

Руководство пользователя платформы Ctrl2Go

ctrl²go!

Содержание

1 .Общая информация.....	5
1.1 Ролевая модель.....	5
1.2 Определения используемые на платформе Ctrl2Go.....	5
1.3 Ключи шифрования.....	6
1.4 Установка ПО для использования токена.....	6
1.5 Регистрация пользователей в системе.....	6
1.1.1 Регистрация пользователя.....	7
1.1.1.1 Генерация ключа на компьютер.....	9
1.1.1.2 Генерация ключа на токен.....	12
1.2 Авторизация пользователей.....	14
1.3 Восстановление доступа.....	15
1.3 Смена пароля.....	16
1.4 Перевыпуск сертификата.....	17
2.Руководство Платформы.....	18
2.1 Авторизация.....	18
2.2 Восстановление доступа.....	18
2.3 Смена пароля.....	18
2.4 Ресурсы.....	18
2.4.1 Просмотр ресурсов платформы.....	18
2.4.2 Онлайн-показатели.....	19
2.4.3 Графики загруженности ресурсов.....	19
2.5 Управление организациями.....	21
2.5.1 Просмотр списка организаций.....	21
2.5.2 Просмотр свойств организации.....	21
2.5.3 Редактирование свойств организации.....	22
2.5.3.1 Установка логотипа организации.....	22
2.5.3.2 Редактирование названия организации.....	22
2.5.3.3 Редактирование групп организации.....	22
2.5.4 Создание организации.....	23
2.5.5 Отключение организации.....	24
1.4.1 Включение организации.....	25
2.6 Управление пользователями.....	28
2.6.1 Просмотр списка пользователей.....	28
2.6.2 Просмотр свойств учётной записи пользователя.....	28
2.6.3 Редактирование свойств учётной записи пользователя.....	29
2.6.3.1 Установка фото пользователя.....	29
2.6.3.2 Редактирование имени, фамилии и отчества пользователя.....	30
2.6.3.3 Редактирование групп организаций пользователя.....	30
2.6.3.4 Редактирование роли пользователя.....	30
2.6.3.5 Редактирование общей информации о пользователе.....	30
2.6.4 Добавление пользователя.....	30
2.6.5 Удаление пользователя.....	31
2.6.6 Поиск и сортировка учётных записей пользователей.....	32
2.6.6.1 Поиск пользователей по email.....	32
2.6.6.2 Поиск пользователей по имени и фамилии.....	33
2.6.6.3 Поиск пользователей по группе.....	33
2.6.6.4 Сортировка пользователей по роли.....	34
2.6.6.5 Сортировка пользователей по организации.....	34
2.7 Управление нодами.....	35
2.7.1 Просмотр списка нод.....	35
2.7.2 Добавление ноды.....	36

2.7.2.1	Добавление ноды с аутентификацией по логину и паролю.....	36
2.7.2.2	Добавление ноды с аутентификацией по сертификату.....	37
2.7.3	Установка ноды.....	38
2.7.4	Прерывание установки ноды.....	39
2.7.5	Просмотр свойств ноды.....	40
2.7.6	Проверка ноды.....	40
2.7.7	Групповая проверка нод.....	41
2.7.8	Отключение ноды.....	41
2.7.9	Групповое отключение нод.....	42
2.7.9	Подключение ранее отключённой ноды.....	43
2.8	Управление каналами.....	43
2.9	Управление приложениями.....	43
2	Руководство Администратора платформы.....	44
2.1	Авторизация.....	44
2.2	Восстановление доступа.....	44
2.3	Смена пароля.....	44
2.4	Ресурсы.....	44
2.4.1	Просмотр ресурсов платформы.....	44
2.4.2	Онлайн-показатели.....	45
2.4.3	Графики загрузки ресурсов.....	45
2.5	Управление организациями.....	47
2.5.1	Просмотр списка организаций.....	47
2.5.2	Просмотр свойств организации.....	47
2.5.3	Редактирование свойств организации.....	48
2.5.3.1	Установка логотипа организации.....	48
2.5.3.2	Редактирование названия организации.....	48
2.5.3.3	Редактирование групп организации.....	48
2.5.4	Создание организации.....	49
2.5.5	Отключение организации.....	50
2.1.1	Включение организации.....	51
2.6	Управление пользователями.....	54
2.6.1	Просмотр списка пользователей.....	54
2.6.2	Просмотр свойств учётной записи пользователя.....	54
2.6.3	Редактирование свойств учётной записи пользователя.....	55
2.6.3.1	Установка фото пользователя.....	55
2.6.3.2	Редактирование имени, фамилии и отчества пользователя.....	56
2.6.3.3	Редактирование групп организаций пользователя.....	56
2.6.3.4	Редактирование роли пользователя.....	56
2.6.3.5	Редактирование общей информации о пользователе.....	56
2.6.4	Добавление пользователя.....	56
2.6.5	Удаление пользователя.....	57
2.6.6	Поиск и сортировка учётных записей пользователей.....	58
2.6.6.1	Поиск пользователей по email.....	58
2.6.6.2	Поиск пользователей по имени и фамилии.....	59
2.6.6.3	Поиск пользователей по группе.....	59
2.6.6.4	Сортировка пользователей по роли.....	60
2.6.6.5	Сортировка пользователей по организации.....	60
2.7	Управление нодами.....	61
2.7.1	Просмотр списка нод.....	61
2.7.2	Добавление ноды.....	62
2.7.2.1	Добавление ноды с аутентификацией по логину и паролю.....	62
2.7.2.2	Добавление ноды с аутентификацией по сертификату.....	63
2.7.3	Установка ноды.....	64

2.7.4 Прерывание установки ноды.....	65
2.7.5 Просмотр свойств ноды.....	66
2.7.6 Проверка ноды.....	66
2.7.7 Групповая проверка нод.....	67
2.7.8 Отключение ноды.....	67
2.7.9 Групповое отключение нод.....	68
2.7.9 Подключение ранее отключённой ноды.....	69
3 .Руководство Пользователя платформы.....	70
3.1 Перевыпуск ключа.....	70

1. Общая информация

Этот раздел руководства содержит информацию по общим понятиям и принципам на платформе, описывает общие операции для пользователей независимо от роли.

1.1 Ролевая модель

На платформе Ctrl2Go используется ролевая модель доступа. В соответствии с этой моделью каждый пользователь платформы обладает определённой ролью. Платформа предоставляет пользователю набор функций в зависимости от роли.

Таблица ниже описывает используемые роли и их функциональные возможности:

#	Роль	Функциональные возможности
1	Платформа	Пользователь с ролью Платформа имеет все полномочия и функции для управления платформой Ctrl2Go, ему доступен полный контроль над управлением платформой Ctrl2Go.
2	Администратор	Администратор имеет все полномочия для управления нодами, каналами, пользователями и приложениями, в рамках конкретной организации.
3	Пользователь	Пользователь может использовать каналы и приложения, доступные ему. Доступ к каналам и приложениям устанавливает Администратор организации.

1.2 Определения используемые на платформе Ctrl2Go

На платформе используется ряд определений. В таблице ниже приведены основные из них, описано их значение, для лучшего понимания со стороны пользователя платформы.

Пользователь — любой участник платформы, использующий её функциональные возможности, для решения своих задач в рамках определённой роли.

Роль — категория пользователя платформы определяющая обязанности и набор функциональных возможностей на платформе.

Нода — функциональный узел платформы в виде набора программного обеспечения развёрнутого и исполняемого на конкретном сервере.

Организация — логическая группа, имеющая уникальное название на платформе. Группа объединяет в себе некоторое количество пользователей, каналов и приложений.

Канал — логическая группа, имеющая уникальное название и объединяющая некоторое количество организаций, пользователей и приложений.

Приложение — программный код выполняющий заданный набор функций полезный для пользователя.

1.3 Ключи шифрования

Для работы на платформе Ctrl2Go каждому пользователю необходимо иметь ключ шифрования. Ключ шифрования используется в различных функциях платформы (подписывание документов, доступ к каналам и т. п.).

Платформа предоставляет два варианта использования ключа. В первом варианте, генерация ключа, его хранение и использование выполняется на компьютере пользователя. Во втором варианте, генерация, хранение и использование ключа выполняется с помощью электронного носителя (токена).

Использование токена является наиболее безопасным и защищённым способом работы с ключом.

Работа с токеном требует наличия физического устройства RuToken. Необходимо предварительно запросить токен у администратора, а также выполнить ряд действий по установке адаптера RuToken и плагина RuToken plug-in на компьютер (см. Установка ПО для использования токена.).

Менее защищённым вариантом является использование ключей на компьютере. Он не требует использования каких-либо устройств и установки дополнительного ПО.

1.4 Установка ПО для использования токена

Для работы с токеном на компьютере требуется установить адаптер RuToken и плагин RuToken Plug in на ваш компьютер.

Для установки адаптера и плагина выполните инструкции, размещённые на сайте производителя токенов (см. [Установка плагина RuToken](#)).

Если у вас нет возможности использовать токен, выберите вариант генерации ключа на компьютере, для этого нажмите кнопку «Создать на компьютере» и следуйте инструкции (см. Генерация ключа на компьютер.).

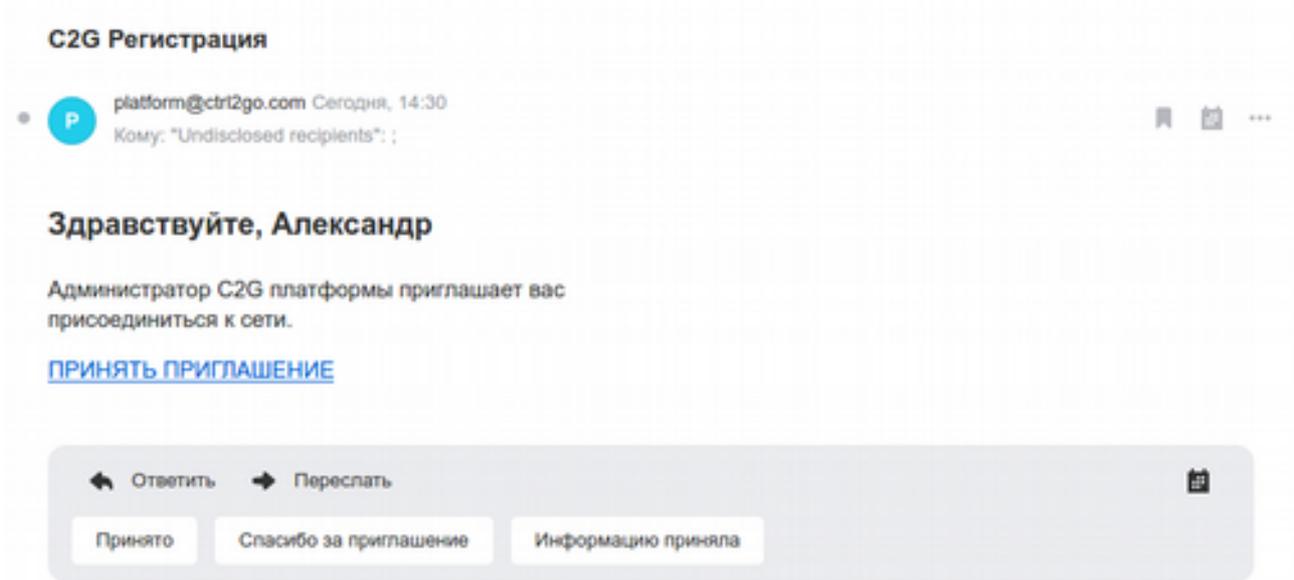
1.5 Регистрация пользователей в системе

Регистрация пользователей на платформе Ctrl2Go может быть выполнена пользователем с ролью Платформа или Администратор. Самостоятельная регистрация пользователя в системе не предусмотрена.

Пользователь с ролью Администратор может регистрировать произвольное количество пользователей для своей организации (см. Добавление пользователя.).

Роль Платформа позволяет регистрировать новых пользователей только в процессе создания новой организации (см. Создание организации.). Возможность добавления пользователей отдельно от создания организации не предусмотрена.

1.1.1 Регистрация пользователя



Изображение 1: Письмо с приглашением к регистрации.

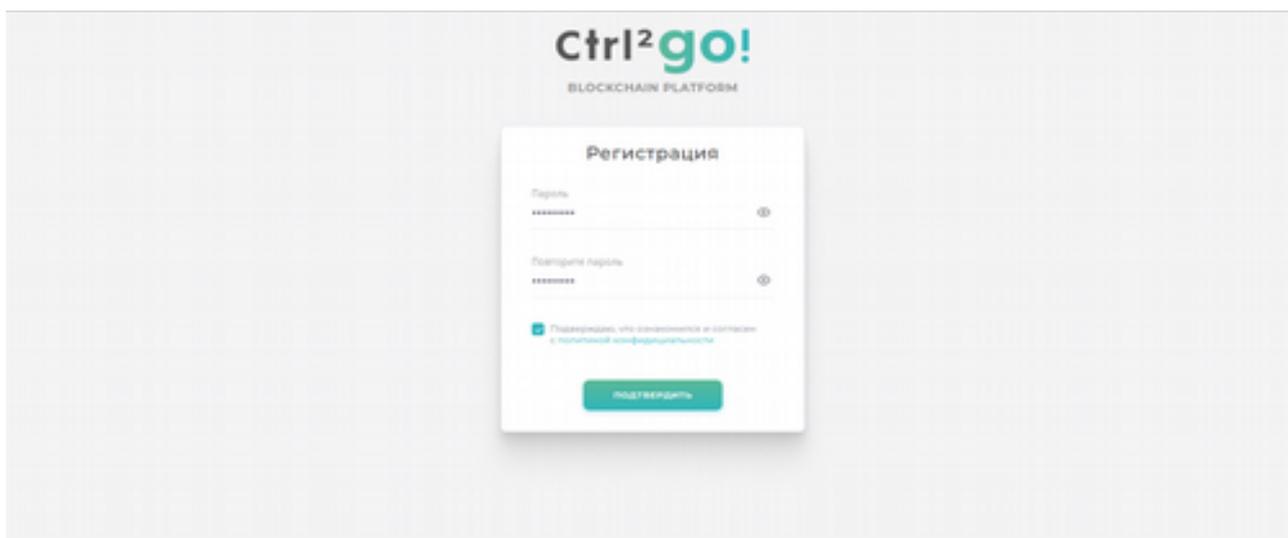
1. Платформа отправляет приглашение на электронную почту пользователя.



Изображение 2: Форма установки пароля пользователя.

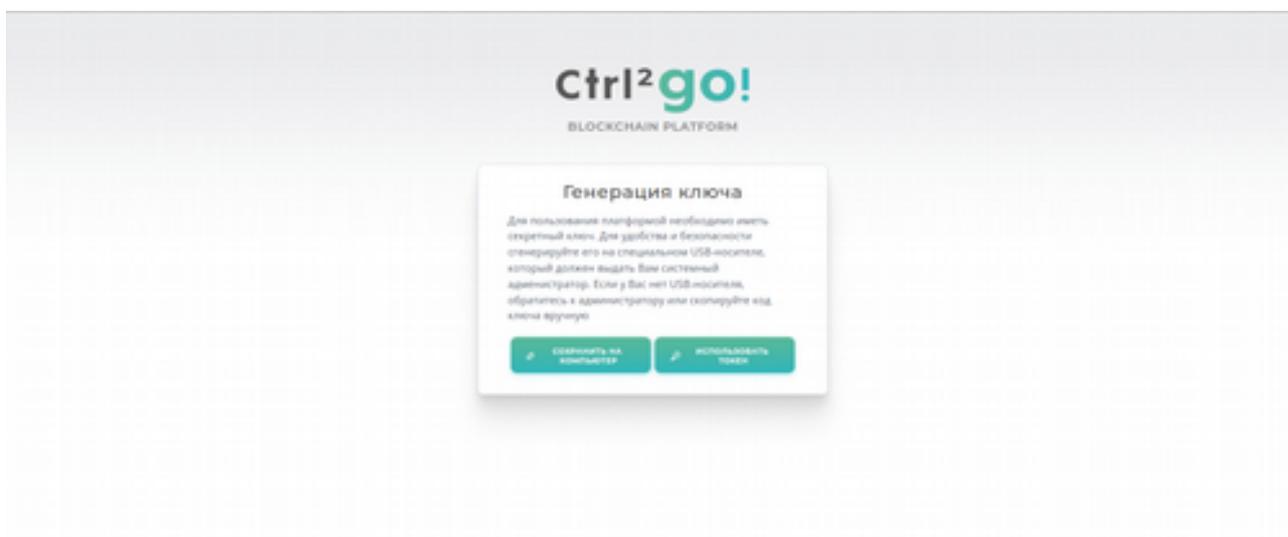
Перейдите по ссылке «Принять приглашение», размещённой в теле письма.

1. Введите пароль и подтверждение пароля.
Внимание: Используйте только сложные пароли, содержащие заглавные и строчные буквы латинского алфавита, цифры и специальные символы. Длина пароля должна быть более 8 символов.
2. Ознакомьтесь с политикой конфиденциальности (перейдя по ссылке «политика конфиденциальности»).
3. Установите переключатель «Подтверждаю что ознакомился и согласен с политикой конфиденциальности» для подтверждения согласия с политикой конфиденциальности.



Изображение 3: Форма заполнена и готова к переходу на следующий шаг.

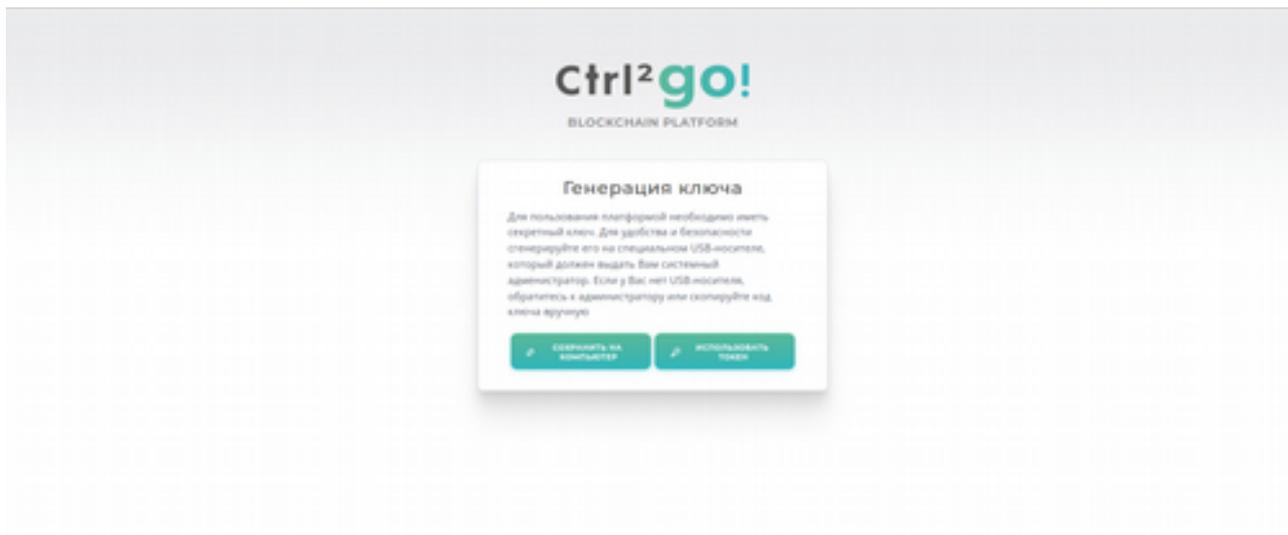
4. Нажмите на кнопку «Подтвердить».



Изображение 4: Форма выбора вариантов генерации ключа шифрования.

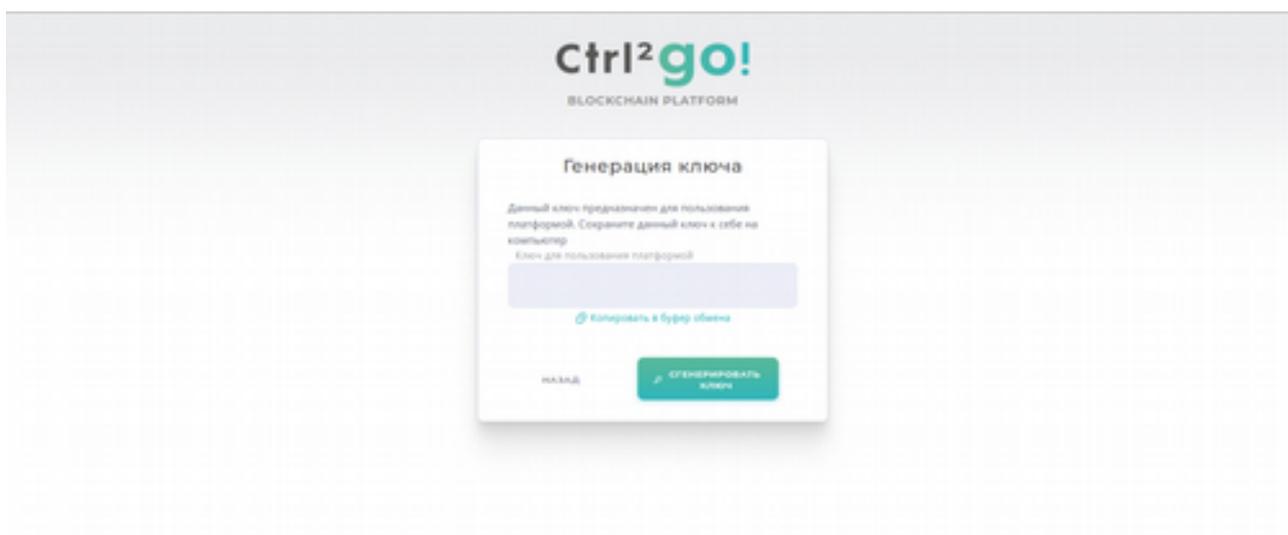
5. Платформа предложит два варианта генерации ключа шифрования (см. 1.3 Ключи шифрования).

1.1.1.1 Генерация ключа на компьютер



Изображение 5: Форма выбора вариантов генерации ключа на компьютер.

1. Нажмите кнопку «Сохранить на компьютер».
2. Платформа отобразит форму генерации ключа.



Изображение 6: Форма генерация ключа.

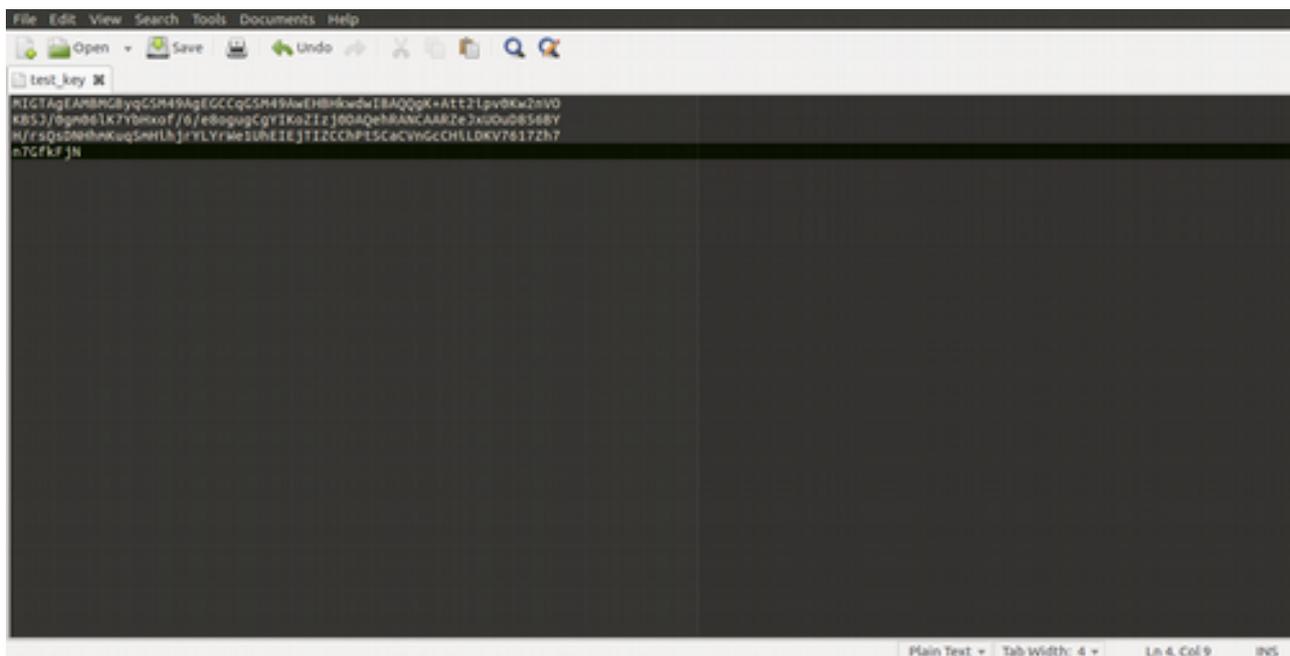
3. Нажмите кнопку «Сгенерировать ключ».
4. Если нужно вернуться к предыдущим шагам, нажмите кнопку «Назад».



Изображение 7: Платформа сгенерировала ключ.

Платформа сгенерирует ключ, теперь его нужно сохранить.

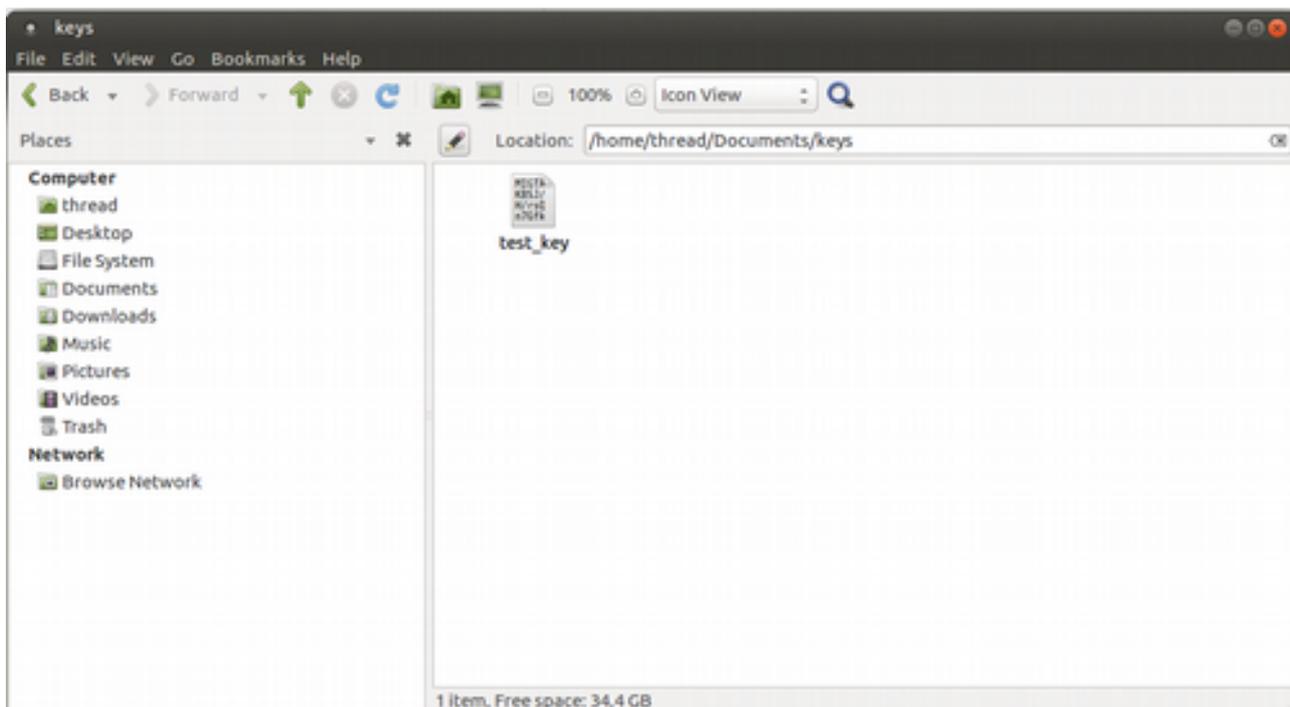
3. Нажмите на ссылку «Скопировать в буфер обмена».
4. Если нужно вернуться к предыдущим шагам, нажмите кнопку «Назад».
5. Запустите любой текстовый редактор.



Изображение 8: Сохранение ключа шифрования в текстовом редакторе.

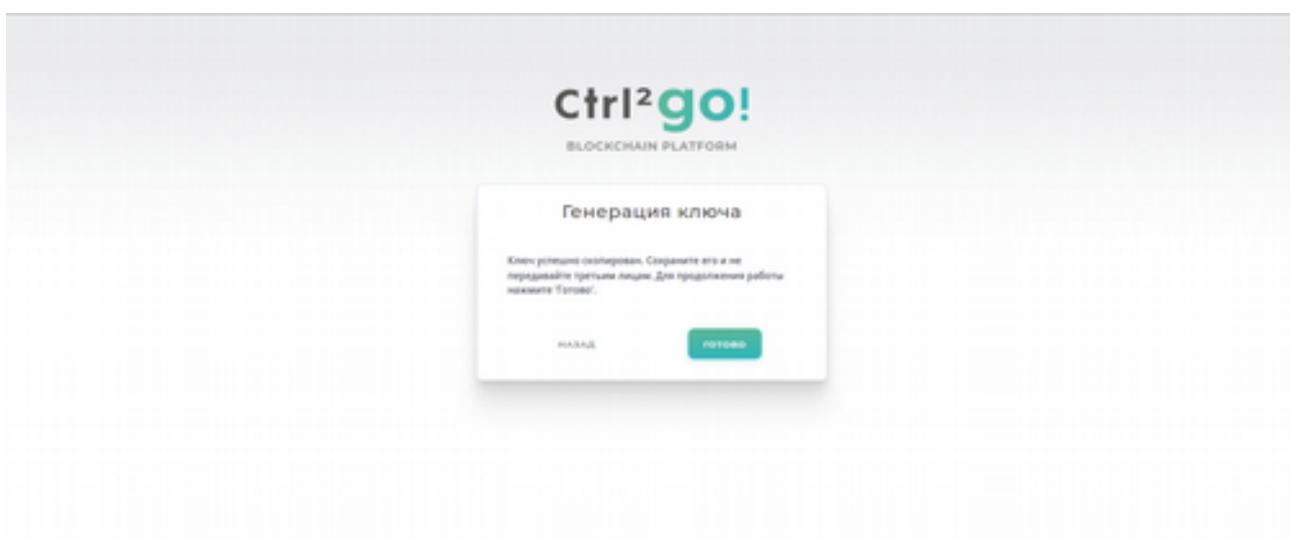
6. Вставьте строку ключа в текстовое поле редактора.
7. Сохраните файл.

Внимание: Обратите внимание, чтобы в момент сохранения в строку ключа не попало посторонних символов.



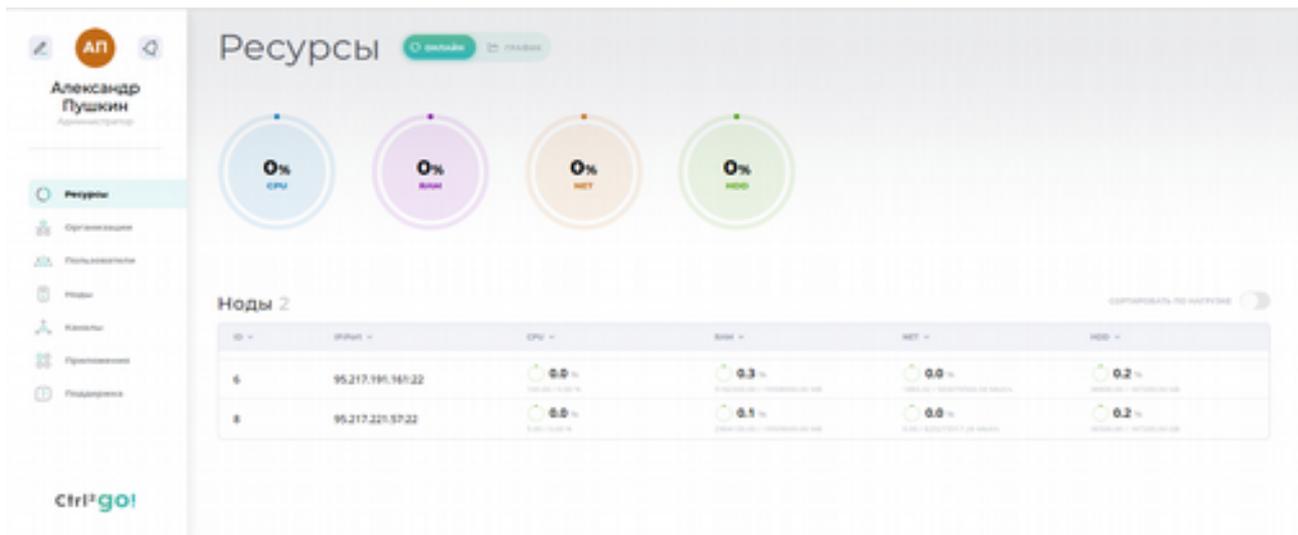
Изображение 9: Сохранение ключа в файл на компьютере.

Внимание: Сделайте копию файла ключа, сохранив её в другом месте (на почте, в облаке либо флешке).



Изображение 10: Ключ сгенерирован и находится в буфере обмена.

8. Нажмите кнопку «Готово».
9. Если нужно вернуться к предыдущим шагам, нажмите кнопку «Назад».



Изображение 11: Раздел «Ресурсы».

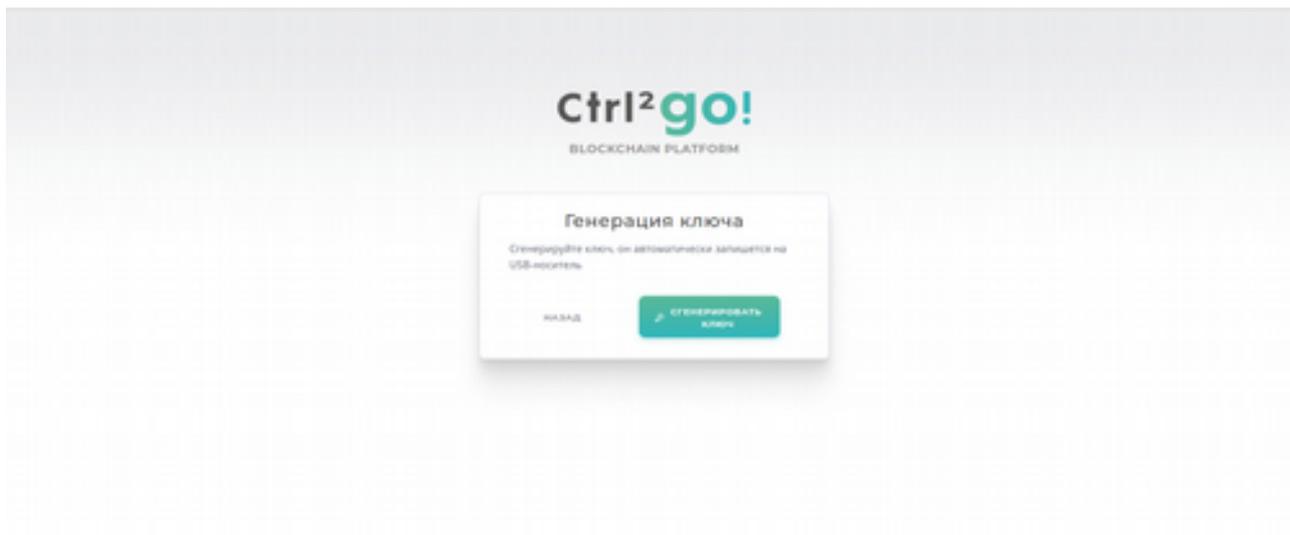
10. Платформа отобразит интерфейс платформы в соответствии с ролью пользователя.

1.1.1.2 Генерация ключа на токен

1. Нажмите кнопку «Использовать токен».

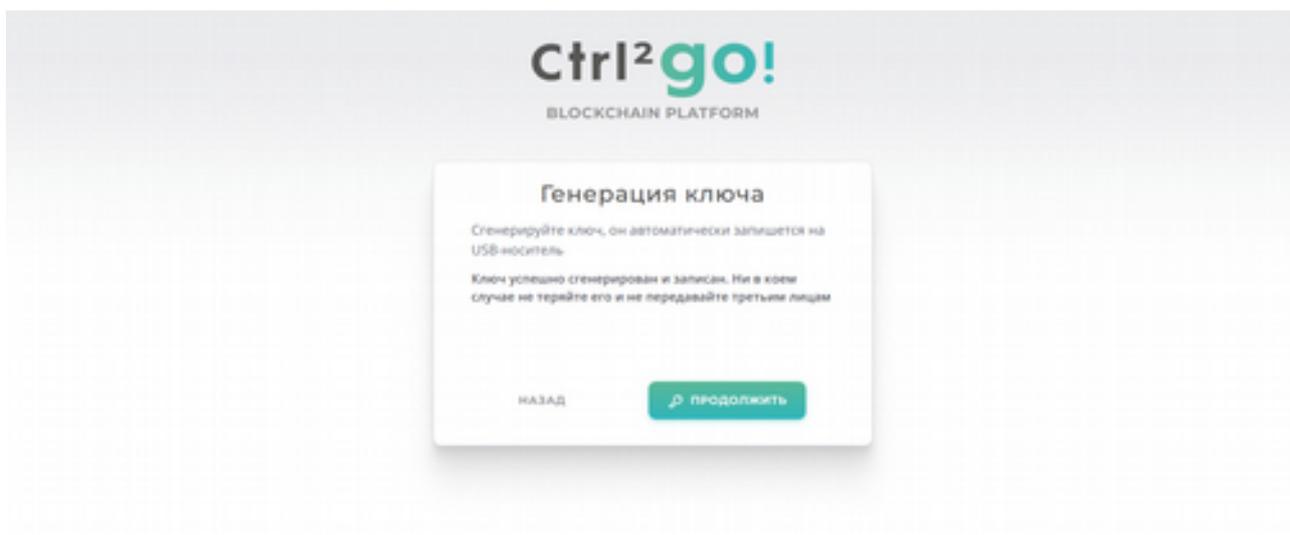


Изображение 12: Форма выбора вариантов генерации ключа.



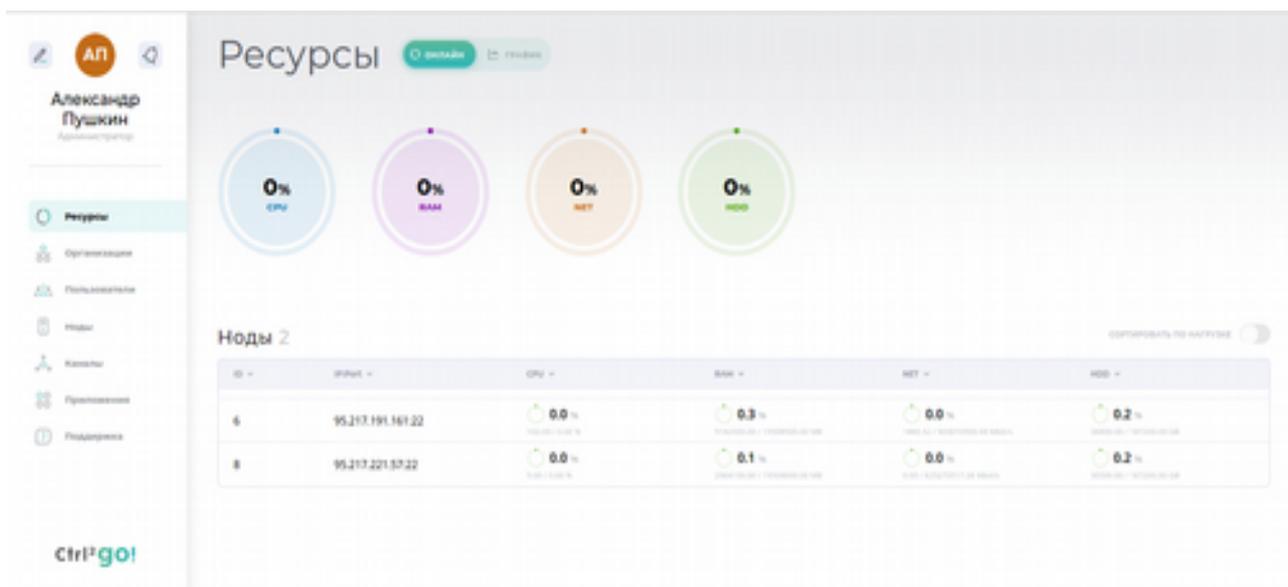
Изображение 13: Диалог подтверждения генерацией ключа на токен.

2. Вставьте токен в компьютер, дождитесь когда на устройстве начнёт светиться индикатор подключения.
3. Нажмите кнопку «Сгенерировать ключ».



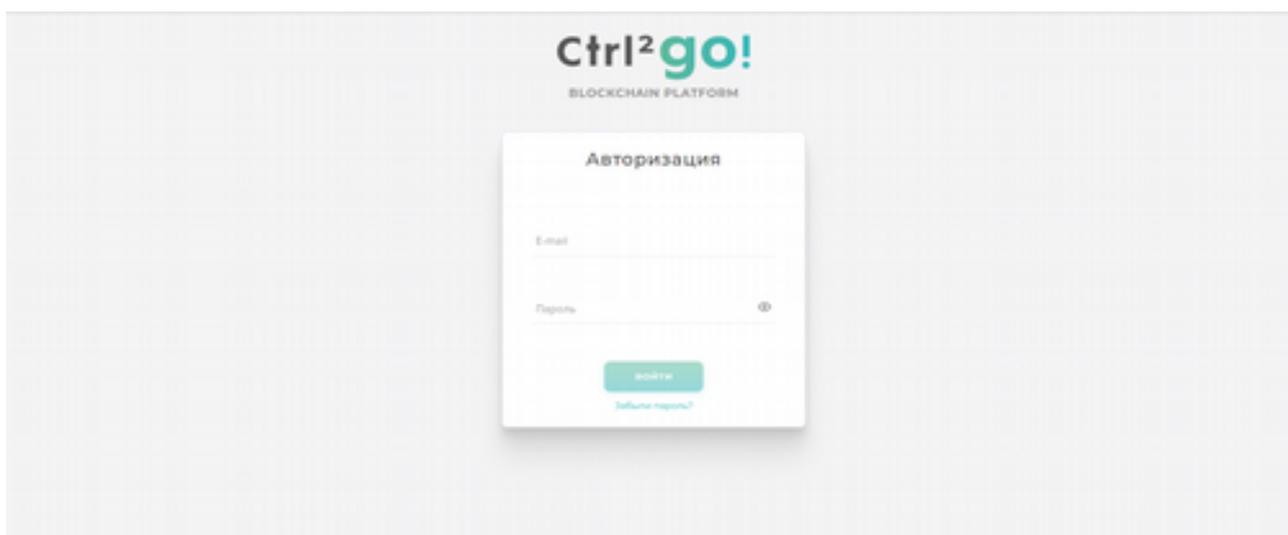
Изображение 14: Ключ успешно сгенерирован на токене.

4. Платформа сгенерирует и сохранит ключ на токен.
5. Нажмите «Продолжить», для завершения процесса регистрации.



Изображение 15: Раздел «Ресурсы».

1.2 Авторизация пользователей



Изображение 16: Форма авторизации пользователя.

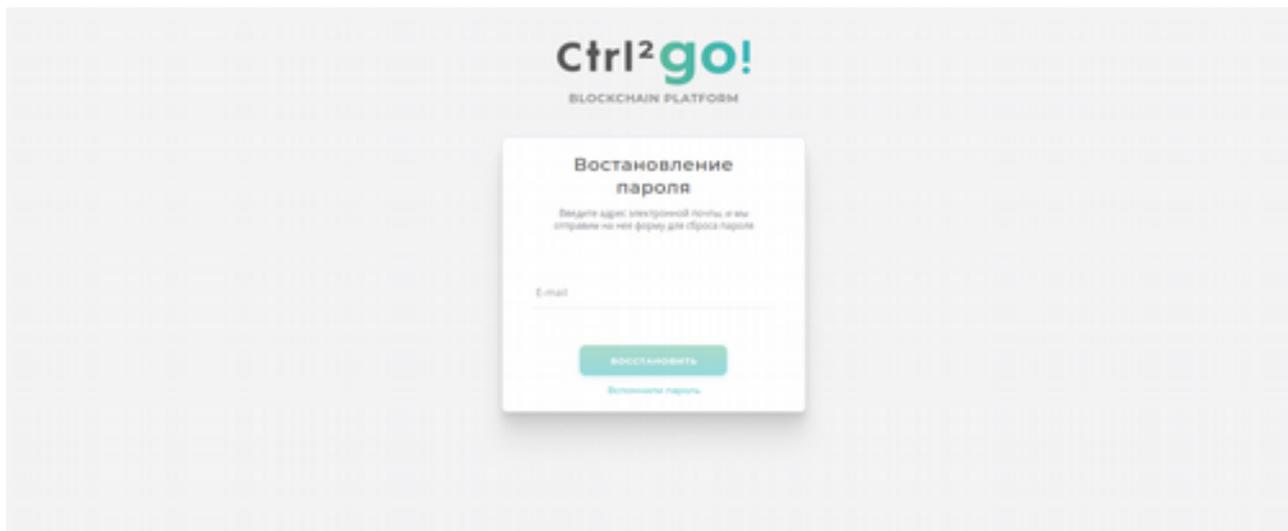
Для авторизации на платформе необходимо иметь логин и пароль, установленные в процессе регистрации на платформе.

В качестве логина на платформе используется email адрес, который был указан администратором при регистрации (см. 1.5 Регистрация пользователей в системе).

Введите логин и пароль и нажмите кнопку «Войти».

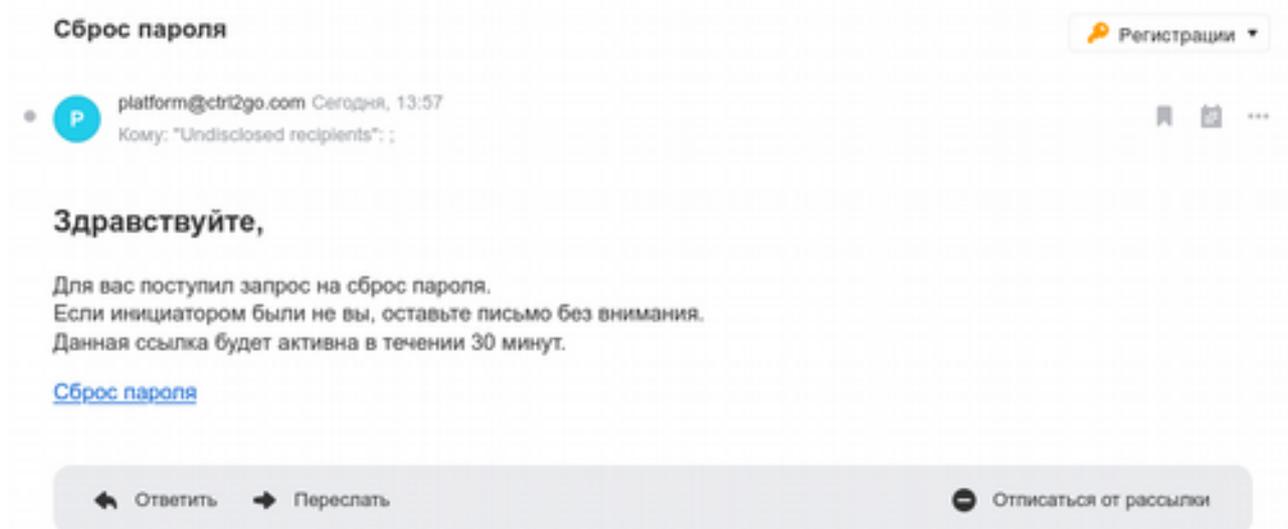
Если вы забыли пароль, перейдите по ссылке «Забыли пароль?» и выполните процедуру восстановления доступа (см. Восстановление доступа).

1.3 Восстановление доступа



Изображение 17: Форма восстановления доступа.

1. Введите email адрес связанный с вашим аккаунтом и нажмите кнопку «Восстановить».
2. Если вам удалось вспомнить пароль, нажмите кнопку «Вспомнили пароль» и авторизуйтесь (см. Авторизация пользователей).
3. Платформа отправит письмо на указанный email адрес с инструкциями по восстановлению доступа.

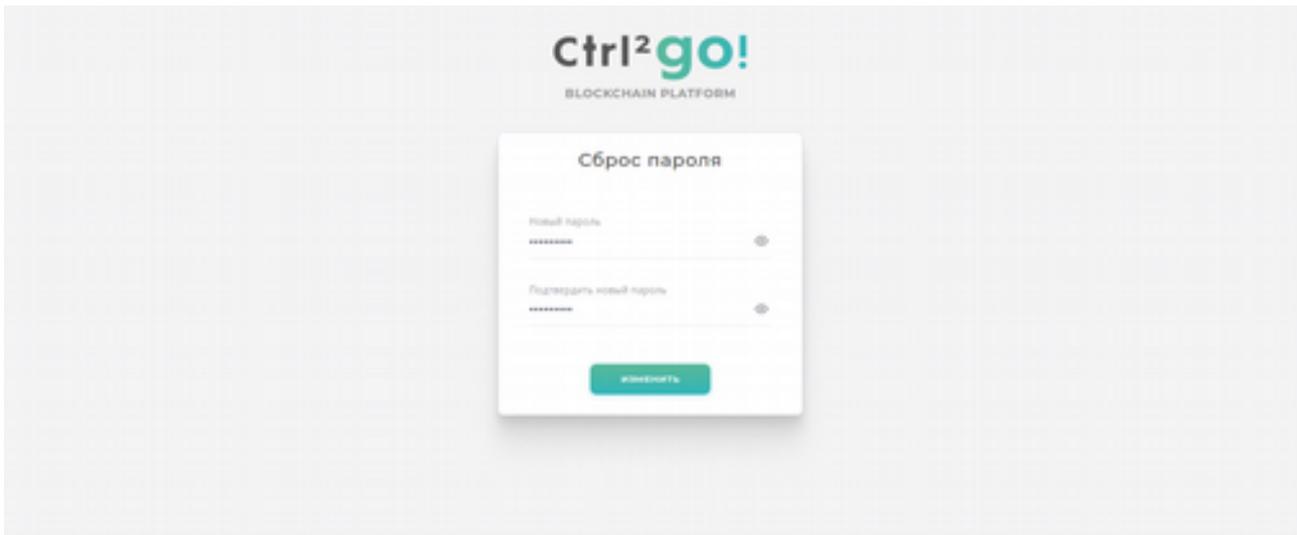


Изображение 18: Содержание письма о сбросе пароля.

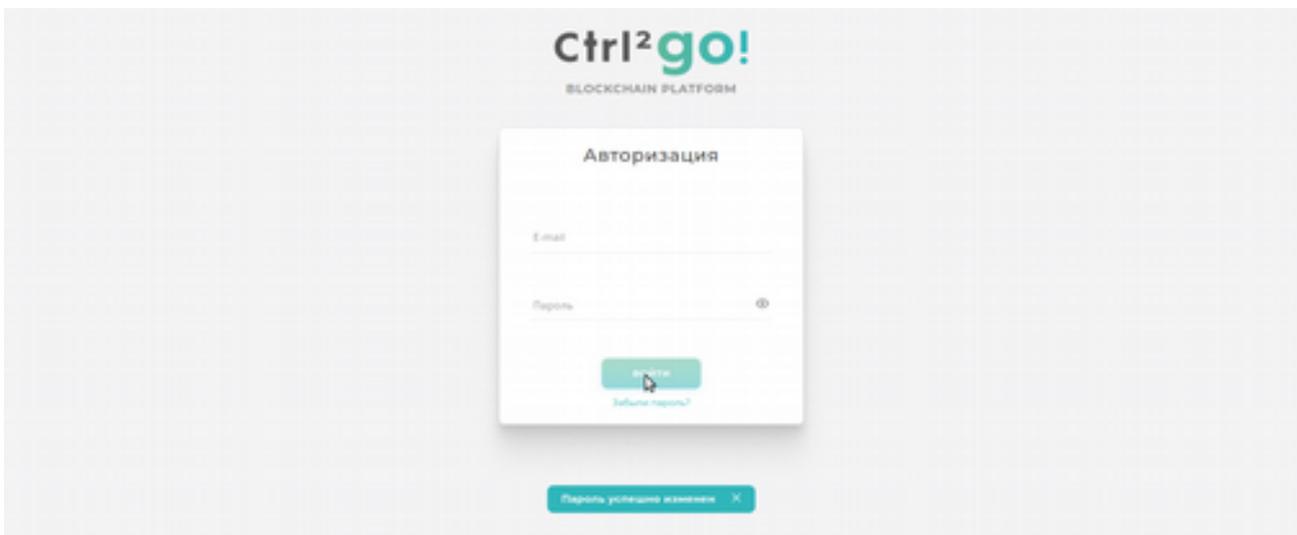
4. Нажмите на ссылку «Сброс пароля» в письме.
5. Платформа отобразит форму установки нового пароля.

Внимание: Если вы не запрашивали восстановление доступа и получили письмо для сброса пароля, то проигнорируйте его и не совершайте никаких действий. Сообщите об этом администратору или в службу безопасности организации.

Не передавайте письмо или ссылку «Сброс пароля» третьим лицам.



Изображение 19: Форма ввода нового пароля и его подтверждения.

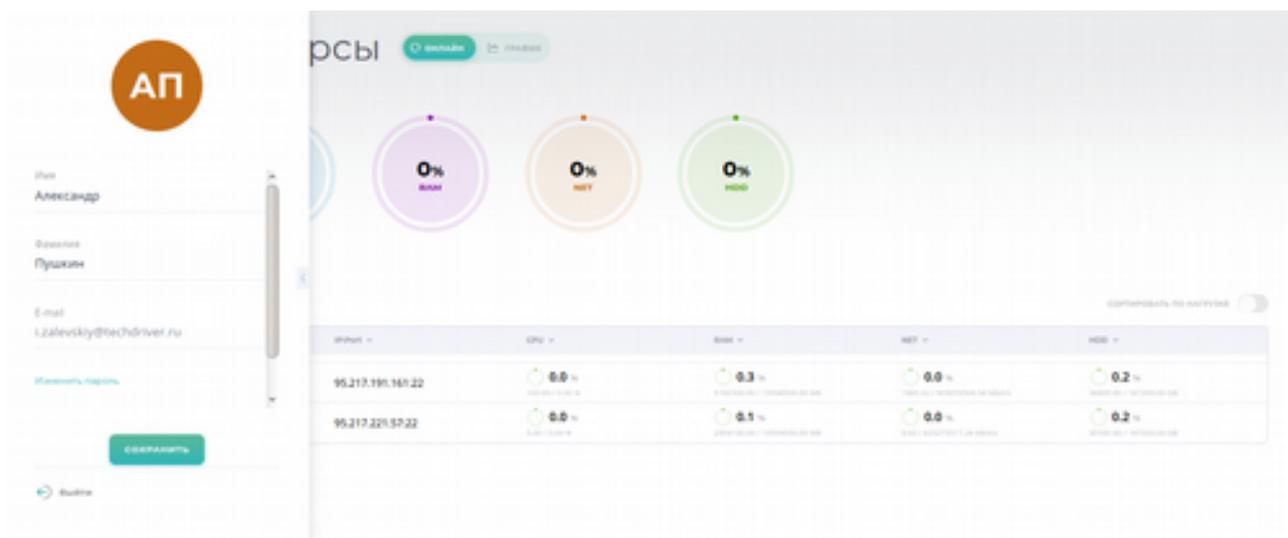


Изображение 20: Сообщение об успешной смене пароля.

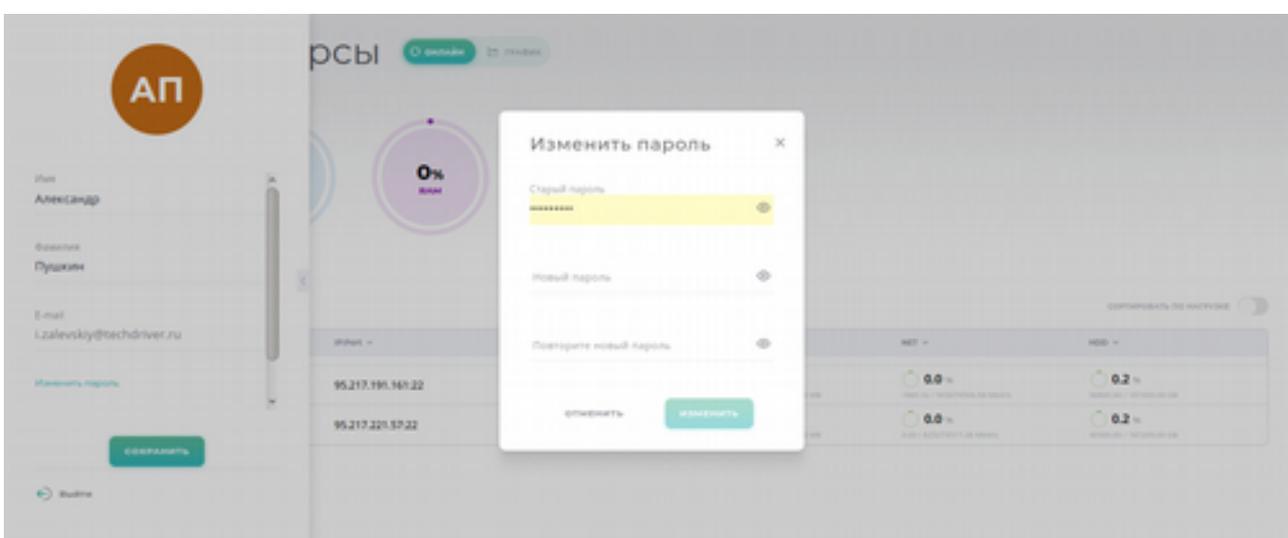
6. Введите новый пароль и подтверждение, нажмите кнопку «Изменить».
7. Платформа изменит пароль и отобразит форму авторизации.
8. Авторизуйтесь на платформе (см. Авторизация пользователей).

1.3 Смена пароля

1. Перейдите в профиль пользователя.
2. Перейдите по ссылке «Сменить пароль».



Изображение 21: Панель профиля пользователя.



Изображение 22: Диалог смены пароля.

3. Введите старый пароль, новый пароль и его подтверждение.
4. Нажмите кнопку «Изменить».
5. Если решили оставить прежний пароль, нажмите кнопку «Отмена» или «крестик» в верхнем правом углу формы.

1.4 Перевыпуск сертификата

2.Руководство Платформы

2.1 Авторизация

Авторизация пользователей

2.2 Восстановление доступа

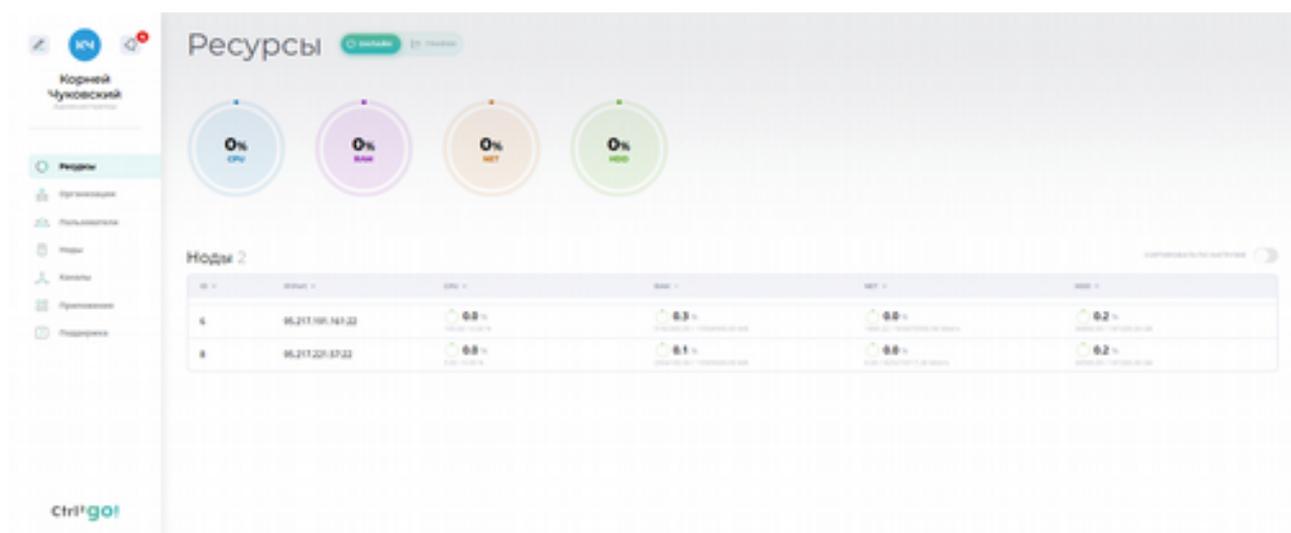
Восстановление доступа

2.3 Смена пароля

Смена пароля

2.4 Ресурсы

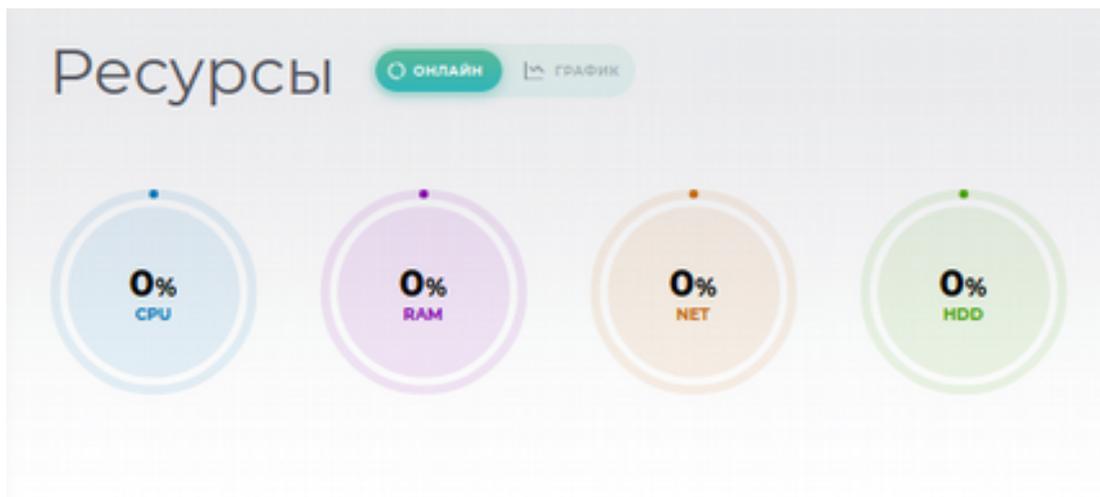
2.4.1 Просмотр ресурсов платформы



Изображение 23: Раздел "Ресурсы".

1. Выберите раздел «Ресурсы» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит все доступные вам ресурсы (ноды) в виде списка и панели с показателями.
3. Используйте переключатели «ID», «IP:Port», «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для сортировки списка.
4. Используйте переключатель «Сортировать по нагрузке» для сортировки списка от более нагруженных нод к менее нагруженным.

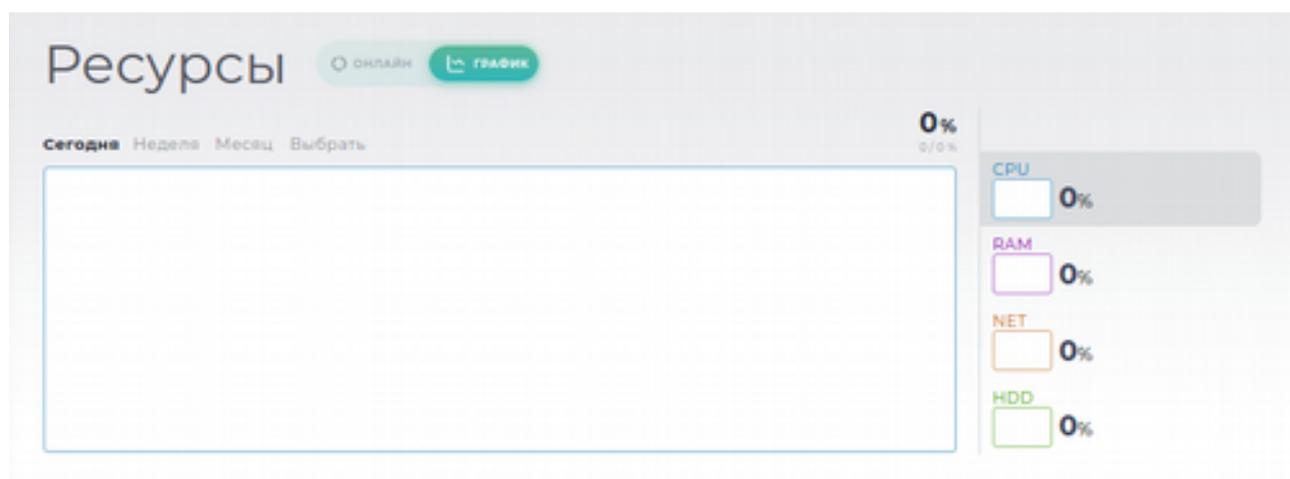
2.4.2 Онлайн-показатели



Изображение 24: Панель показателей загруженности ресурсов организации.

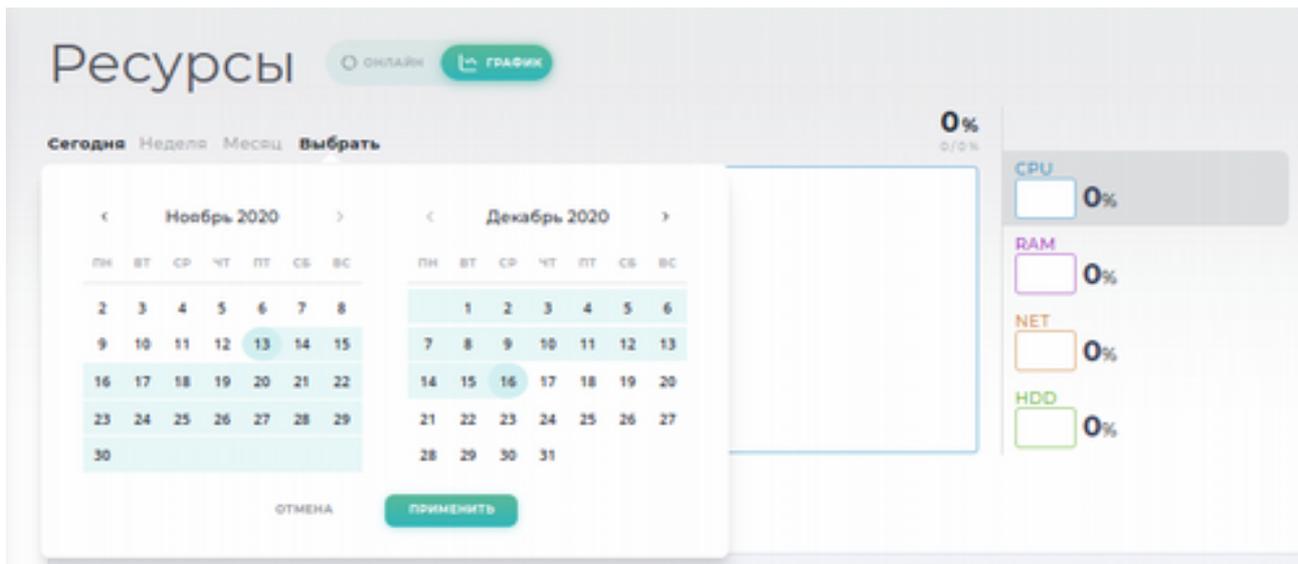
5. Платформа отображает показатели суммарной загруженности ресурсов организации на текущий момент.

2.4.3 Графики загруженности ресурсов



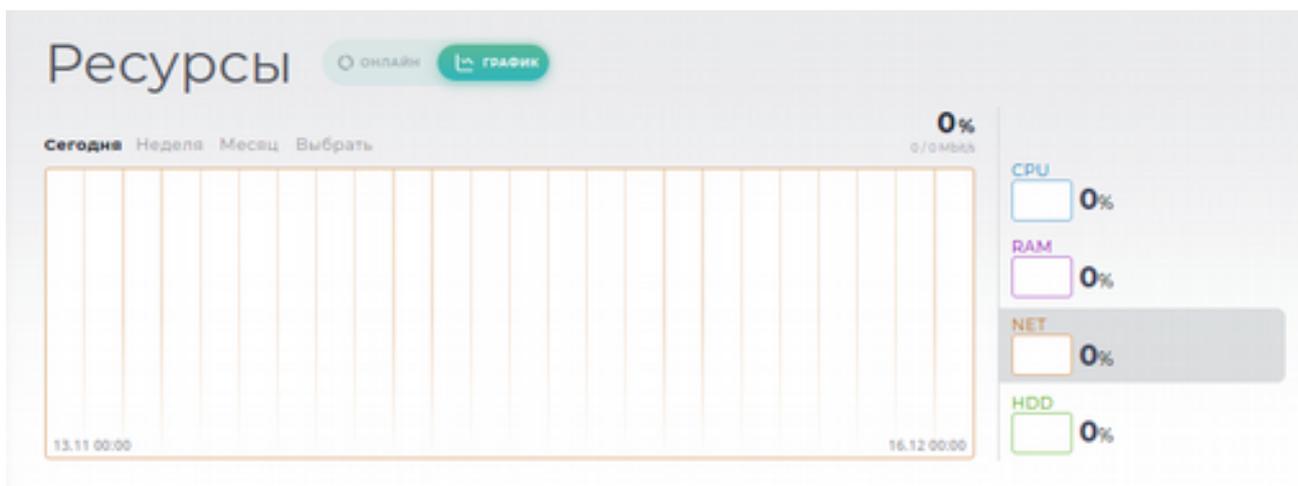
Изображение 25: Панель графиков загруженности ресурсов.

1. Платформа отображает график загруженности ресурсов во времени (частота обновления данных ...).
2. Используйте переключатели «Сегодня», «Неделя», «Месяц» для вывода графика загруженности за соответствующие периоды.
3. Используйте календарь для указания требуемого временного периода для отображения графика.



Изображение 26: Элементы выбора периода графика.

4. Выберите начальную и конечную даты.
5. Нажмите кнопку «Применить».
6. Платформа отобразит график с показателями за выбранный период.

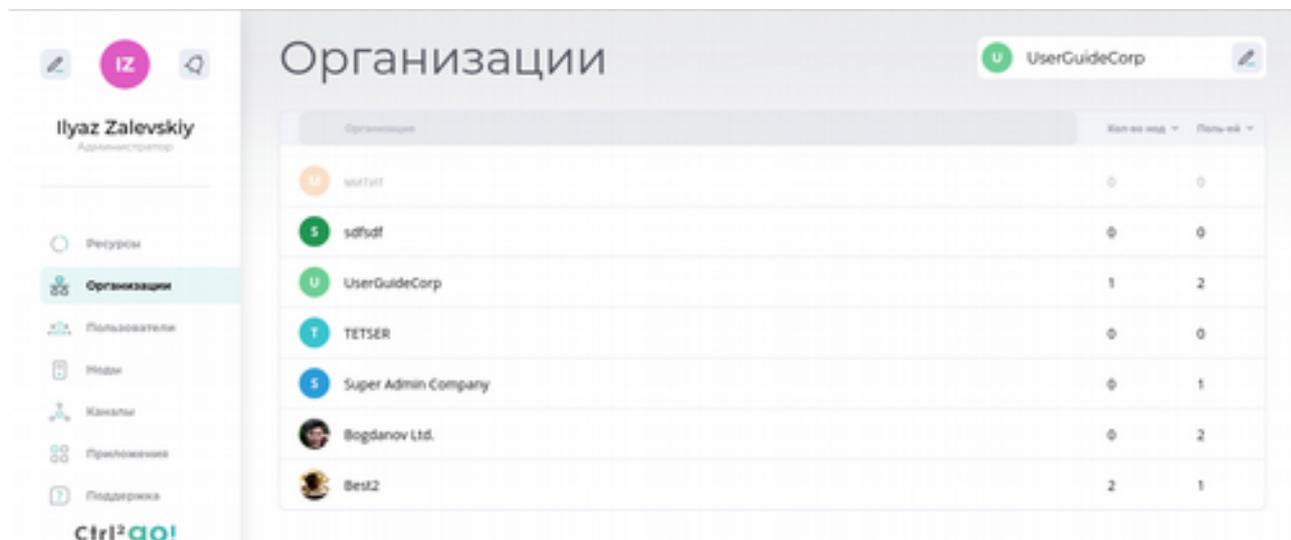


Изображение 27: Переключение графиков показателей.

7. Используйте показатели слева «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для отображения графиков соответствующего показателя нагрузки.

2.5 Управление организациями

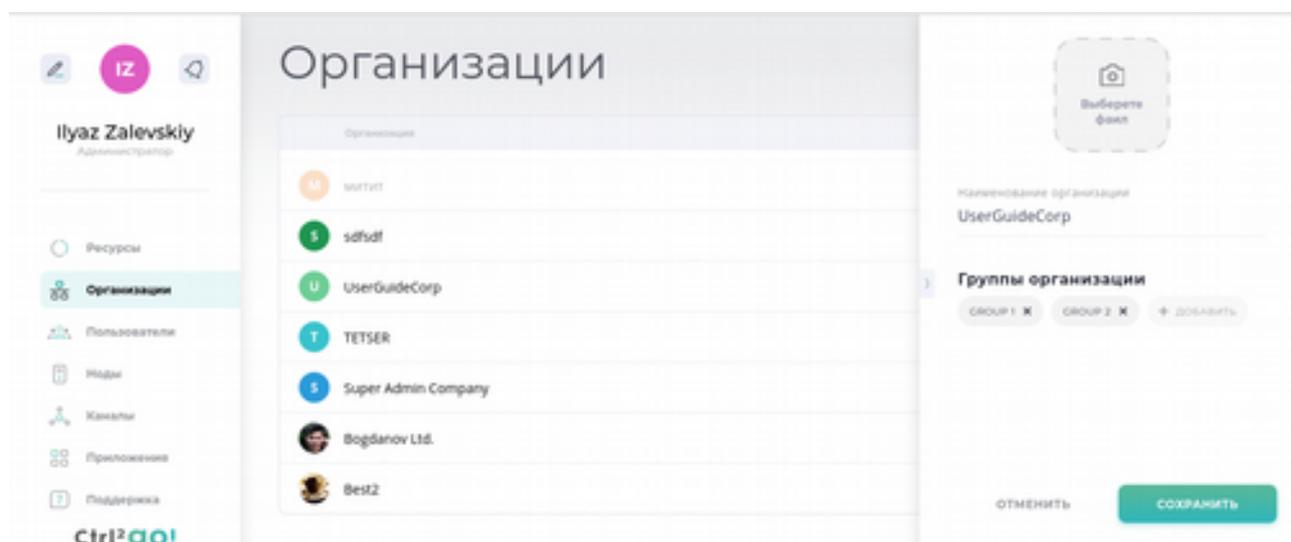
2.5.1 Просмотр списка организаций



Изображение 28: Раздел «Организации».

1. Выберите раздел «Организации» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит все доступные вам организации в виде списка.
3. Используйте переключатели «Кол-во нод», «Поль-ей», «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для сортировки списка.
4. Используйте поле «Организация» в заголовке списка для поиска организации по названию.
5. Используйте переключатель «Активные организации» для отображения только активных организаций в списке.

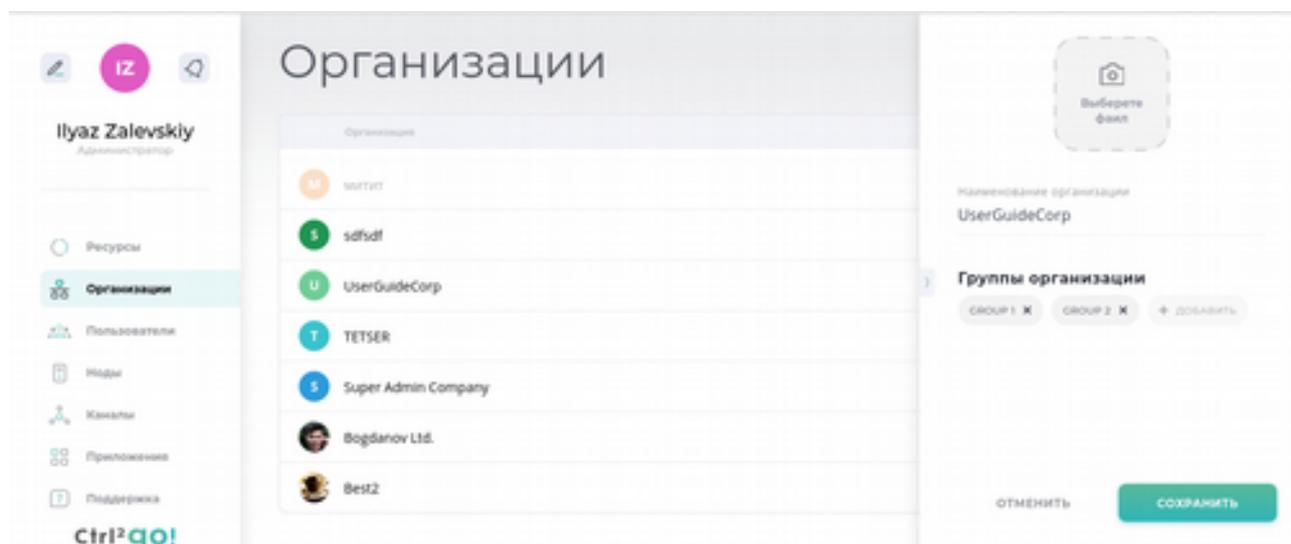
2.5.2 Просмотр свойств организации



Изображение 29: Панель свойств организации.

1. Выберите и нажмите на строку организации в списке организаций.
2. Платформа отобразит панель свойств для выбранной организации.

2.5.3 Редактирование свойств организации



Изображение 30: Редактирование свойств организации.

1. Выберите и нажмите на строку организации в списке организаций.
2. Платформа отобразит панель свойств для выбранной организации.
3. Выполните требуемое действие для свойств организации описанное ниже.

2.5.3.1 Установка логотипа организации

1. Нажмите на кнопку «Выбрать файл» и выберите файл изображения.
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.5.3.2 Редактирование названия организации

1. Отредактируйте текст в поле «Наименование организации».
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.5.3.3 Редактирование групп организации

1. Нажмите кнопку «Добавить» для добавления новой группы.
2. Введите текст названия группы.
3. Для удаления группы нажмите на изображение «крести».
4. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.5.4 Создание организации



Изображение 31: Список организаций.

1. Нажмите кнопку «+» для добавления новой организации.
2. Платформа отобразит панель добавления новой организации.



Изображение 32: Панель добавления новой организации.

3. Введите наименование организации в поле «Наименование организации»
4. Введите имя будущего Администратора в поле «Имя администратора».

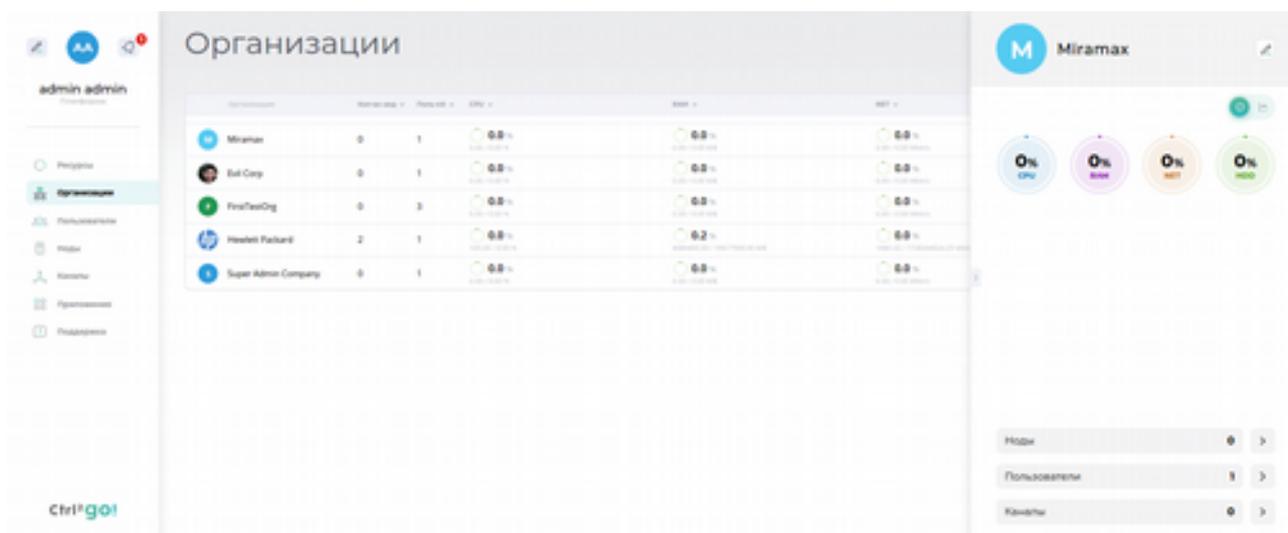
Внимание: Платформа в процессе создания новой организации создаёт учётную запись Администратора для этой организации. Создание организации без создания учётной записи администратора этой организации не предусмотрено.

5. Введите фамилию будущего Администратора в поле «Фамилия администратора».
6. Введите email пользователя в поле «Email администратора».
7. Выберите из списка или добавьте новую группу для пользователя.

8. Нажмите кнопку «Добавить организацию».
9. Платформа отправит письмо с приглашением на указанный электронный адрес Администратора. Администратор сможет получить доступ к платформе после прохождения регистрации (см. Регистрация пользователя).

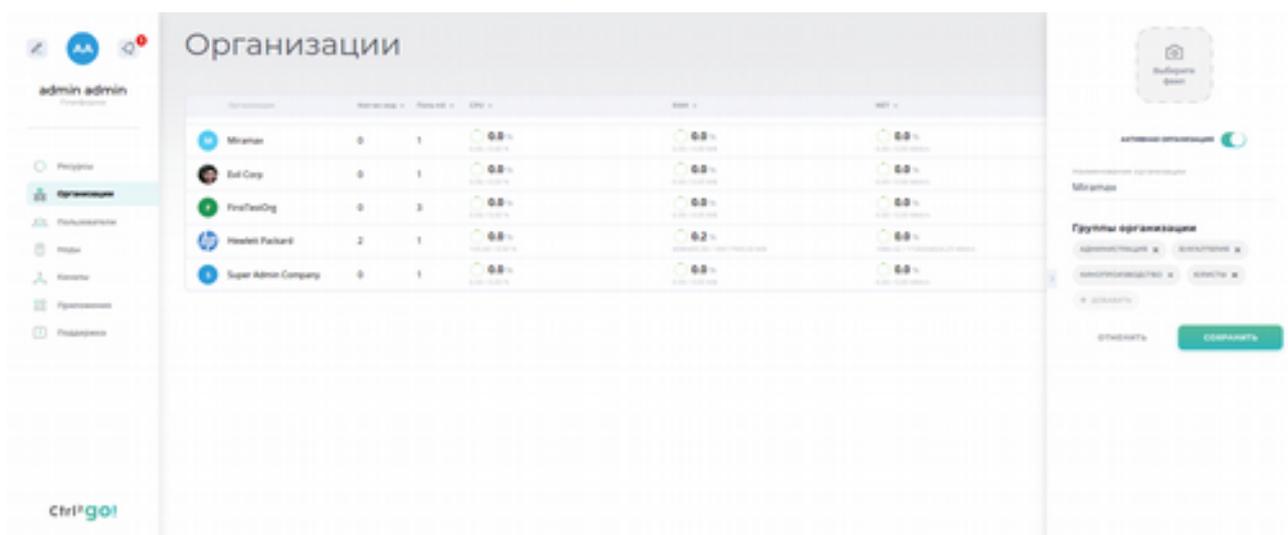
2.5.5 Отключение организации

1. Выберите организацию из списка организаций.
2. Платформа отобразит панель показателей организации.
3. Нажмите кнопку редактирования (с карандашом) в верхнем правом углу.



Изображение 33: Панель информации об организации.

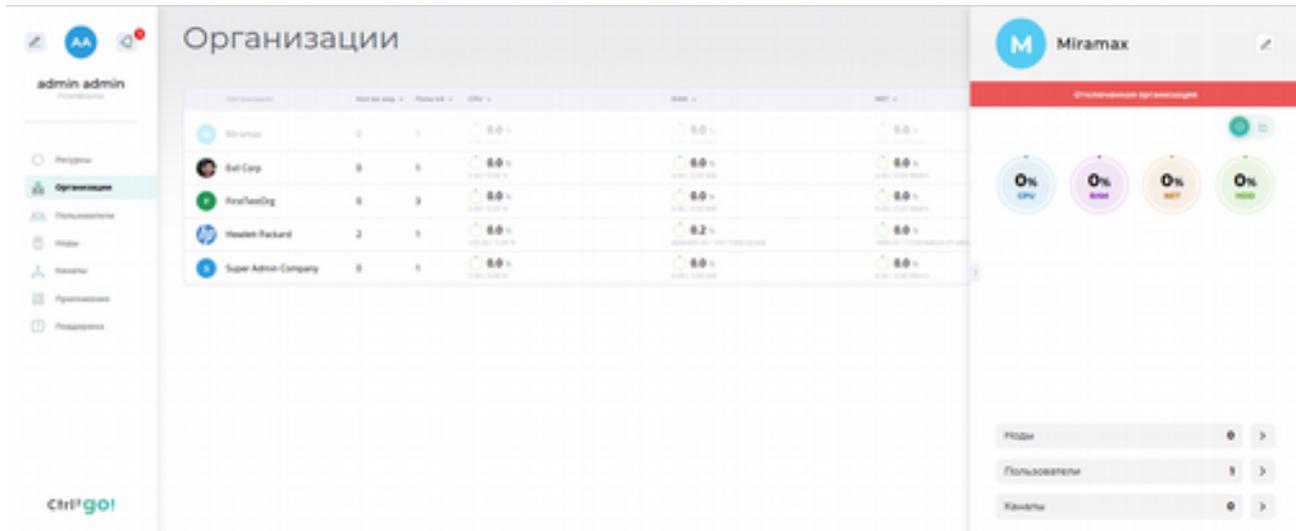
4. Платформа отобразит панель свойств организации.



Изображение 34: Панель свойств организации.

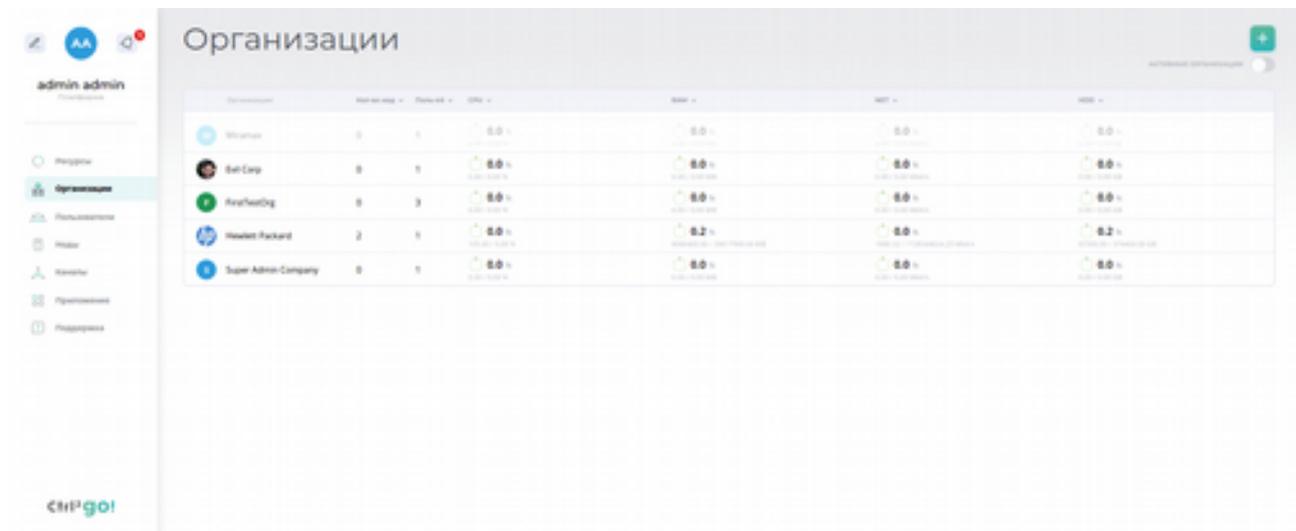
5. Используйте переключатель «Активная организация»

6. Платформа отобразит переключатель «Отключённая организация».
7. Нажмите кнопку «Сохранить».
8. Платформа отобразит сообщение с текстом «Отключённая организация» на панели показателей организации.



Изображение 35: Отображение статуса отключённой организации.

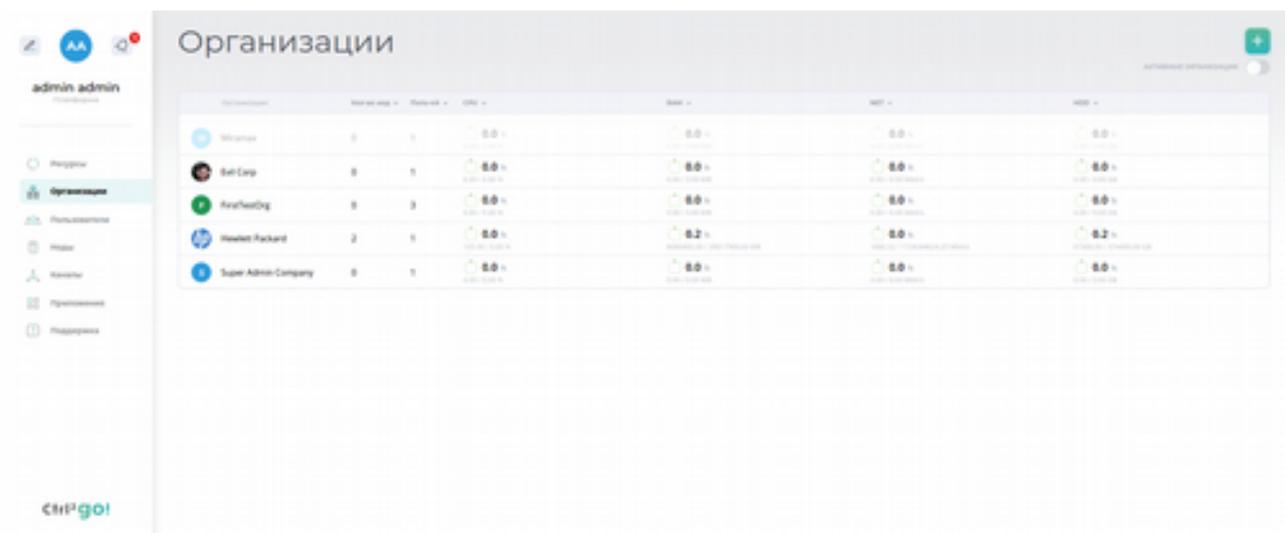
9. Платформа отобразит организацию в списке организаций нестандартным видом (размыта).



Изображение 36: Отображение отключённой организации в списке.

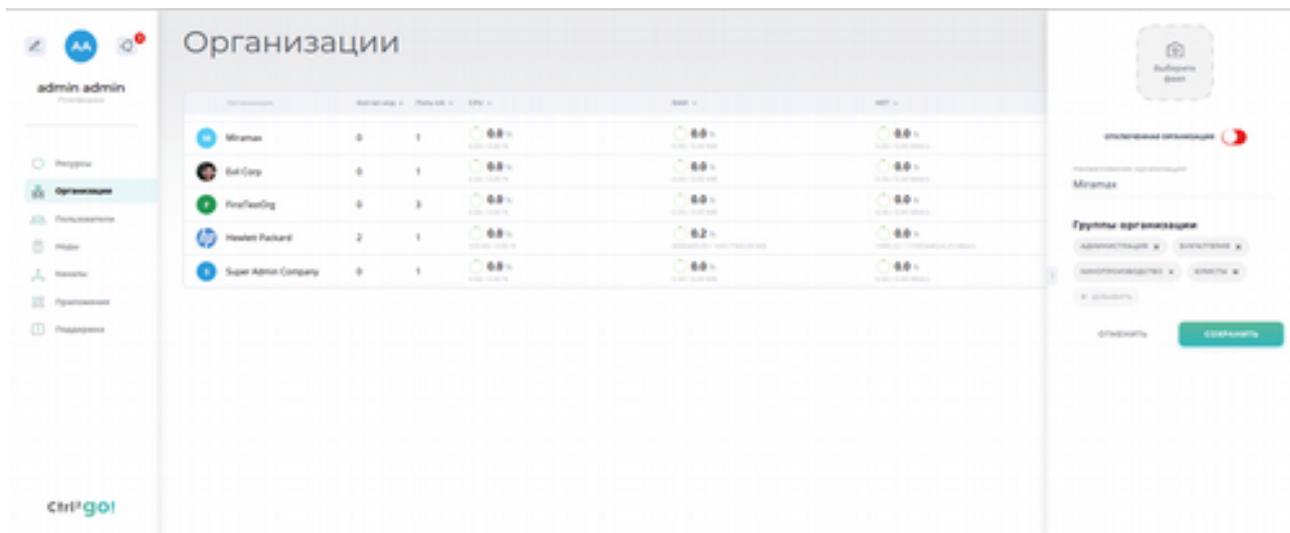
1.4.1 Включение организации

1. Выберите отключённую организацию из списка организаций (нестандартного вида, размыта).



Изображение 37: Список организаций.

2. Платформа отобразит панель показателей организации.
3. Нажмите кнопку редактирования (с карандашом) на панели показателей организации.
4. Платформа отобразит панель свойств организации.



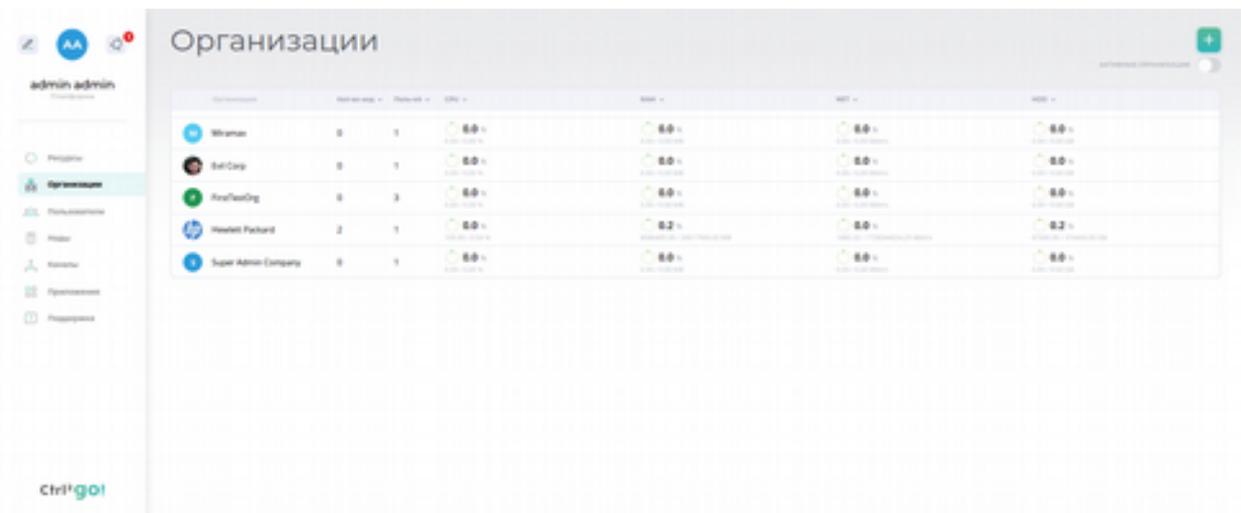
Изображение 38: Панель свойств организации.

5. Используйте переключатель «Отключённая организация».
6. Платформа отобразит переключатель «Активная организация».
7. Нажмите кнопку «Сохранить».
8. Платформа отобразит панель показателей организации.



Изображение 39: Панель показателей организации.

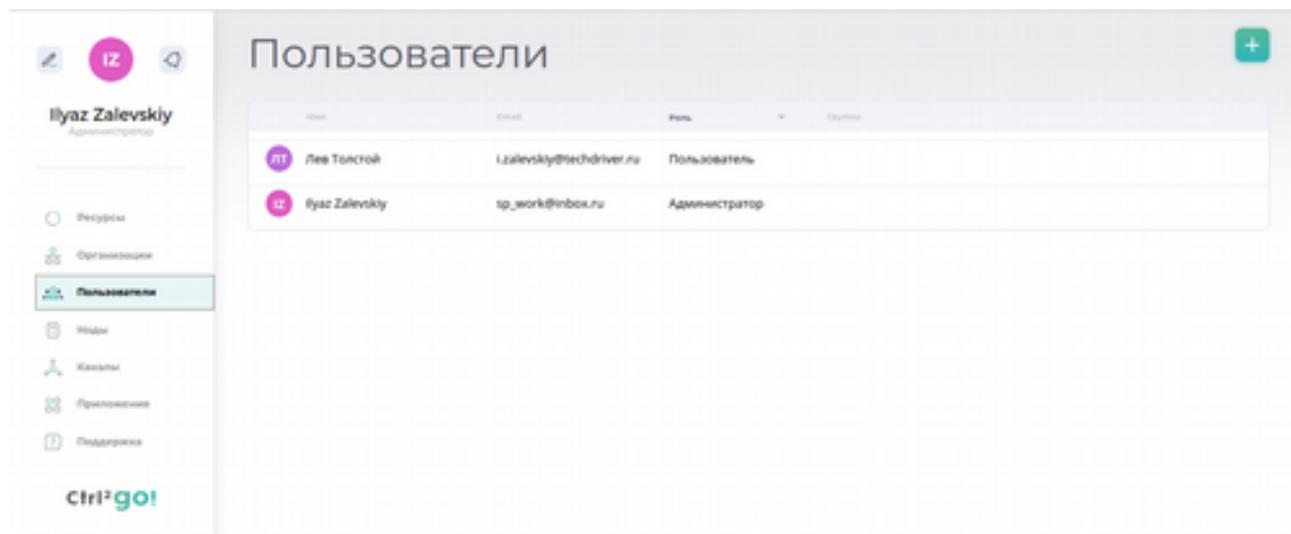
9. Платформа отобразит организацию в списке организаций в стандартном виде.



Изображение 40: Список организаций.

2.6 Управление пользователями

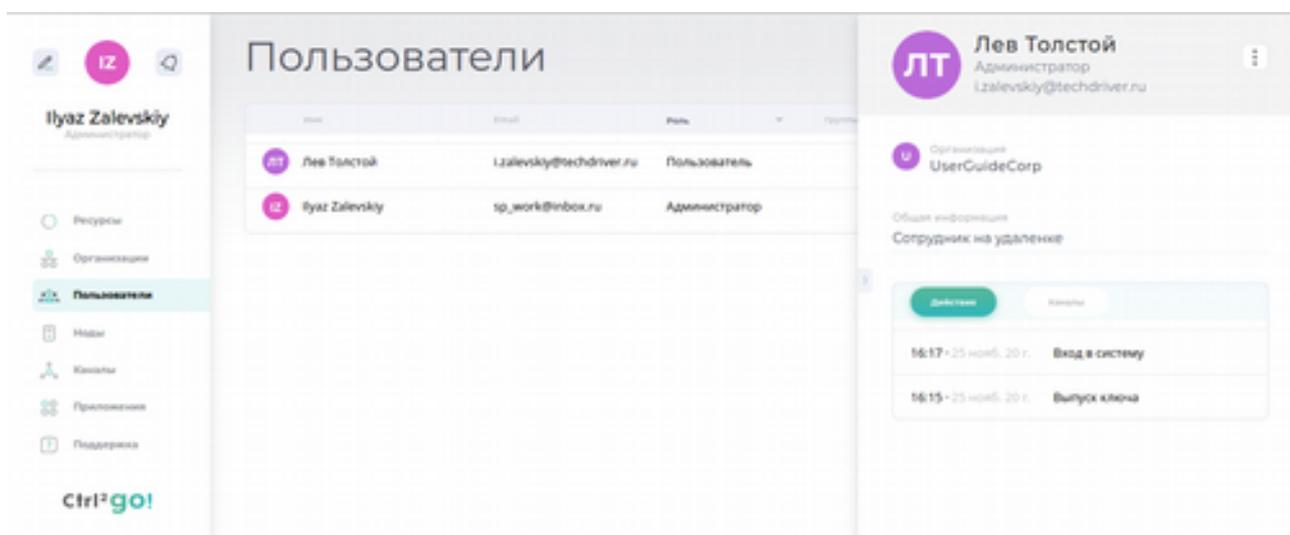
2.6.1 Просмотр списка пользователей



Изображение 41: Раздел «Пользователи».

1. Выберите раздел «Пользователи» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит учётные записи пользователей в виде списка.
3. Используйте переключатели «Роль» для фильтрации списка по ролям пользователей.
4. Используйте поле «Имя», «Email» в заголовке списка для поиска пользователя по имени и email соответственно.
5. Используйте поле «Группа» в заголовке для фильтрации списка пользователей по наименованию групп.

2.6.2 Просмотр свойств учётной записи пользователя

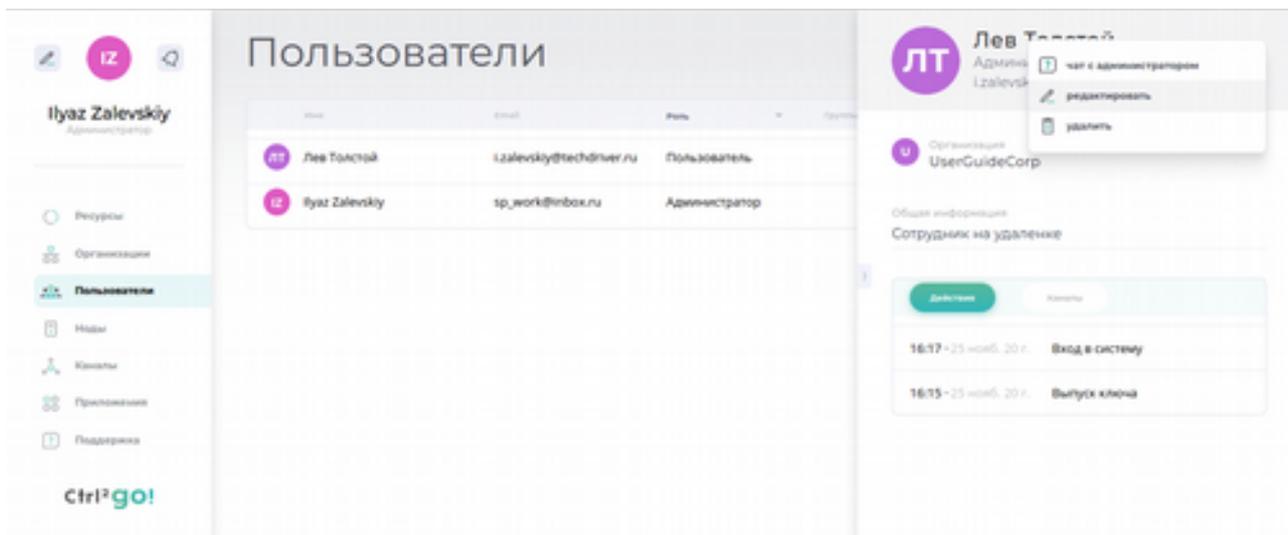


Изображение 42: Панель свойств пользователя.

1. Выберите и нажмите на учётную запись пользователя в списке пользователей.
2. Платформа отобразит панель свойств для выбранной учётной записи пользователя.

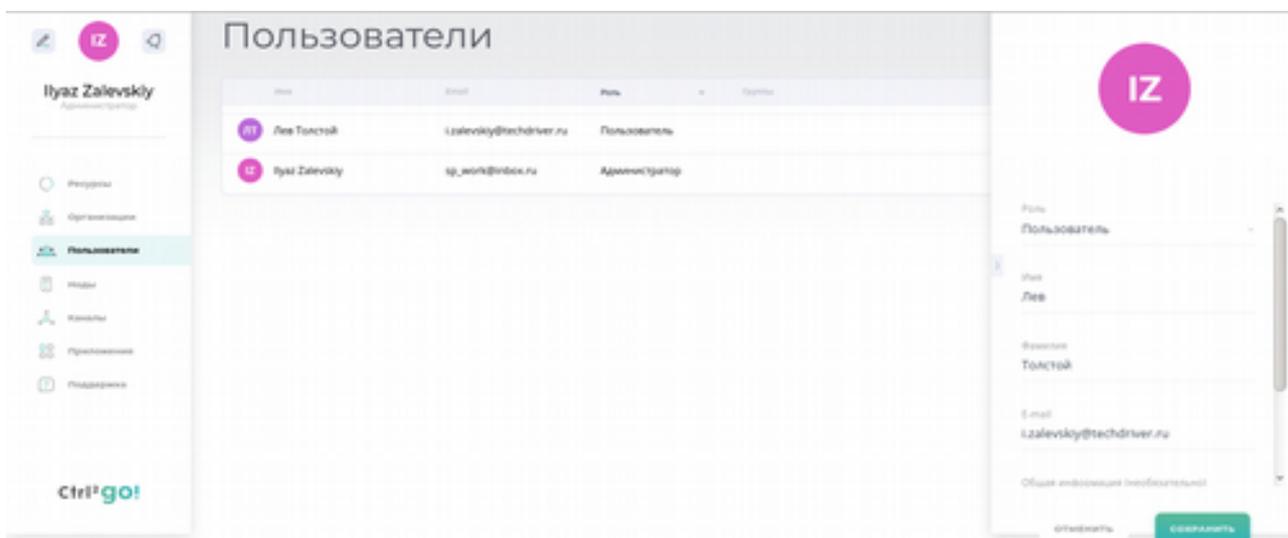
2.6.3 Редактирование свойств учётной записи пользователя

1. Нажмите на кнопку меню панели.
2. Выберите пункт меню «Редактировать».



Изображение 43: Редактирование данных пользователя.

3. Платформа отобразит панель редактирования учётной записи пользователей.



Изображение 44: Панель редактирования данных пользователя.

4. Выполните требуемое действие для свойств учётной записи пользователя описанное ниже.

2.6.3.1 Установка фото пользователя

1. Нажмите кнопку «Выбрать файл» и выберите файл изображения.
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.3.2 Редактирование имени, фамилии и отчества пользователя

1. Отредактируйте текст в полях «Имя», «Фамилия», «Отчество».
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.3.3 Редактирование групп организаций пользователя

1. Нажмите кнопку «Добавить» для добавления новой группы.
2. Введите текст названия группы.
3. Для удаления группы нажмите на кнопку с изображением «крестика».
4. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

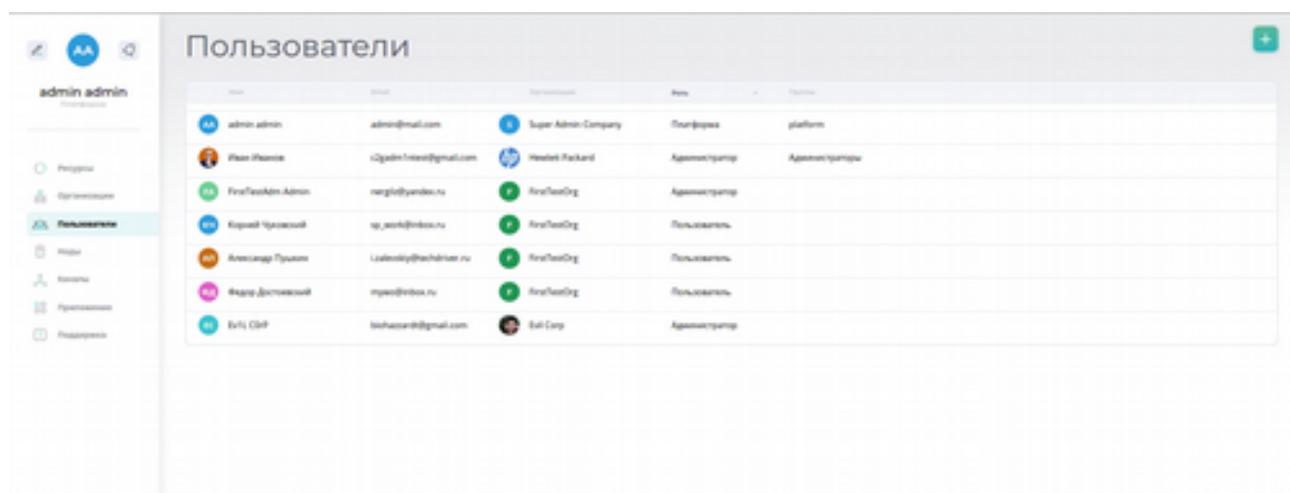
2.6.3.4 Редактирование роли пользователя

1. Выберите значение роли из выпадающего списка.
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.3.5 Редактирование общей информации о пользователе

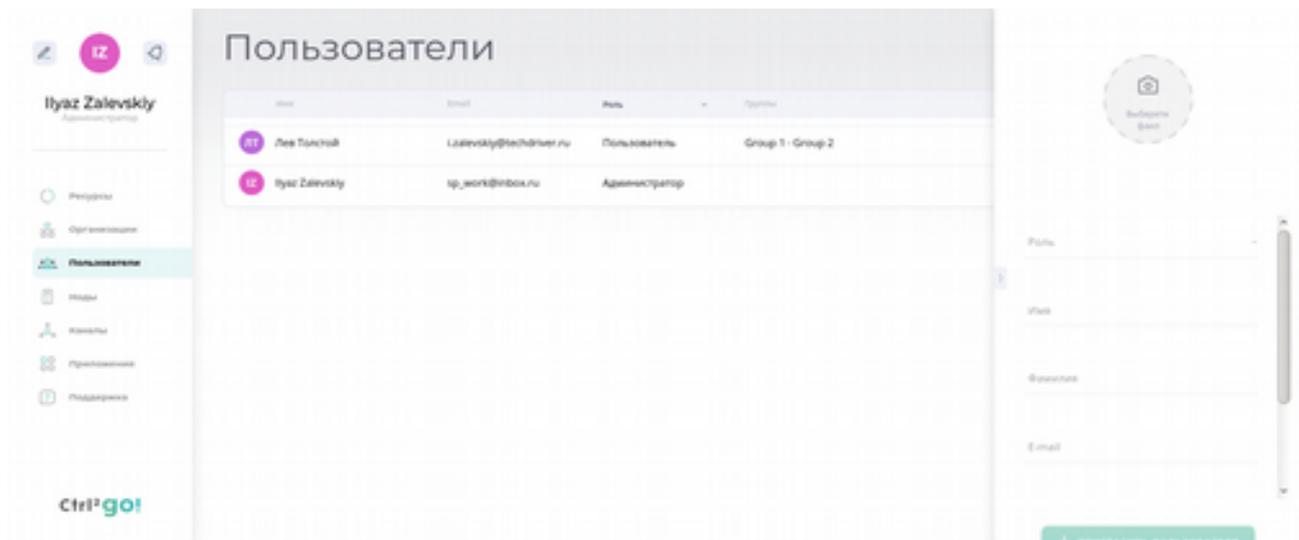
1. Отредактируйте текст в поле «Общая информация».
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.4 Добавление пользователя



Изображение 45: Список пользователей.

10. Нажмите кнопку «+» для добавления нового пользователя.
11. Платформа отобразит панель добавления нового пользователя.
12. Выберите роль из списка выбора «Роль».
13. Введите имя пользователя в поле «Имя».
14. Введите фамилию пользователя в поле «Фамилия».
15. Введите email пользователя в поле «Email».
16. Выберите из списка или добавьте новую группу для пользователя.

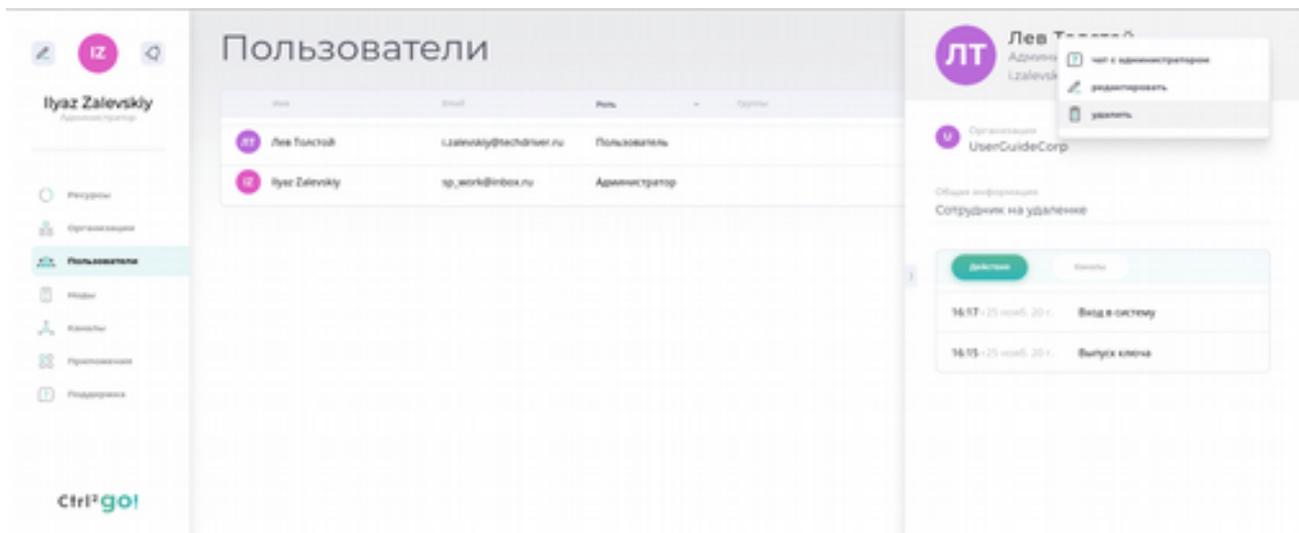


Изображение 46: Панель добавление нового пользователя.

17. Нажмите кнопку «Пригласить пользователя».

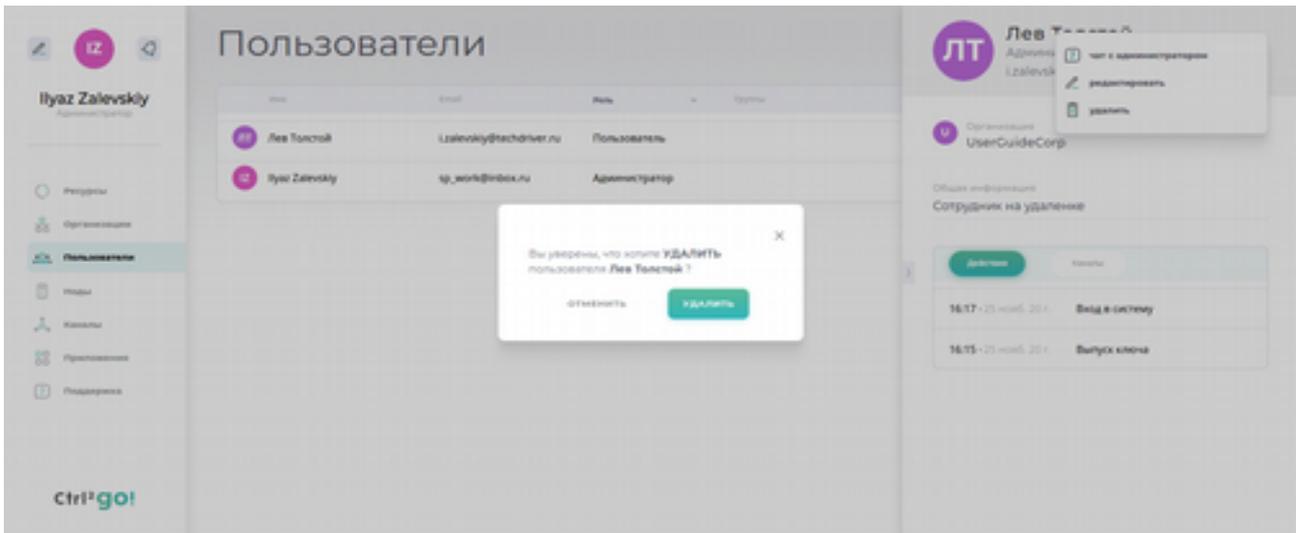
18. Платформа отправит письмо приглашение на указанный email. Все остальные шаги по регистрации пользователь пройдет самостоятельно.

2.6.5 Удаление пользователя



Изображение 47: Удаление учетной записи пользователя.

1. Нажмите на кнопку меню панели.
2. Выберите пункт меню «Удалить».

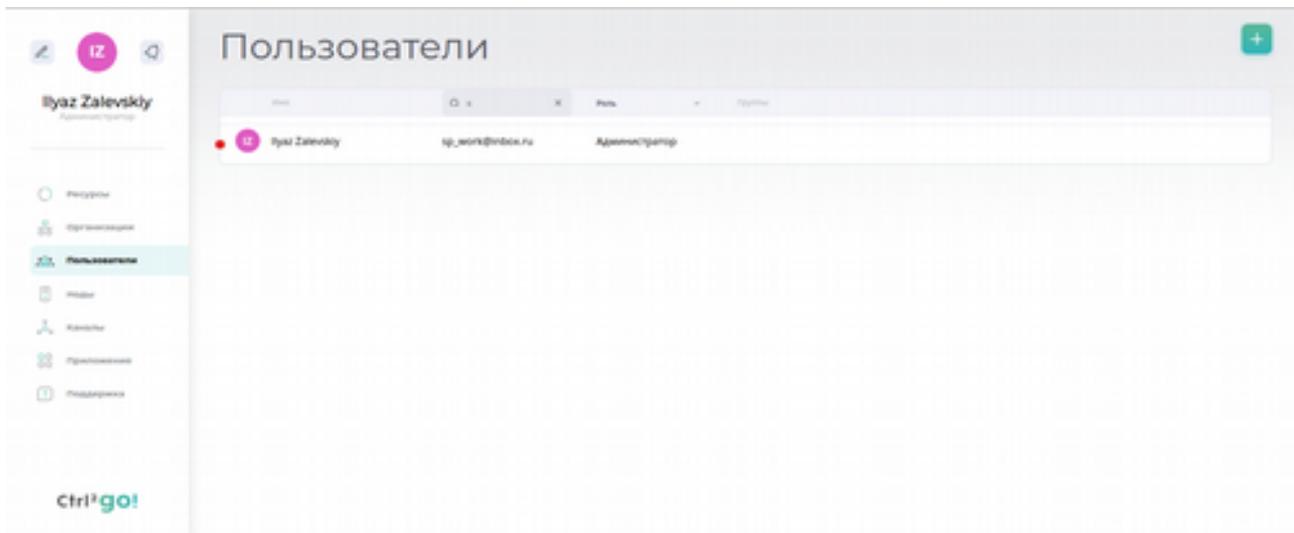


Изображение 48: Диалог подтверждения удаления пользователя.

3. Платформа отобразит диалоговое окно подтверждения удаления.
4. Нажмите кнопку «Удалить» для подтверждения удаления.
5. Чтобы отменить удаление, нажмите кнопку «Отменить».

2.6.6 Поиск и сортировка учётных записей пользователей

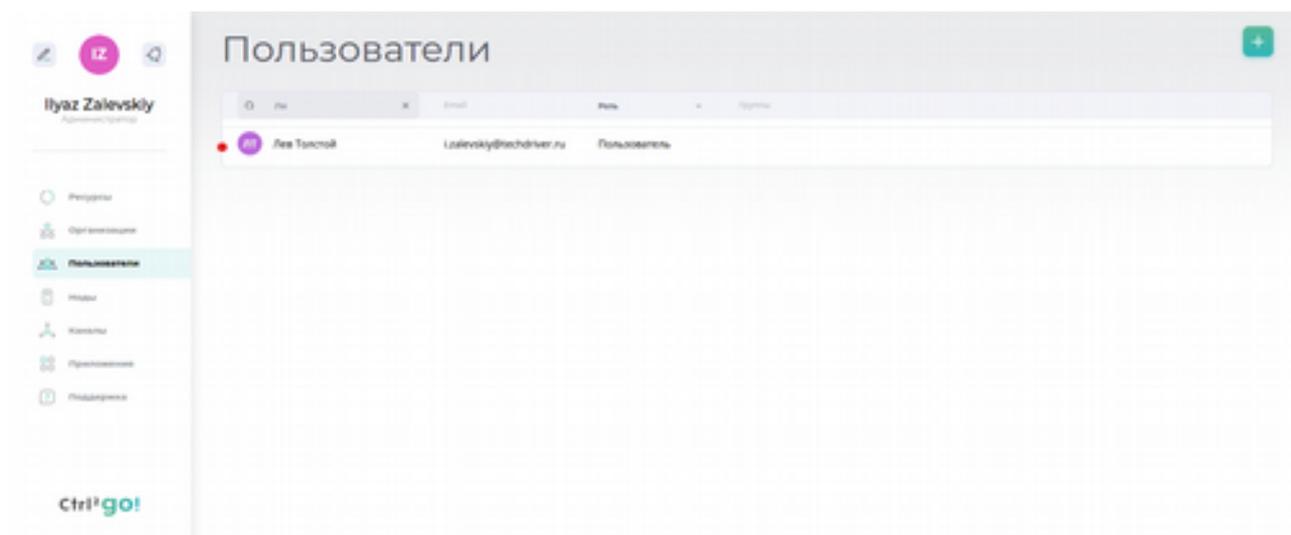
2.6.6.1 Поиск пользователей по email



Изображение 49: Поиск по email.

1. Используйте поле «Email» в заголовке списка для поиска пользователя.
2. Введите часть email адреса пользователя.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей подходящих под критерии поиска.

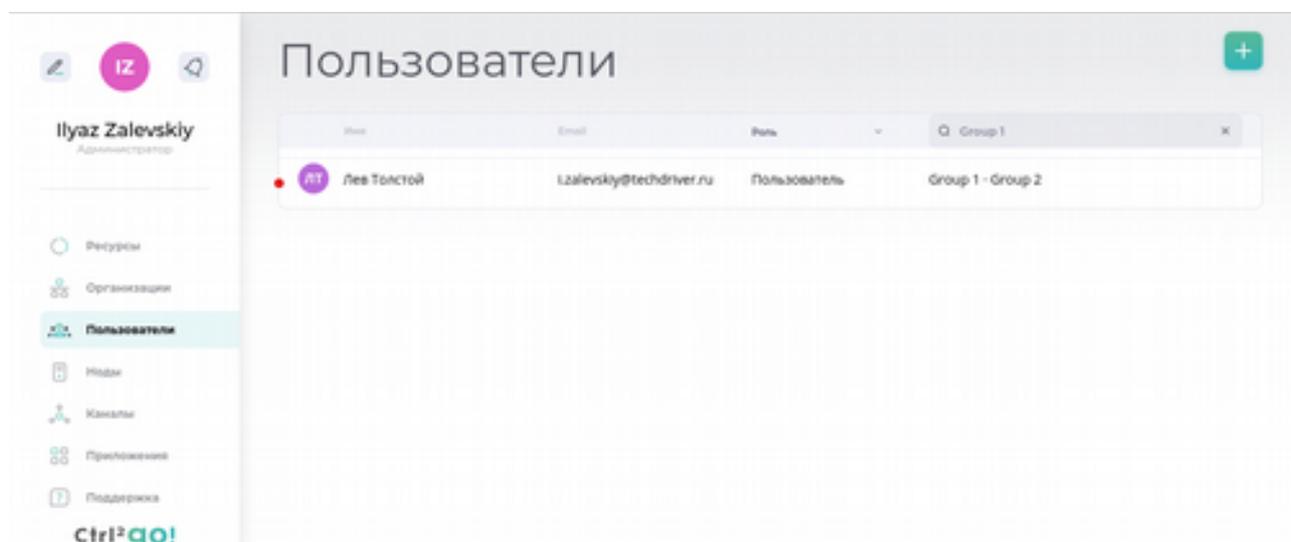
2.6.6.2 Поиск пользователей по имени и фамилии



Изображение 50: Поиск по имени.

1. Используйте поле «Имя» в заголовке списка для поиска пользователя.
2. Введите часть имени или фамилии пользователя.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей подходящих под критерии поиска.

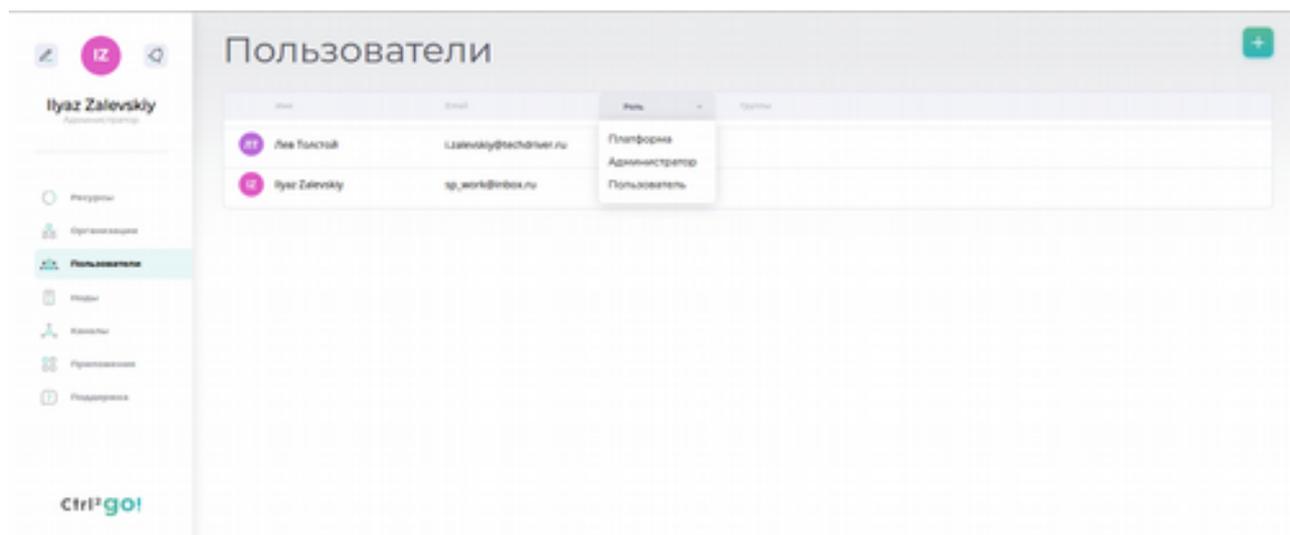
2.6.6.3 Поиск пользователей по группе



Изображение 51: Поиск по группе пользователя.

1. Используйте список выбора «Роль» в заголовке для фильтрации списка пользователей.
2. Введите часть имени или фамилии пользователя.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей подходящих под критерии поиска.

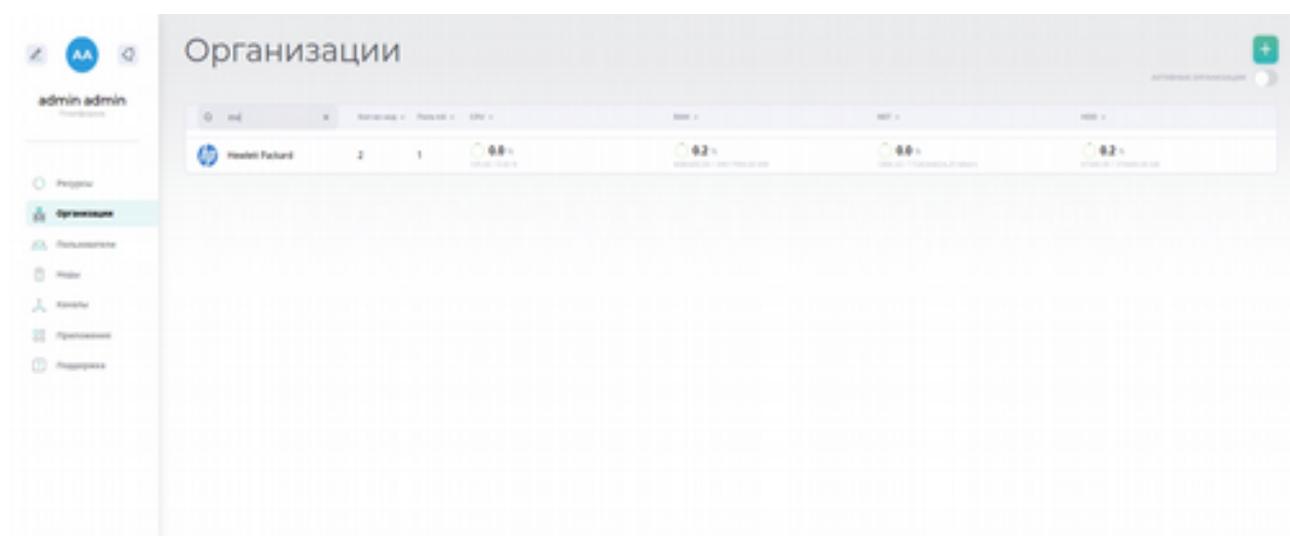
2.6.6.4 Сортировка пользователей по роли



Изображение 52: Сортировка по роли.

1. Используйте список выбора «Роль» в заголовке для фильтрации списка пользователей.
2. Выберите нужную роль из списка.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей имеющие выбранную роль.

2.6.6.5 Сортировка пользователей по организации



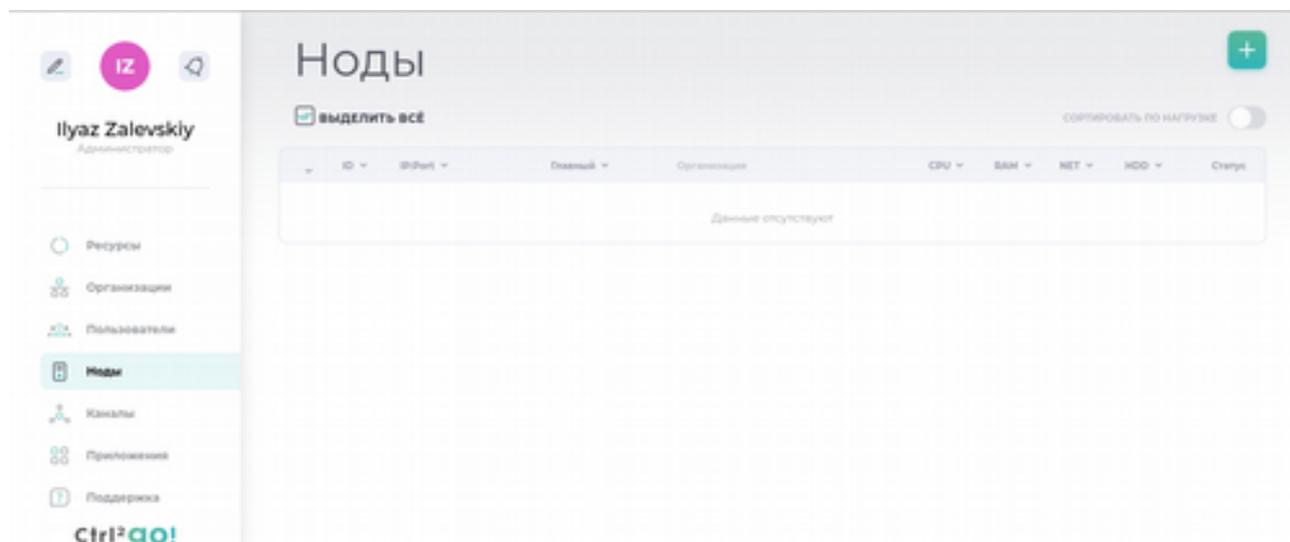
Изображение 53: Сортировка по названию организации.

1. Используйте поле «Организация» в заголовке для фильтрации пользователей по организации.
2. Введите часть названия организации.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей имеющих отношение к организации подходящие по критерию сортировки.

2.7 Управление нодами

2.7.1 Просмотр списка нод

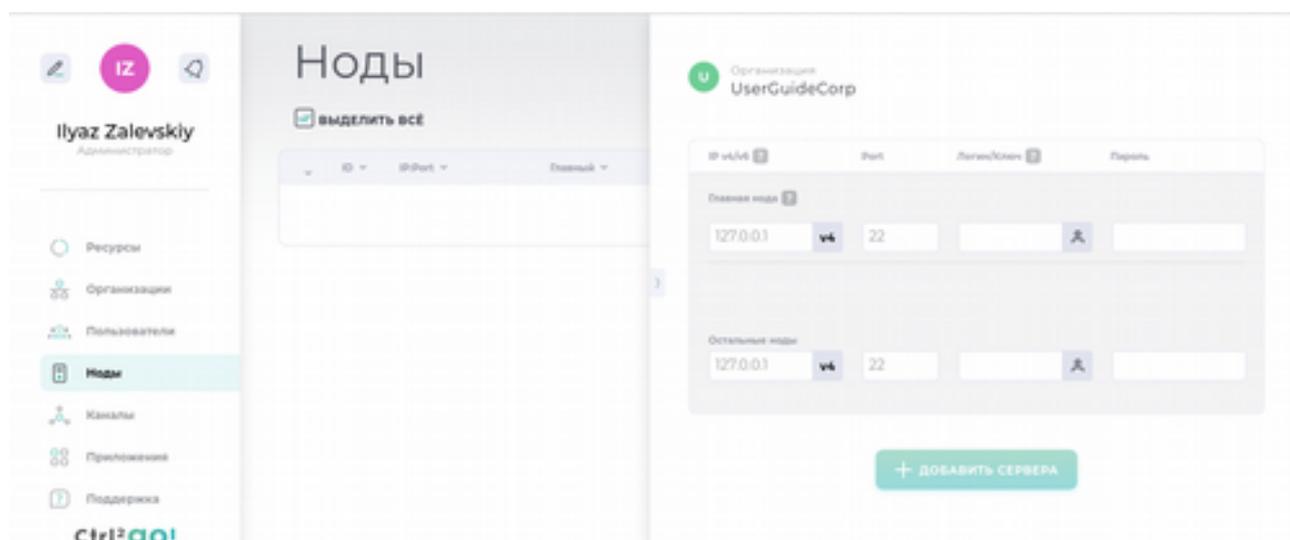
1. Выберите раздел «Ноды» в левом боковом меню платформы.



Изображение 54: Раздел «Ноды».

2. Платформа отобразит все доступные вам ноды в виде списка.
3. Используйте переключатели «ID», «IP:Port», «Главная», «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для сортировки списка.
4. Используйте поле «Организация» в заголовке списка для поиска нод принадлежащих определённой организации.
5. Используйте переключатель «Сортировать по нагрузке» для отображения нод в зависимости от их загруженности в данный момент.

2.7.2 Добавление ноды



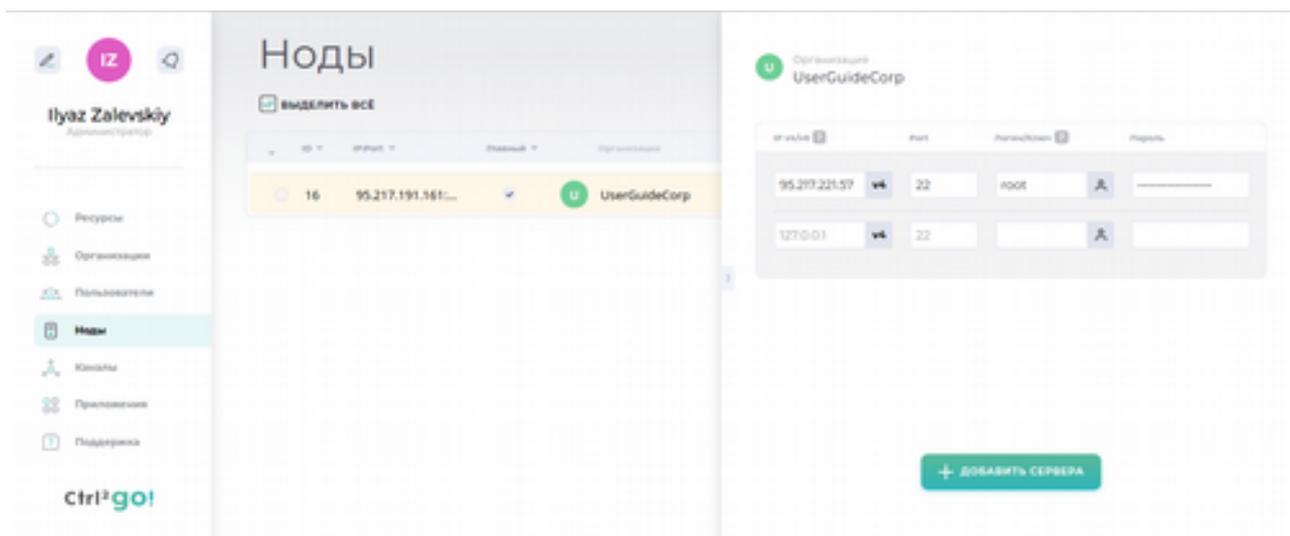
Изображение 55: Панель добавления ноды.

1. Нажмите кнопку добавления ноды.
2. Платформа отобразит панель добавления новой ноды.
Внимание: В организации должно быть одна главная нода и произвольное количество стандартных нод. Создание стандартной ноды без наличия главной ноды в организации не предусмотрено.
3. Введите IP адрес сервера в поле «IP v4/v6» в зависимости от версии протокола.
4. Введите порт в поле «Port».
5. Введите логин или ключ в поле «Логин/Ключ» и пароль, в зависимости от способа аутентификации (см. Добавление ноды с аутентификацией по логину и паролю или Добавление ноды с аутентификацией по сертификату).
6. Нажмите кнопку «+Добавить сервера».

Внимание: Организация обязательно должна иметь главную ноду.

Предпочтительней выбирать вариант с применением ключа аутентификации.

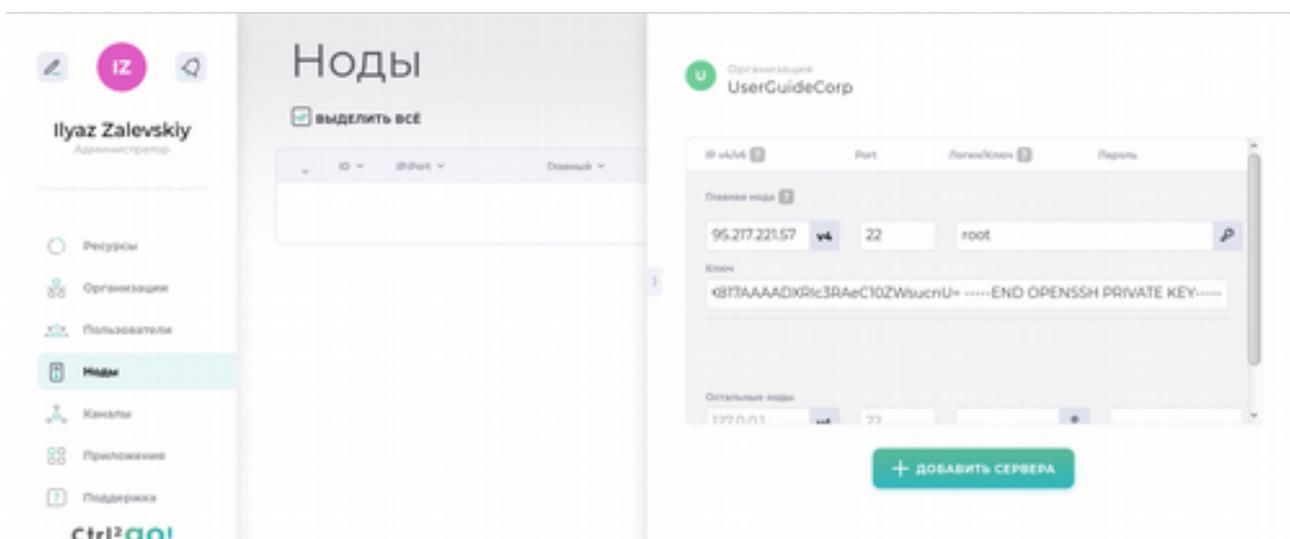
2.7.2.1 Добавление ноды с аутентификацией по логину и паролю



Изображение 56: Добавление ноды с аутентификации по логину и паролю.

1. Введите логин пользователя с правами root в поле «Логин/Ключ».
2. Введите пароль в поле «Пароль».
3. Нажмите кнопку «+ Добавить сервера».
4. Платформа запустит процедуру проверку установки ноды (см. Установка ноды).

2.7.2.2 Добавление ноды с аутентификацией по сертификату

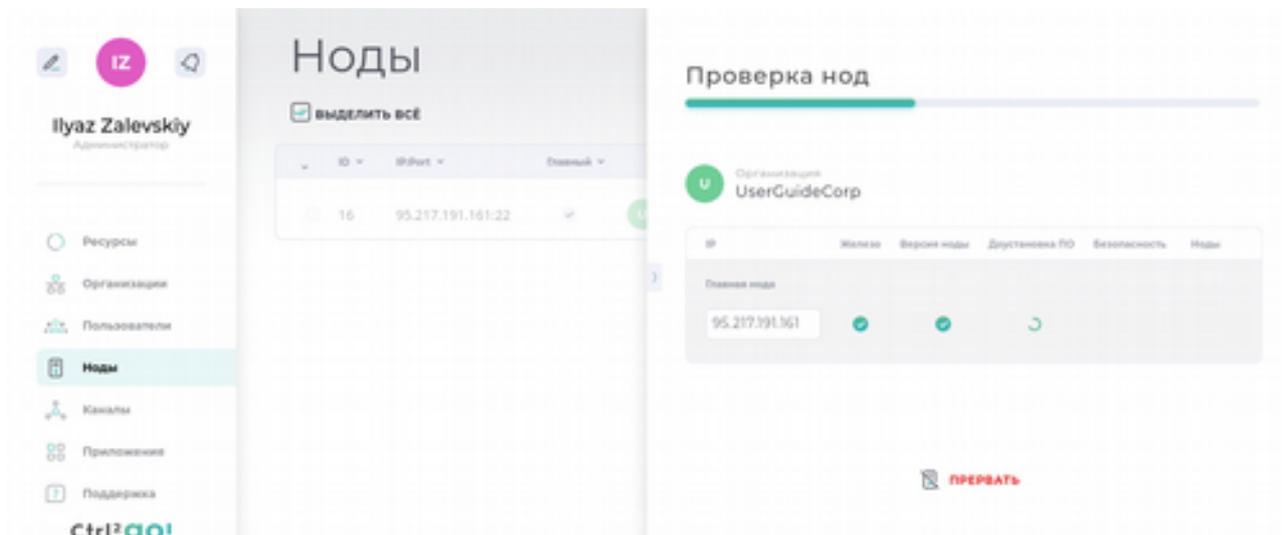


Изображение 57: Добавление ноды с аутентификацией по сертификату.

1. Введите логин пользователя с правами root в поле Логин/Ключ.
2. Нажмите кнопку с изображением ключа для переключения режима аутентификации.
3. Введите значение ключа в поле «Ключ»
4. Нажмите кнопку «+ Добавить сервера».
5. Платформа запустит процедуру установки ноды (см. Установка ноды).

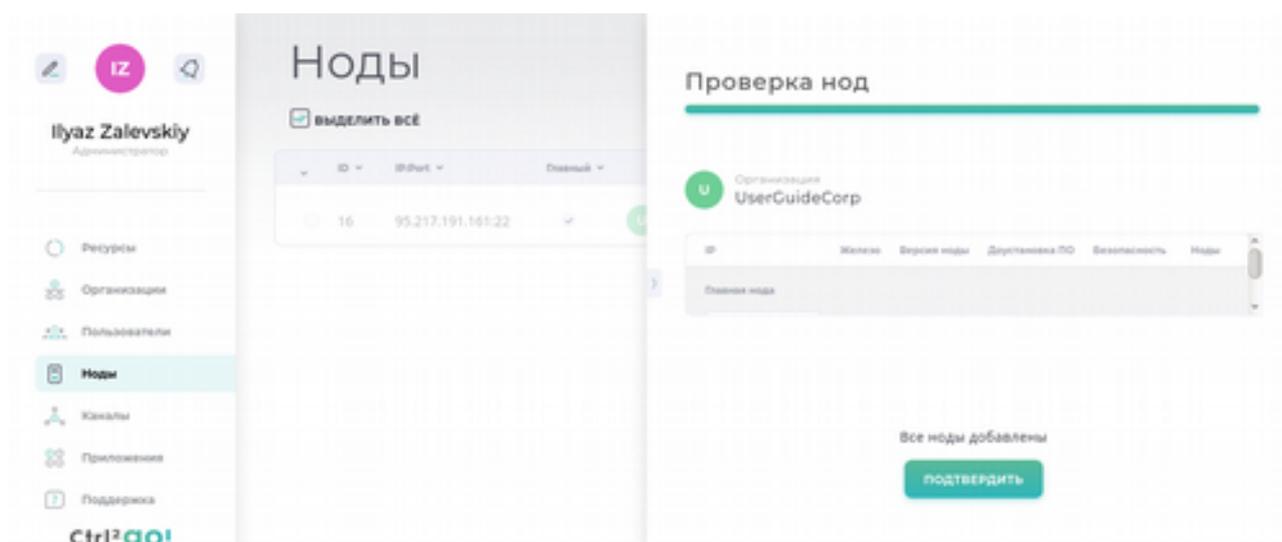
2.7.3 Установка ноды

1. Платформа выполняет установку ноды в автоматическом режиме.



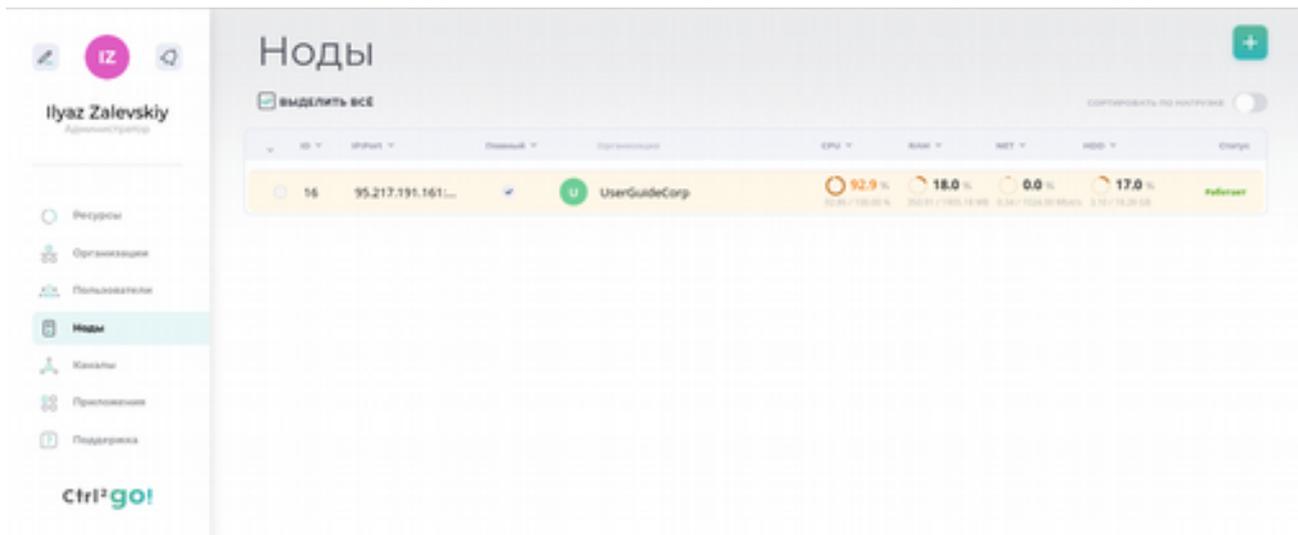
Изображение 58: Процесс установки ноды.

2. Платформа выполнит все необходимые проверки и установит необходимые модули.



Изображение 59: Завершение установки ноды.

3. Платформа завершит операцию установки ноды и выведет сообщение «Все ноды добавлены».
4. Нажмите кнопку «Подтвердить» чтобы завершить установку ноды.

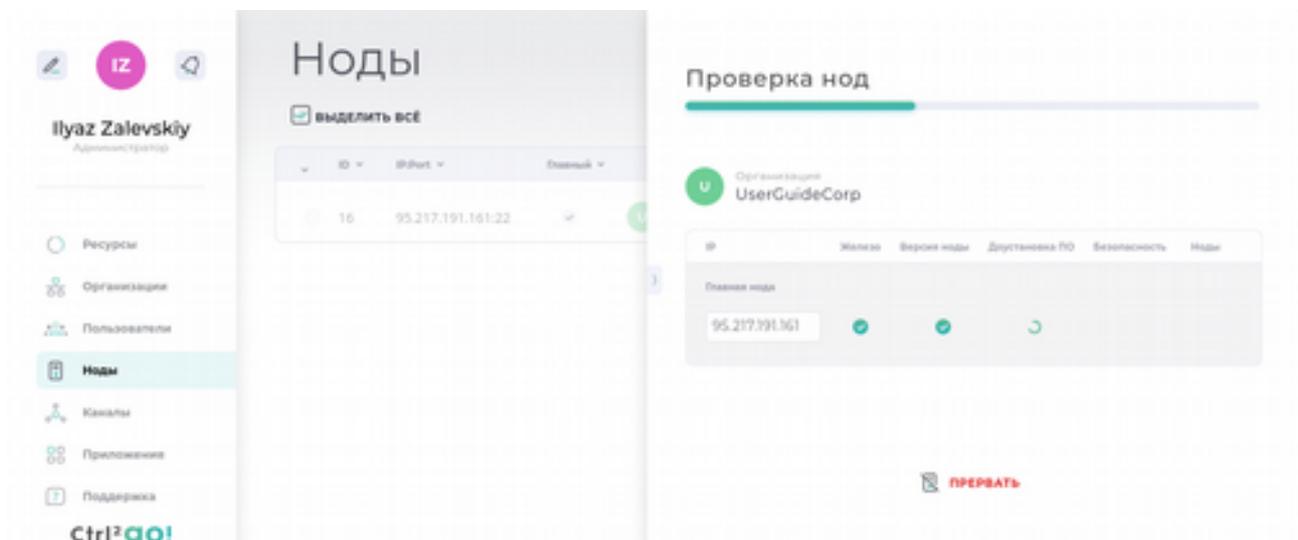


Изображение 60: Список нод.

5. Платформа отобразит добавленные ноды в списке.

2.7.4 Прерывание установки ноды

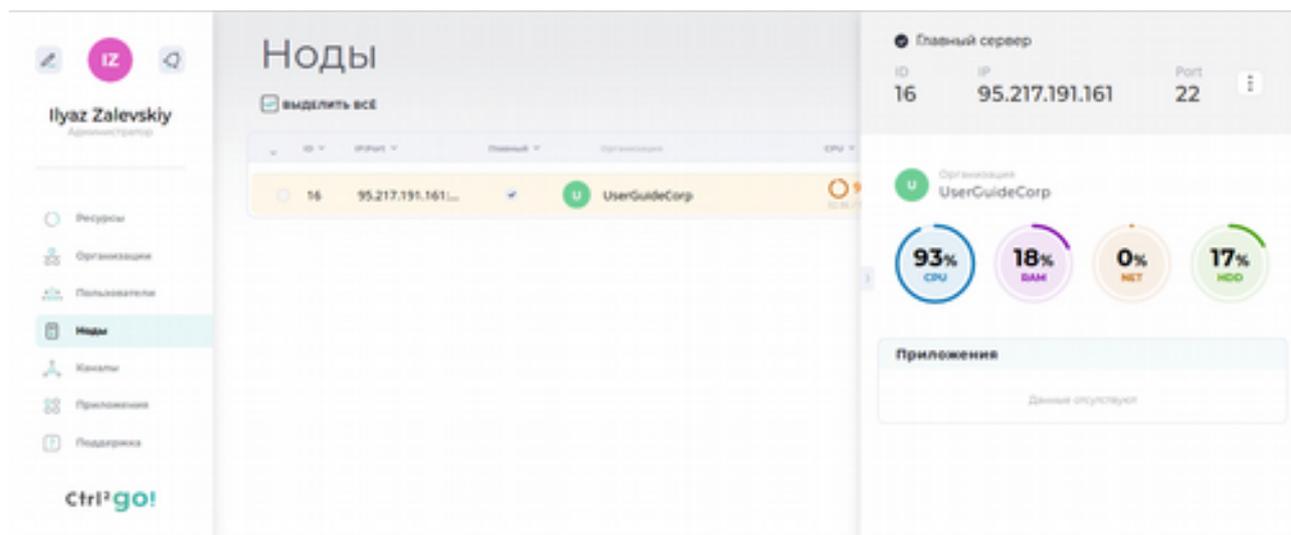
1. Платформа устанавливает ноды в автоматическом режиме. В процессе установки вы можете прервать установку.
2. Нажмите кнопку «Прервать» в панели установки ноды.



Изображение 61: Процесс установки ноды.

3. Платформа прерывает процесс установки ноды.

2.7.5 Просмотр свойств ноды

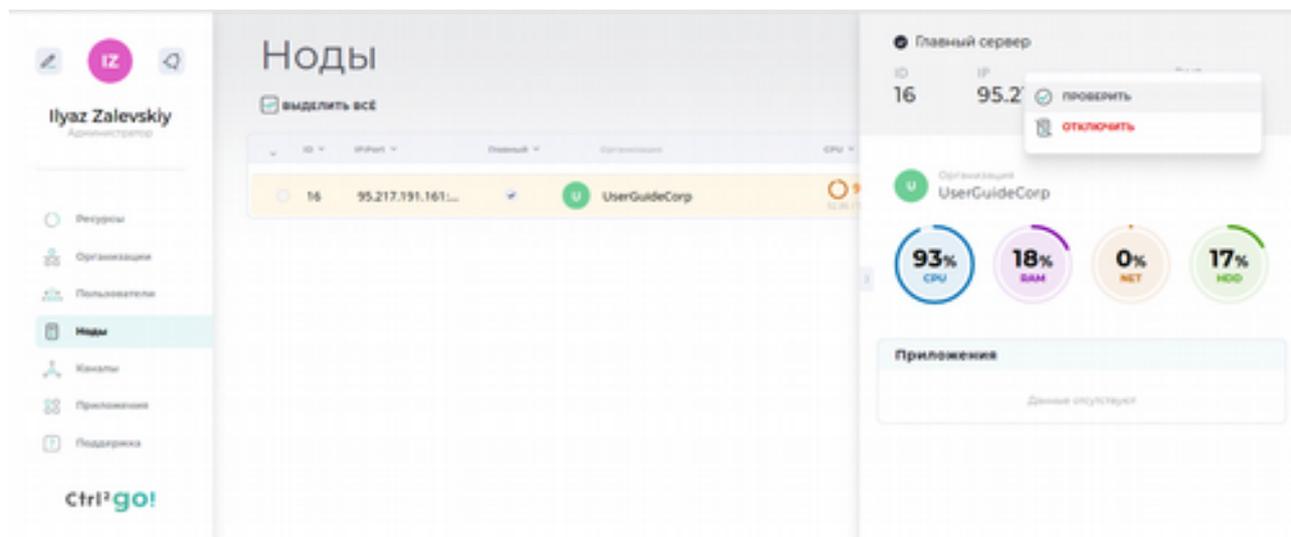


Изображение 62: Панель свойств ноды.

1. Выберите и нажмите на запись ноды в списке нод.
2. Платформа отобразит панель свойств ноды.

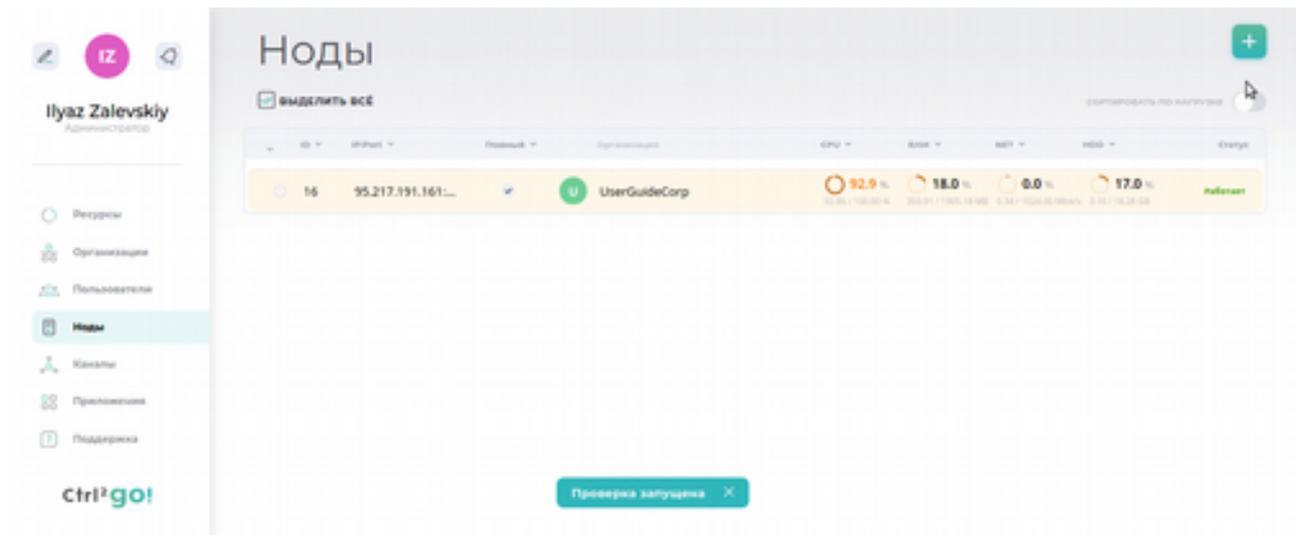
2.7.6 Проверка ноды

1. Выберите и нажмите на запись ноды в списке нод.
2. Платформа отобразит панель свойств ноды.
3. Нажмите на кнопку меню.
4. Выберите пункт меню «Проверить».



Изображение 63: Проверка ноды.

5. Платформа запустит операцию проверки ноды и отобразит сообщение «Проверка запущена».



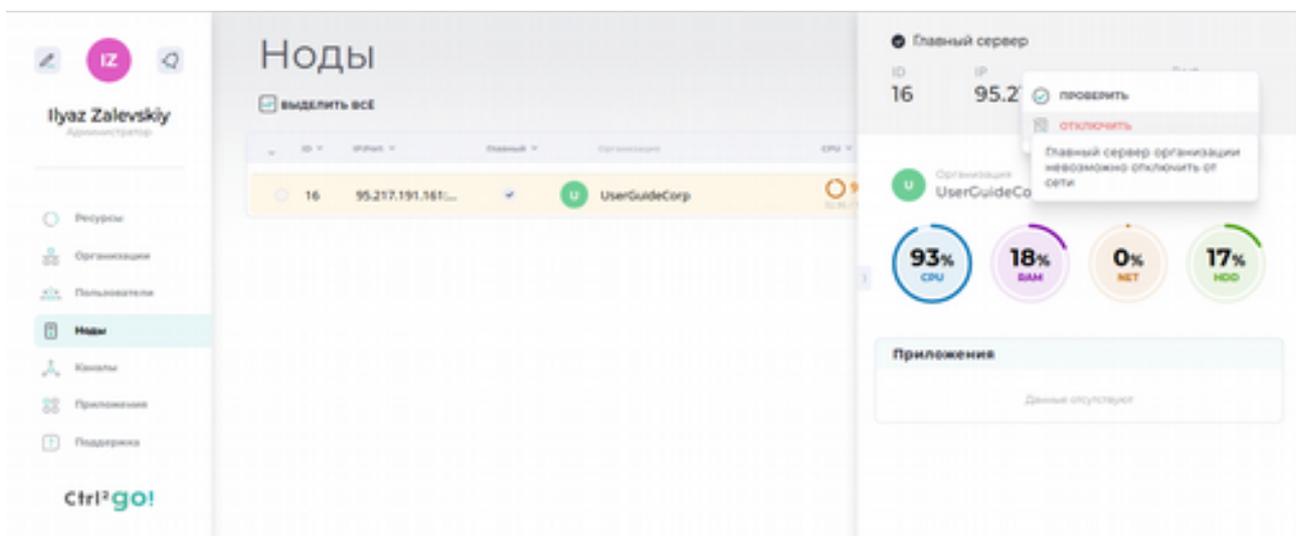
Изображение 64: Проверка нод запущена.

6. Платформа выполняет проверку в автоматическом режиме.

2.7.7 Групповая проверка нод

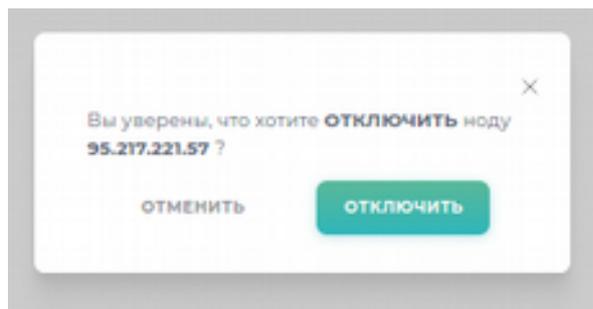
2.7.8 Отключение ноды

1. Выберите и нажмите на запись ноды в списке нод.
2. Платформа отобразит панель свойств ноды.
3. Нажмите на кнопку меню.
4. Выберите пункт меню «Отключить».



Изображение 65: Попытка отключения главной ноды.

5. Платформа отобразит диалог отключения ноды.



Изображение 66: Диалог подтверждения отключения ноды.

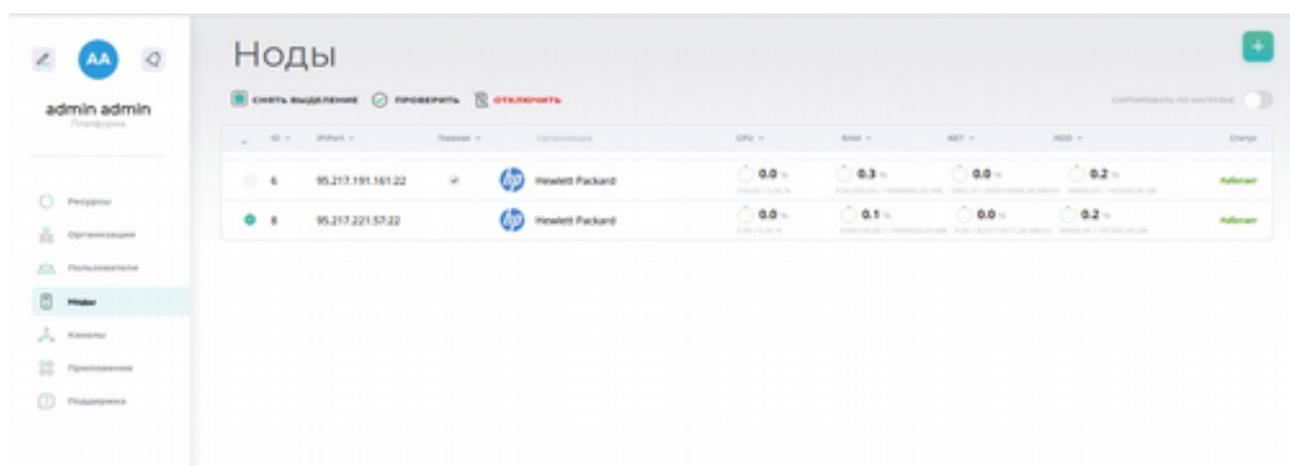
6. Нажмите кнопку «Отключить».
7. Платформа отключит ноду и отобразит сообщение об успешном отключении.

2.7.9 Групповое отключение нод

1. Выберите раздел «Ноды» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит список всех нод.
3. Нажмите переключатель «Выделить все ноды».
4. Платформа отобразит список с выделенными записями.

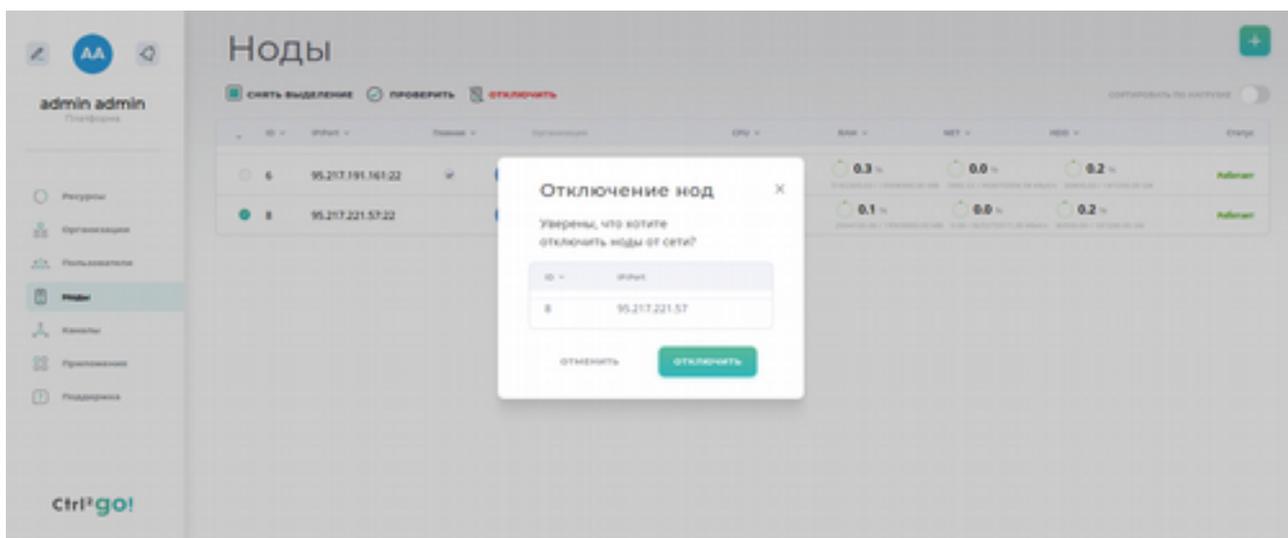
Внимание: Главные ноды не могут быть отключены. В случае если в списке нод будет отмечена главная нода, кнопка «Отключить» будет неактивна.

5. Снимите выделение в списке для главных нод.
6. Платформа отобразит кнопку «Отключить» активной.
7. Нажмите кнопку «Отключить».



Изображение 67: Выделение нод для групповых операций.

8. Платформа отобразит диалог подтверждения группового отключения со списком отключаемых нод.



Изображение 68: Диалог подтверждения отключения нод.

9. Нажмите кнопку «Отключить».
10. Платформа выполнит отключение выделенных нод.
11. Платформа выведет сообщение об успешном отключении.

2.7.9 Подключение ранее отключённой ноды

1. Выберите раздел «Ноды» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит список всех нод.
3. Выберите отключённую ноду.
4. Платформа отобразит свойства ноды в панели справа.
5. Нажмите на кнопку с тремя точками в верхнем правом углу.
6. Выберите «Подключить» в выпадающем меню.
7. Платформа отобразит диалог подтверждения подключения ноды.
8. Нажмите кнопку «Подключить».
9. Платформа подключит ноду.

2.8 Управление каналами

2.9 Управление приложениями

2.Руководство Администратора платформы

2.1 Авторизация

Авторизация пользователей

2.2 Восстановление доступа

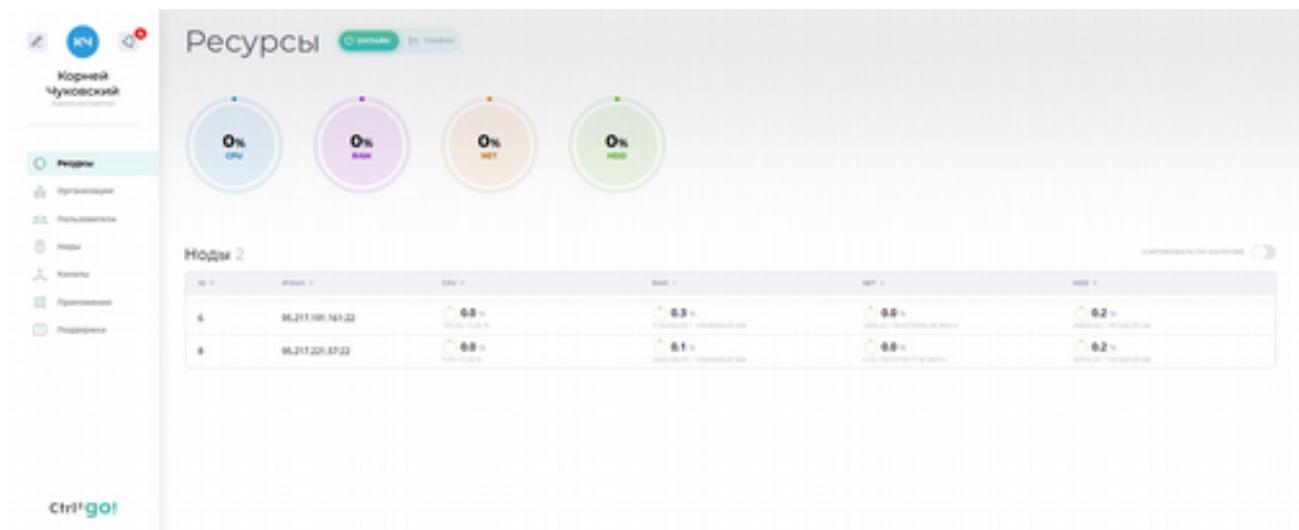
Восстановление доступа

2.3 Смена пароля

Смена пароля

2.4 Ресурсы

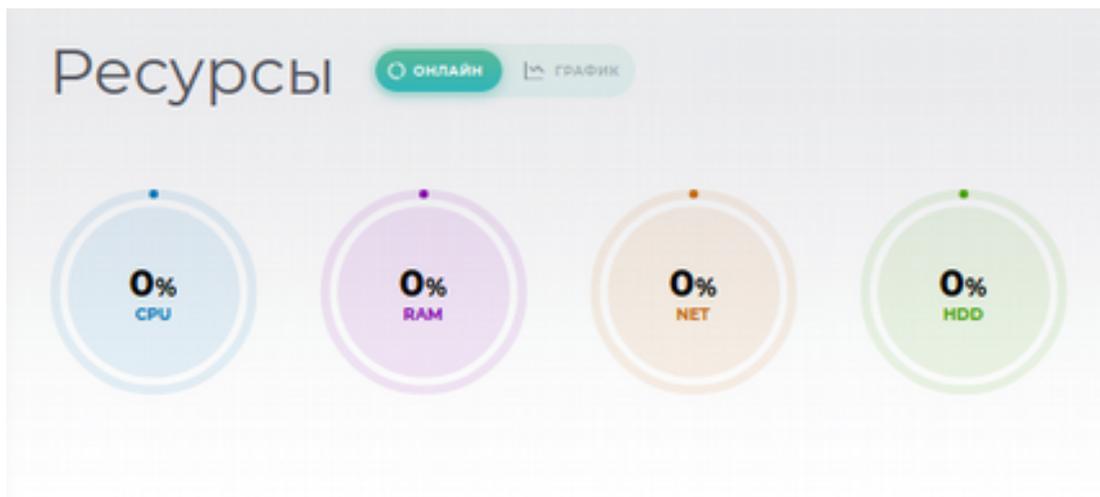
2.4.1 Просмотр ресурсов платформы



Изображение 69: Раздел "Ресурсы".

6. Выберите раздел «Ресурсы» в левом боковом меню платформы.
7. Платформа отобразит все доступные вам ресурсы (ноды) в виде списка и панели с показателями.
8. Используйте переключатели «ID», «IP:Port», «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для сортировки списка.
9. Используйте переключатель «Сортировать по нагрузке» для сортировки списка от более нагруженных нод к менее нагруженным.

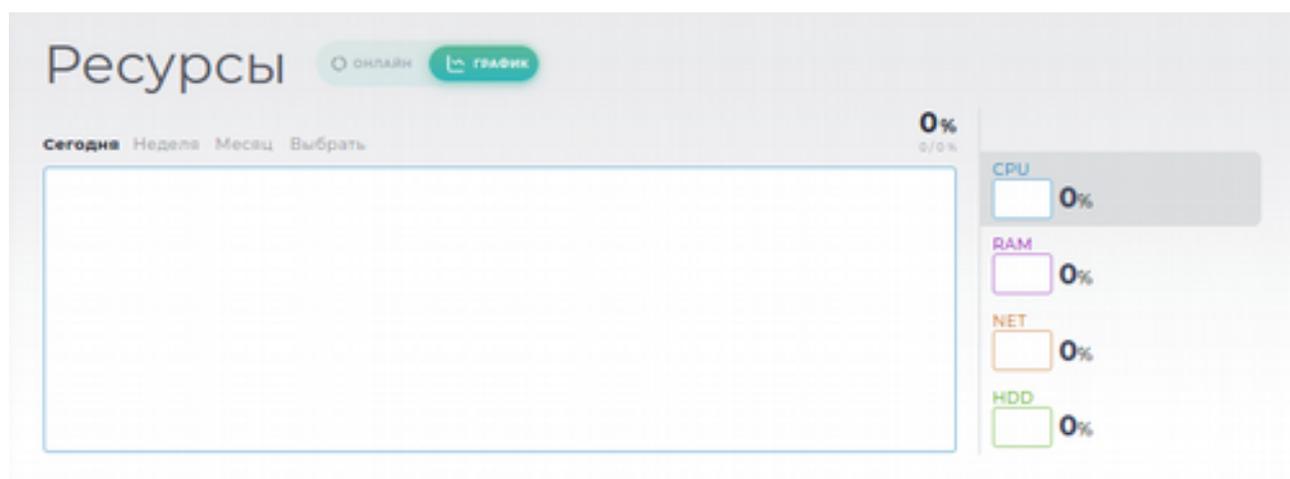
2.4.2 Онлайн-показатели



Изображение 70: Панель показателей загруженности ресурсов организации.

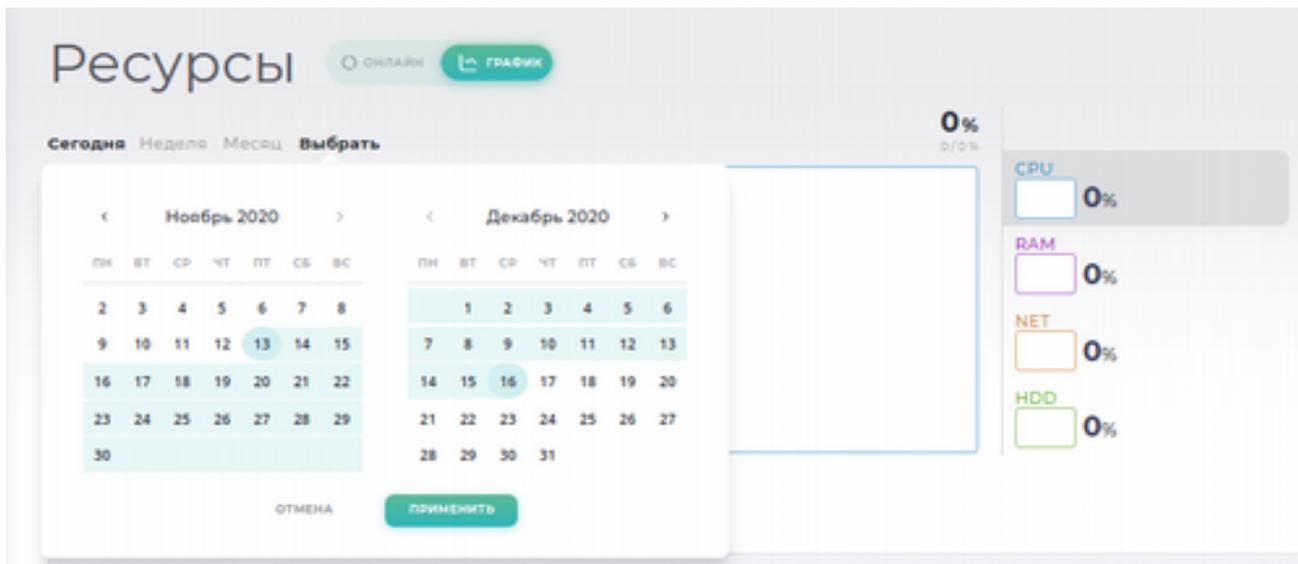
10. Платформа отображает показатели суммарной загруженности ресурсов организации на текущий момент.

2.4.3 Графики загруженности ресурсов



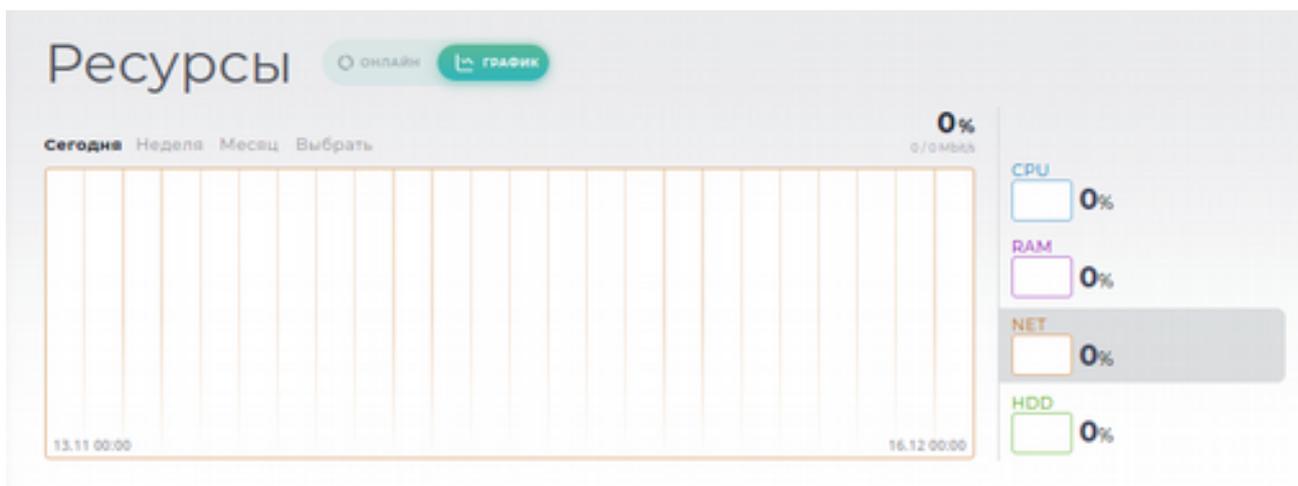
Изображение 71: Панель графиков загруженности ресурсов.

1. Платформа отображает график загруженности ресурсов во времени (частота обновления данных ...).
2. Используйте переключатели «Сегодня», «Неделя», «Месяц» для вывода графика загруженности за соответствующие периоды.
3. Используйте календарь для указания требуемого временного периода для отображения графика.



Изображение 72: Элементы выбора периода графика.

4. Выберите начальную и конечную даты.
5. Нажмите кнопку «Применить».
6. Платформа отобразит график с показателями за выбранный период.

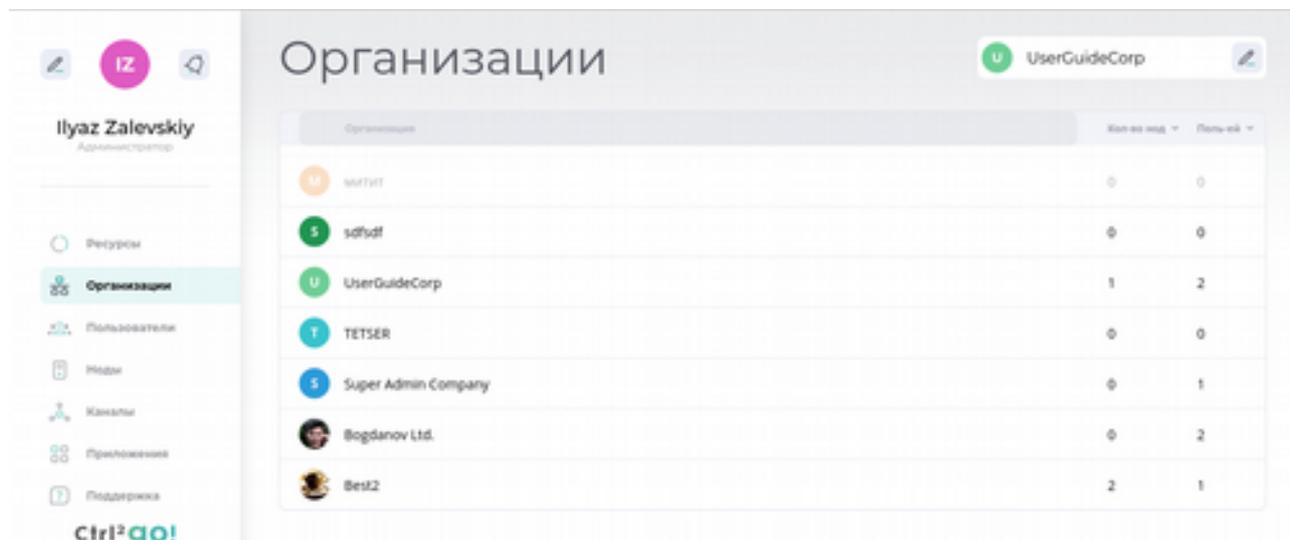


Изображение 73: Переключение графиков показателей.

7. Используйте показатели слева «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для отображения графиков соответствующего показателя нагрузки.

2.5 Управление организациями

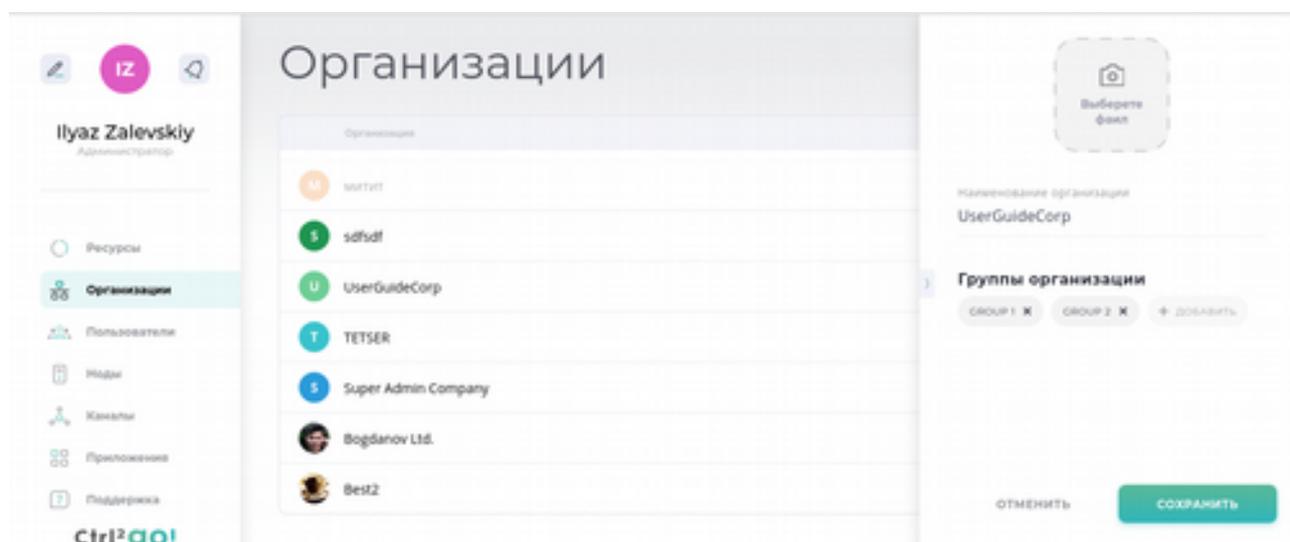
2.5.1 Просмотр списка организаций



Изображение 74: Раздел «Организации».

1. Выберите раздел «Организации» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит все доступные вам организации в виде списка.
3. Используйте переключатели «Кол-во нод», «Поль-ей», «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для сортировки списка.
4. Используйте поле «Организация» в заголовке списка для поиска организации по названию.
5. Используйте переключатель «Активные организации» для отображения только активных организаций в списке.

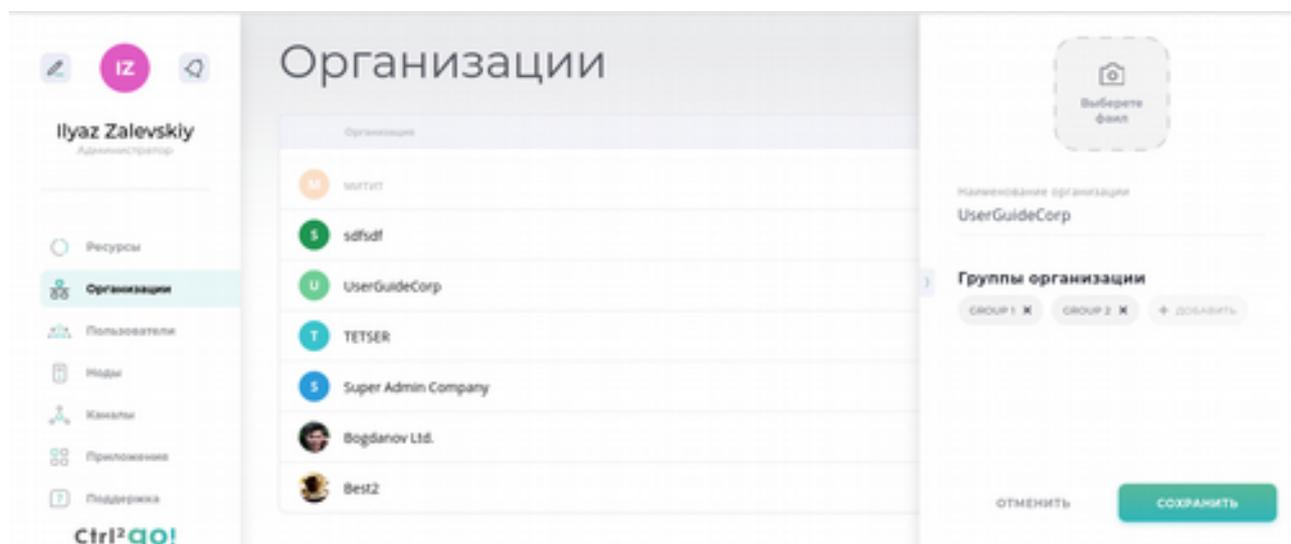
2.5.2 Просмотр свойств организации



Изображение 75: Панель свойств организации.

1. Выберите и нажмите на строку организации в списке организаций.
2. Платформа отобразит панель свойств для выбранной организации.

2.5.3 Редактирование свойств организации



Изображение 76: Редактирование свойств организации.

1. Выберите и нажмите на строку организации в списке организаций.
2. Платформа отобразит панель свойств для выбранной организации.
3. Выполните требуемое действие для свойств организации описанное ниже.

2.5.3.1 Установка логотипа организации

1. Нажмите на кнопку «Выбрать файл» и выберите файл изображения.
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.5.3.2 Редактирование названия организации

1. Отредактируйте текст в поле «Наименование организации».
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.5.3.3 Редактирование групп организации

1. Нажмите кнопку «Добавить» для добавления новой группы.
2. Введите текст названия группы.
3. Для удаления группы нажмите на изображение «крести».
4. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.5.4 Создание организации



Изображение 77: Список организации.

1. Нажмите кнопку «+» для добавления новой организации.
2. Платформа отобразит панель добавления новой организации.



Изображение 78: Панель добавления новой организации.

3. Введите наименование организации в поле «Наименование организации»
4. Введите имя будущего Администратора в поле «Имя администратора».

Внимание: Платформа в процессе создания новой организации создаёт учётную запись Администратора для этой организации. Создание организации без создания учётной записи администратора этой организации не предусмотрено.

5. Введите фамилию будущего Администратора в поле «Фамилия администратора».
6. Введите email пользователя в поле «Email администратора».
7. Выберите из списка или добавьте новую группу для пользователя.

8. Нажмите кнопку «Добавить организацию».
9. Платформа отправит письмо с приглашением на указанный электронный адрес Администратора. Администратор сможет получить доступ к платформе после прохождения регистрации (см. Регистрация пользователя).

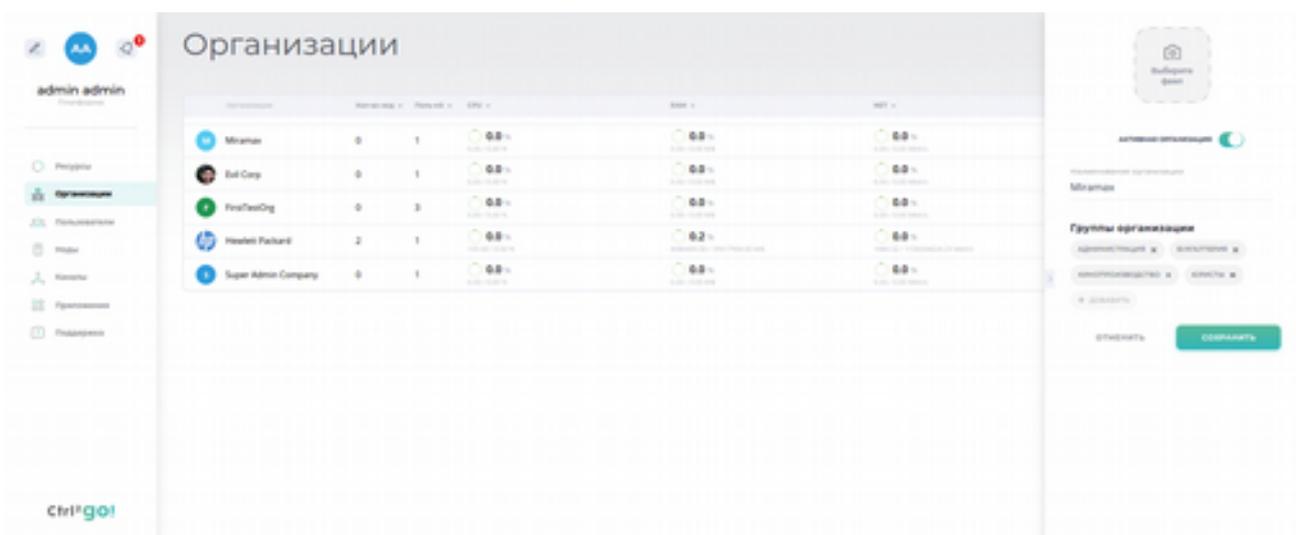
2.5.5 Отключение организации

1. Выберите организацию из списка организаций.
2. Платформа отобразит панель показателей организации.
3. Нажмите кнопку редактирования (с карандашом) в верхнем правом углу.



Изображение 79: Панель информации об организации.

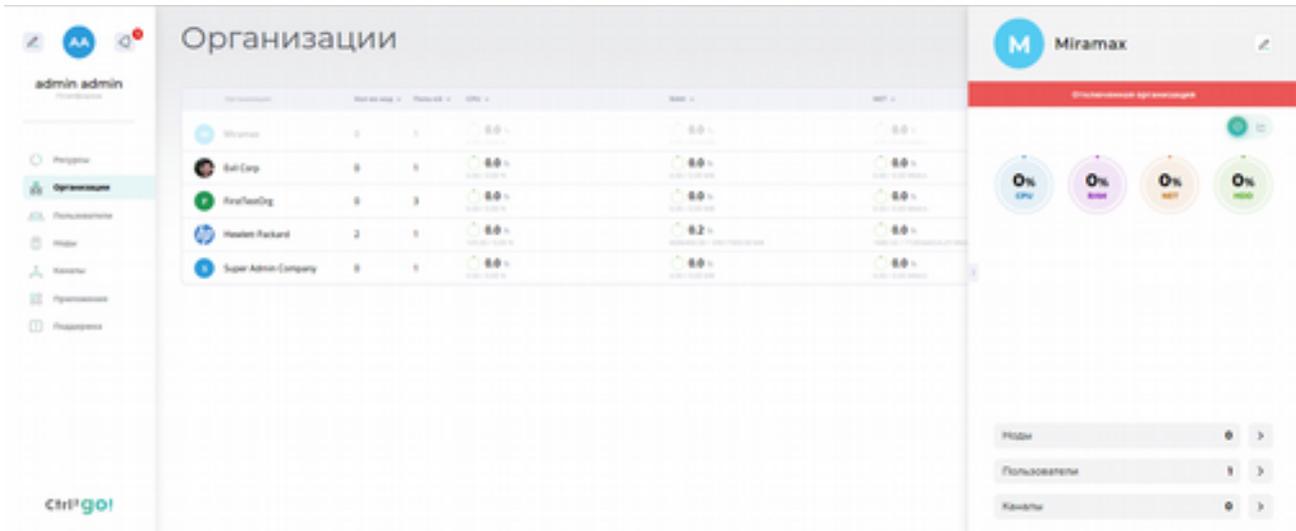
4. Платформа отобразит панель свойств организации.



Изображение 80: Панель свойств организации.

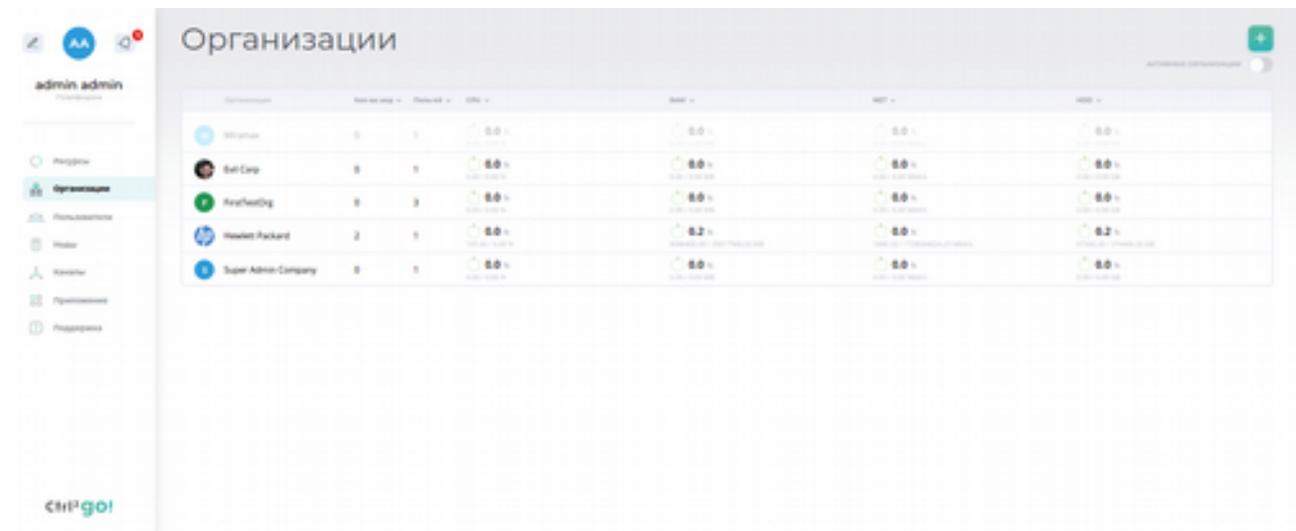
5. Используйте переключатель «Активная организация»

6. Платформа отобразит переключатель «Отключённая организация».
7. Нажмите кнопку «Сохранить».
8. Платформа отобразит сообщение с текстом «Отключённая организация» на панели показателей организации.



Изображение 81: Отображение статуса отключённой организации.

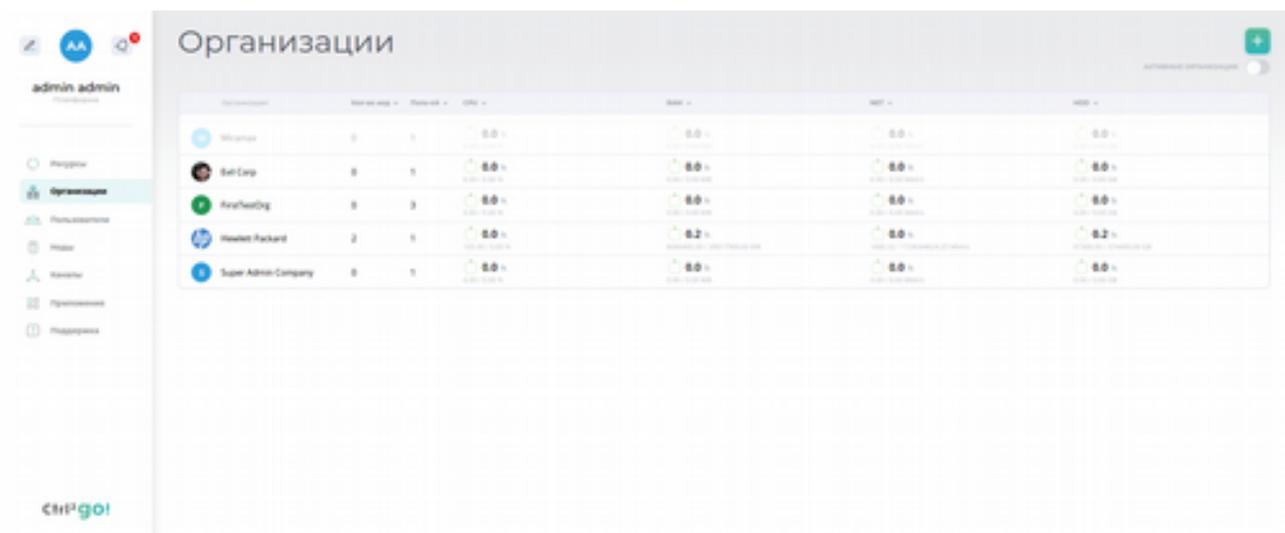
9. Платформа отобразит организацию в списке организаций нестандартным видом (размыта).



Изображение 82: Отображение отключённой организации в списке.

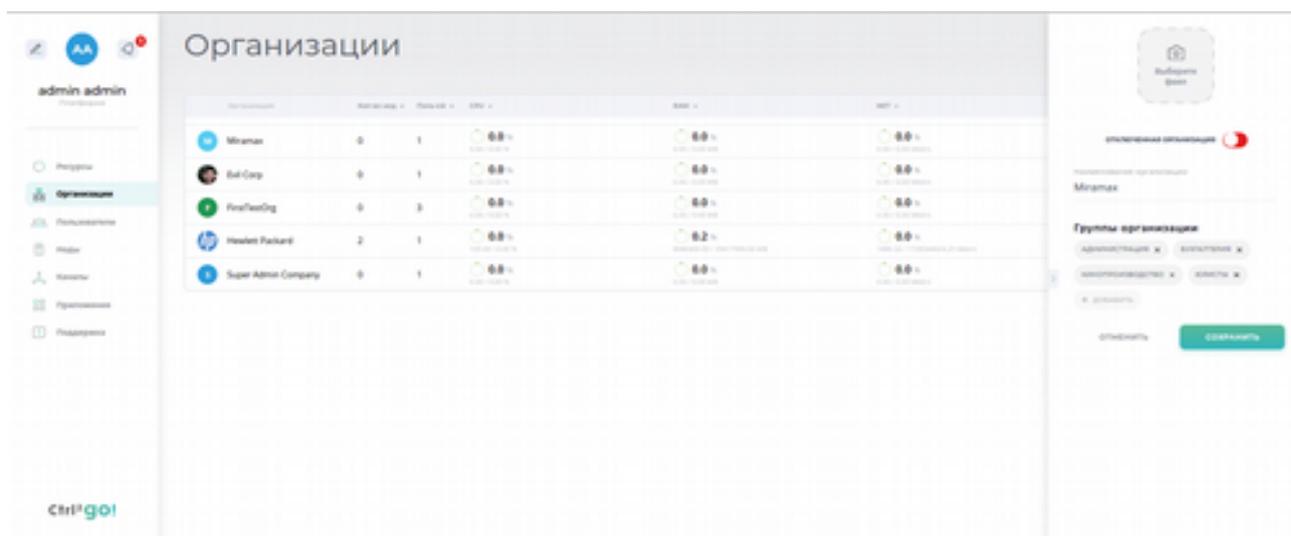
2.1.1 Включение организации

1. Выберите отключённую организацию из списка организаций (нестандартного вида, размыта).



Изображение 83: Список организаций.

2. Платформа отобразит панель показателей организации.
3. Нажмите кнопку редактирования (с карандашом) на панели показателей организации.
4. Платформа отобразит панель свойств организации.



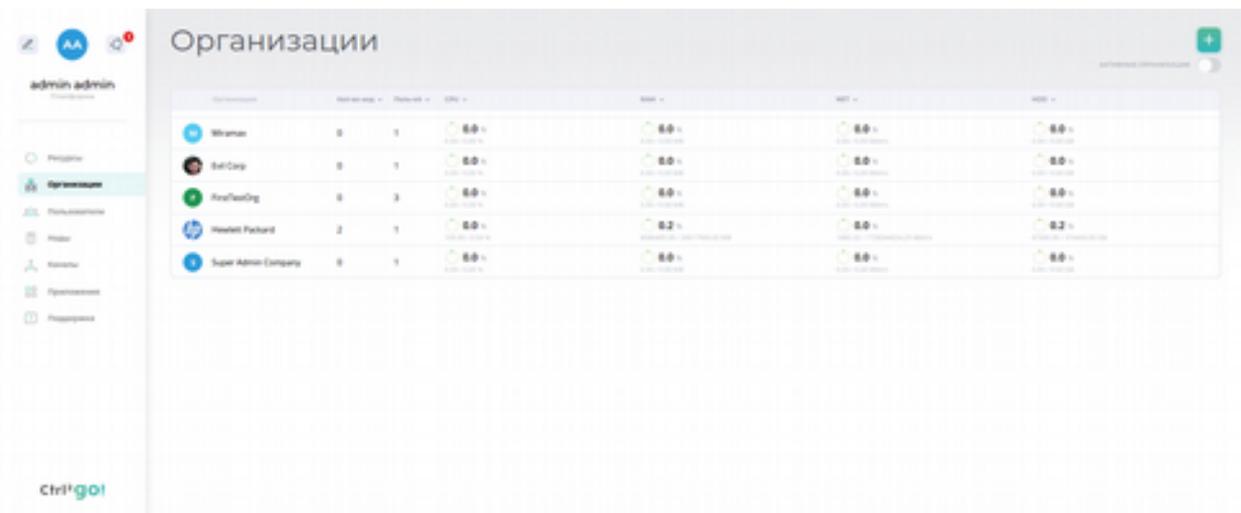
Изображение 84: Панель свойств организации.

5. Используйте переключатель «Отключённая организация».
6. Платформа отобразит переключатель «Активная организация».
7. Нажмите кнопку «Сохранить».
8. Платформа отобразит панель показателей организации.



Изображение 85: Панель показателей организации.

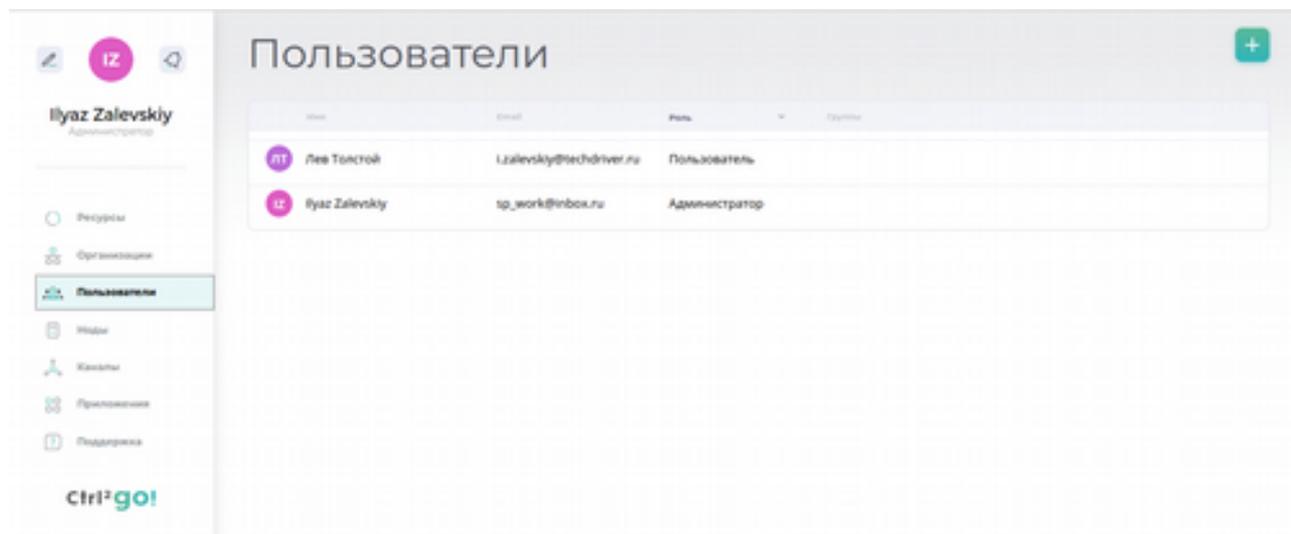
9. Платформа отобразит организацию в списке организаций в стандартном виде.



Изображение 86: Список организаций.

2.6 Управление пользователями

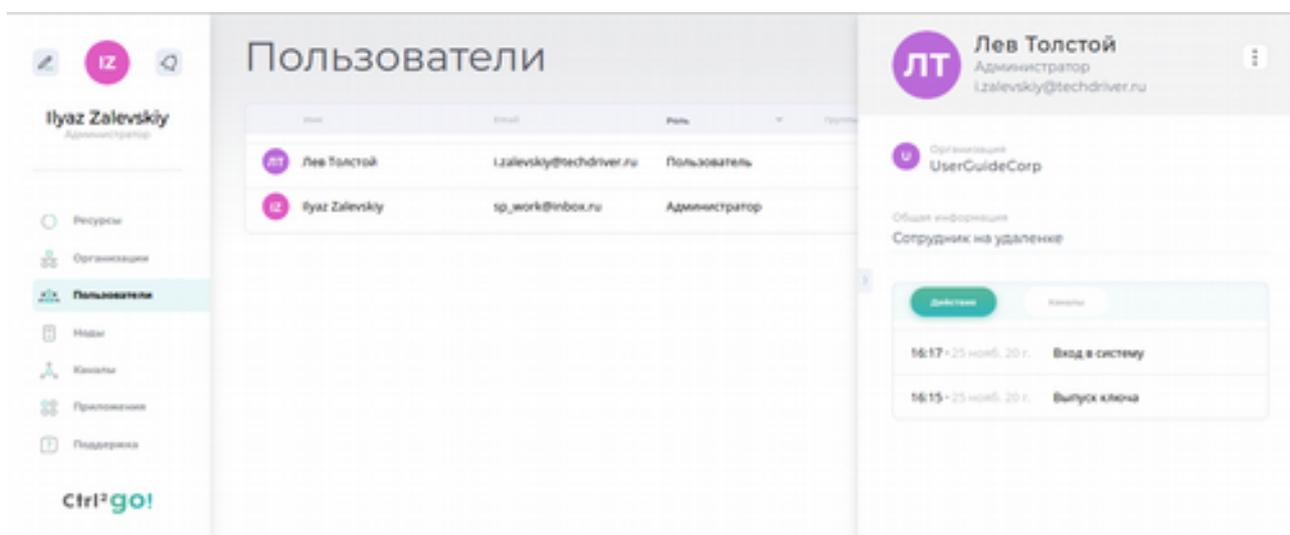
2.6.1 Просмотр списка пользователей



Изображение 87: Раздел «Пользователи».

1. Выберите раздел «Пользователи» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит учётные записи пользователей в виде списка.
3. Используйте переключатели «Роль» для фильтрации списка по ролям пользователей.
4. Используйте поле «Имя», «Email» в заголовке списка для поиска пользователя по имени и email соответственно.
5. Используйте поле «Группа» в заголовке для фильтрации списка пользователей по наименованию групп.

2.6.2 Просмотр свойств учётной записи пользователя

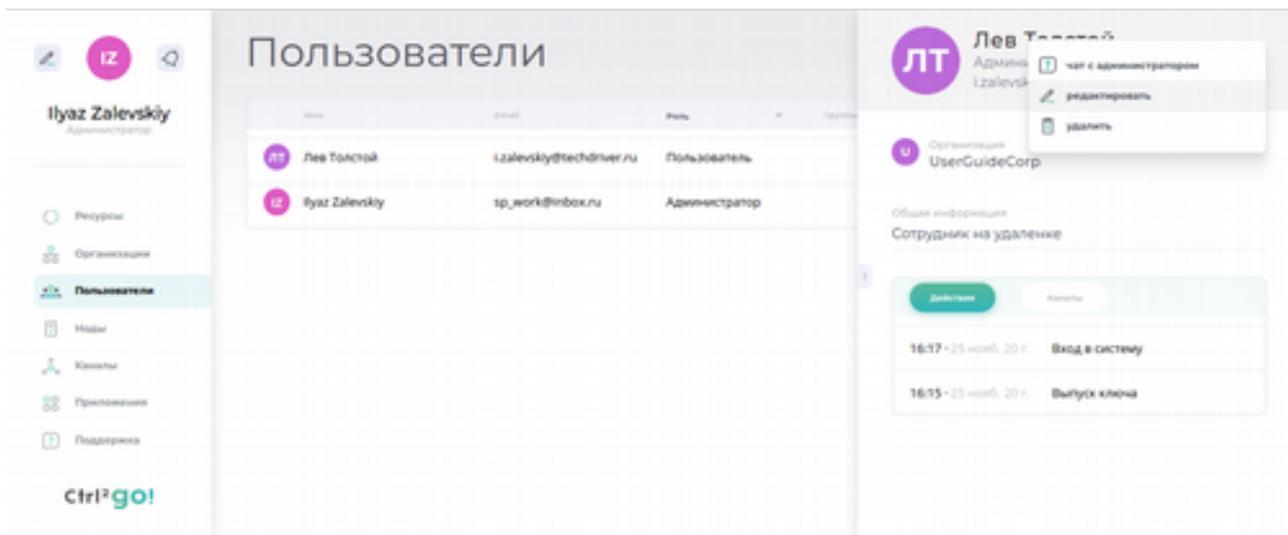


Изображение 88: Просмотр списка свойств пользователя.

1. Выберите и нажмите на учётную запись пользователя в списке пользователей.
2. Платформа отобразит панель свойств для выбранной учётной записи пользователя.

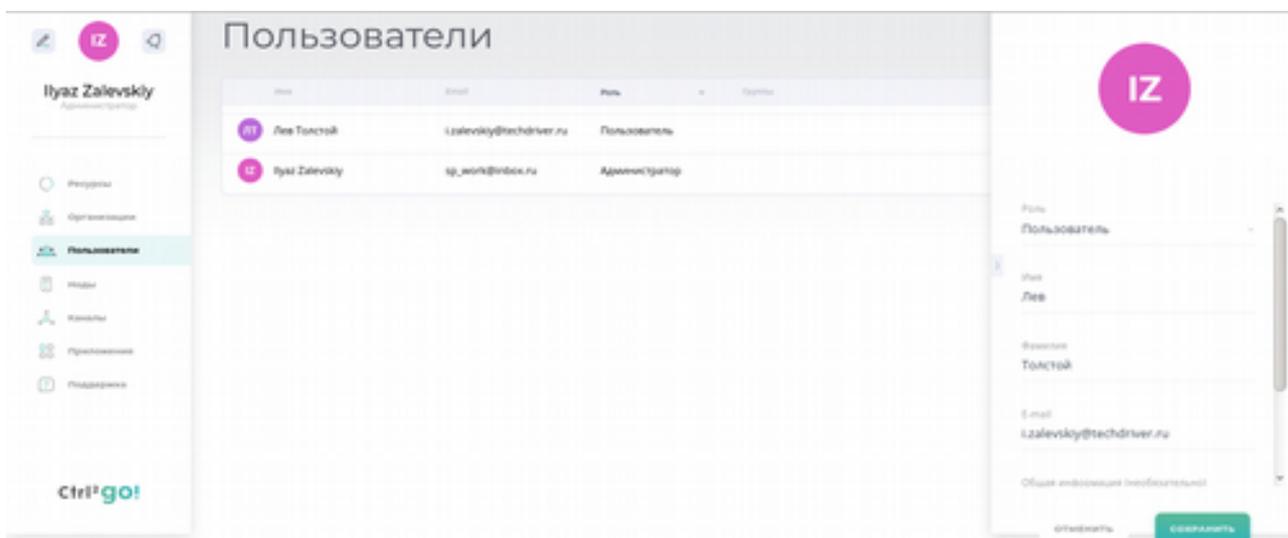
2.6.3 Редактирование свойств учётной записи пользователя

1. Нажмите на кнопку меню панели.
2. Выберите пункт меню «Редактировать».



Изображение 89: Редактирование данных пользователя.

3. Платформа отобразит панель редактирования учётной записи пользователей.



Изображение 90: Панель редактирования данных пользователя.

4. Выполните требуемое действие для свойств учётной записи пользователя описанное ниже.

2.6.3.1 Установка фото пользователя

1. Нажмите кнопку «Выбрать файл» и выберите файл изображения.
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.3.2 Редактирование имени, фамилии и отчества пользователя

1. Отредактируйте текст в полях «Имя», «Фамилия», «Отчество».
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.3.3 Редактирование групп организаций пользователя

1. Нажмите кнопку «Добавить» для добавления новой группы.
2. Введите текст названия группы.
3. Для удаления группы нажмите на кнопку с изображением «крестика».
4. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

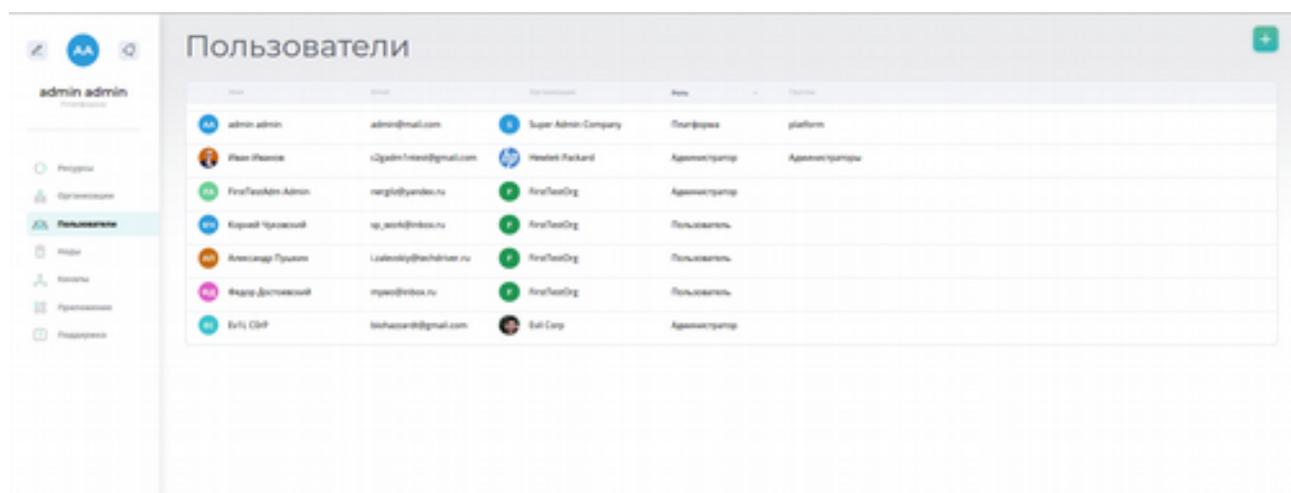
2.6.3.4 Редактирование роли пользователя

1. Выберите значение роли из выпадающего списка.
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.3.5 Редактирование общей информации о пользователе

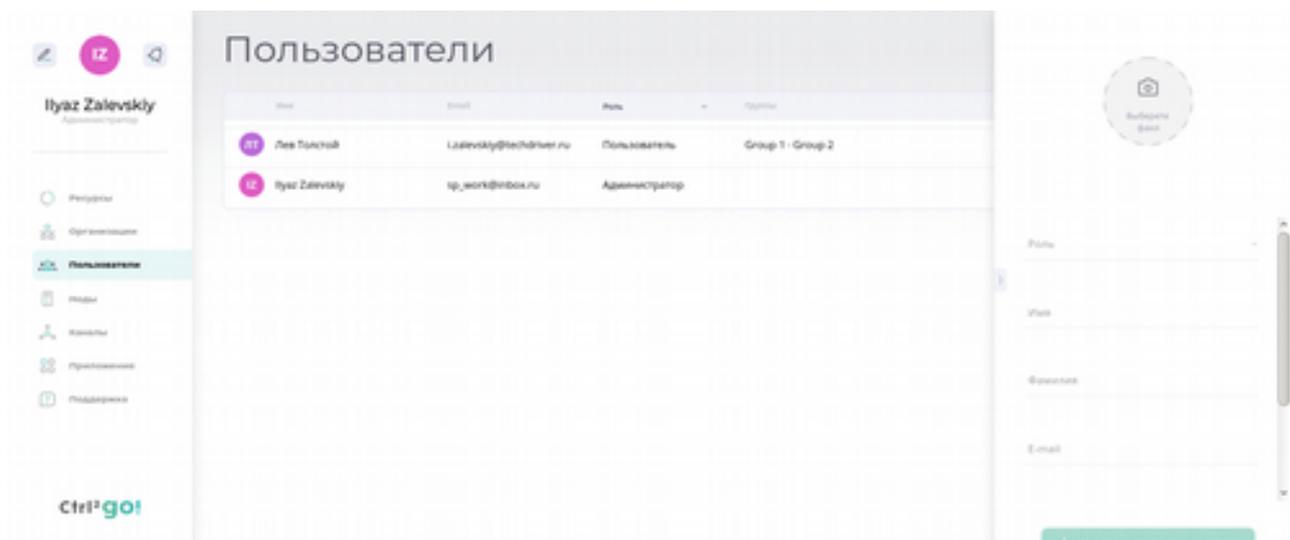
1. Отредактируйте текст в поле «Общая информация».
2. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

2.6.4 Добавление пользователя



Изображение 91: Список пользователей.

10. Нажмите кнопку «+» для добавления нового пользователя.
11. Платформа отобразит панель добавления нового пользователя.
12. Выберите роль из списка выбора «Роль».
13. Введите имя пользователя в поле «Имя».
14. Введите фамилию пользователя в поле «Фамилия».
15. Введите email пользователя в поле «Email».
16. Выберите из списка или добавьте новую группу для пользователя.

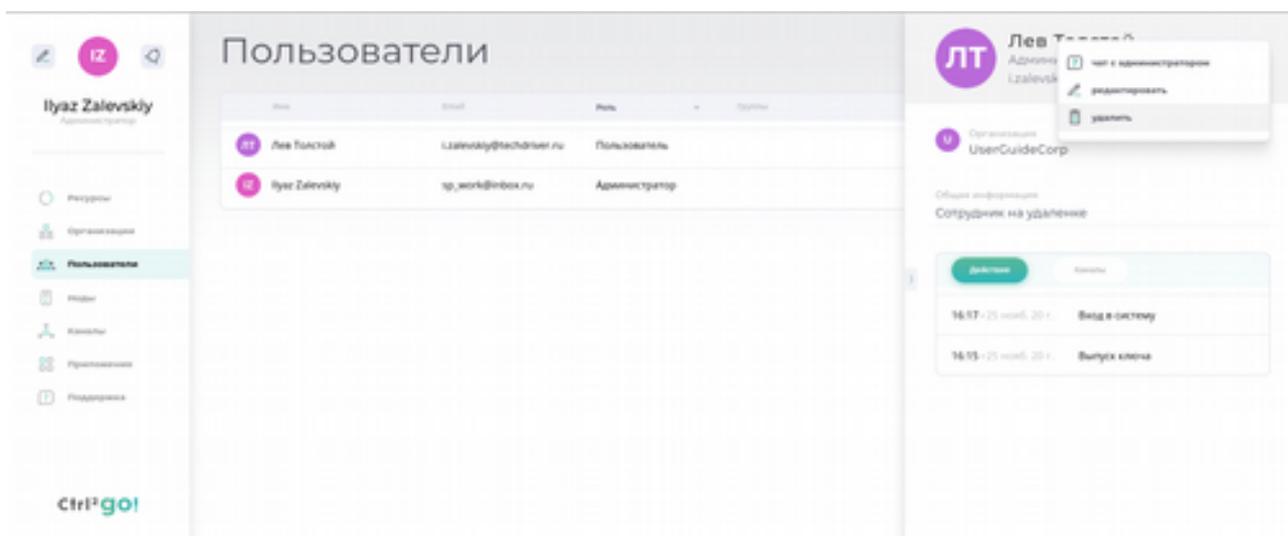


Изображение 92: Панель добавление нового пользователя.

17. Нажмите кнопку «Пригласить пользователя».

18. Платформа отправит письмо приглашение на указанный email. Все остальные шаги по регистрации пользователь пройдет самостоятельно.

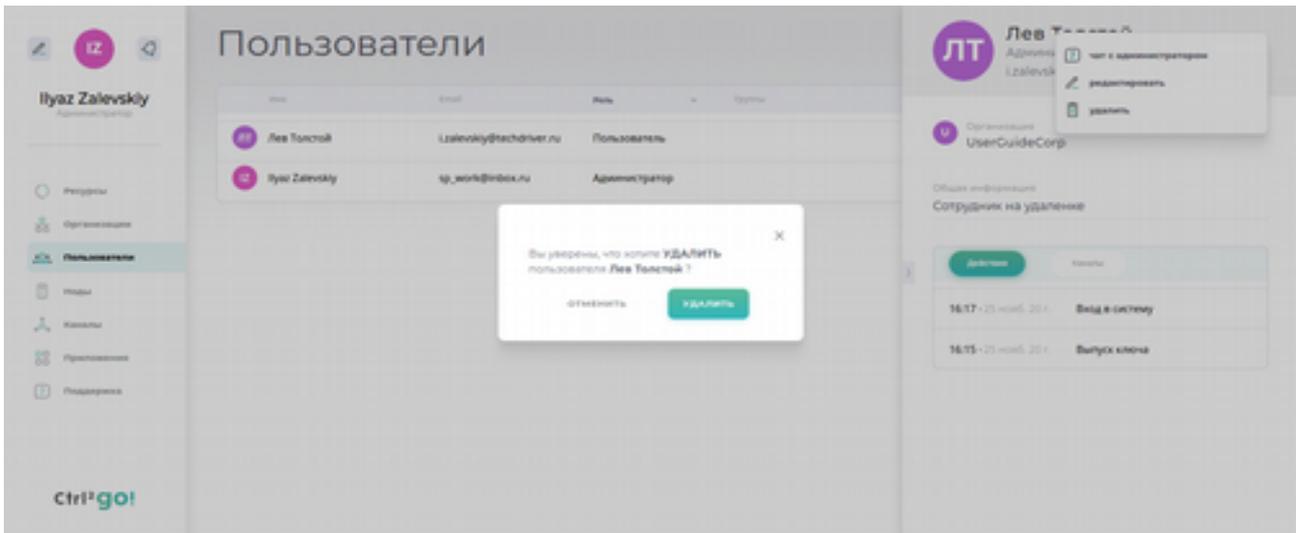
2.6.5 Удаление пользователя



Изображение 93: Удаление учетной записи пользователя.

1. Нажмите на кнопку меню панели.

2. Выберите пункт меню «Удалить».

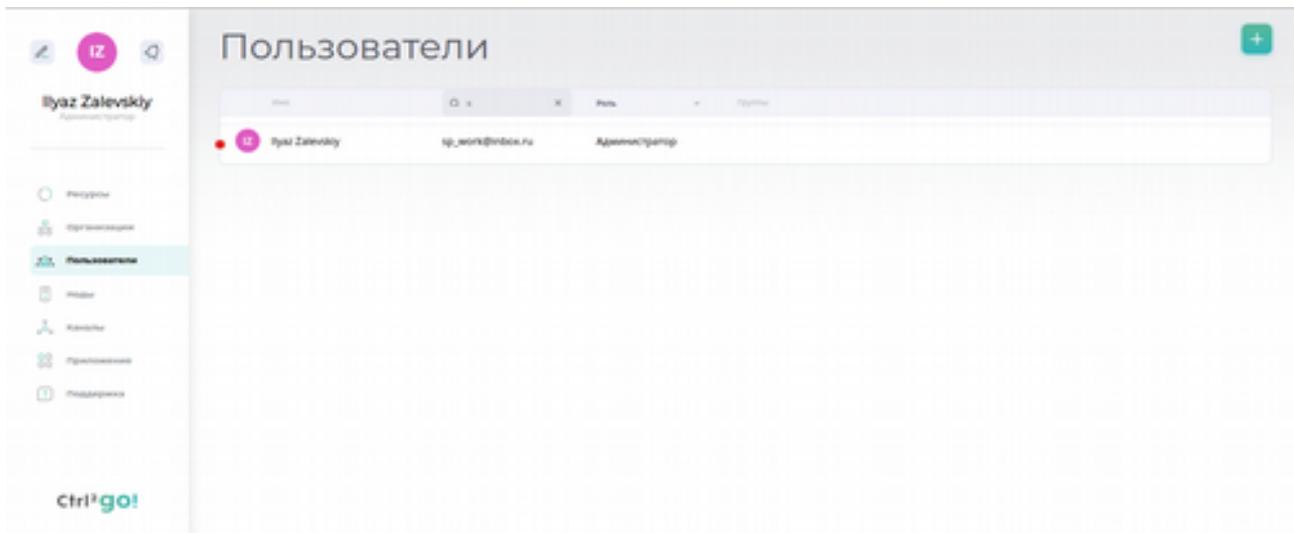


Изображение 94: Диалог подтверждения удаления пользователя.

3. Платформа отобразит диалоговое окно подтверждения удаления.
4. Нажмите кнопку «Удалить» для подтверждения удаления.
5. Чтобы отменить удаление, нажмите кнопку «Отменить».

2.6.6 Поиск и сортировка учётных записей пользователей

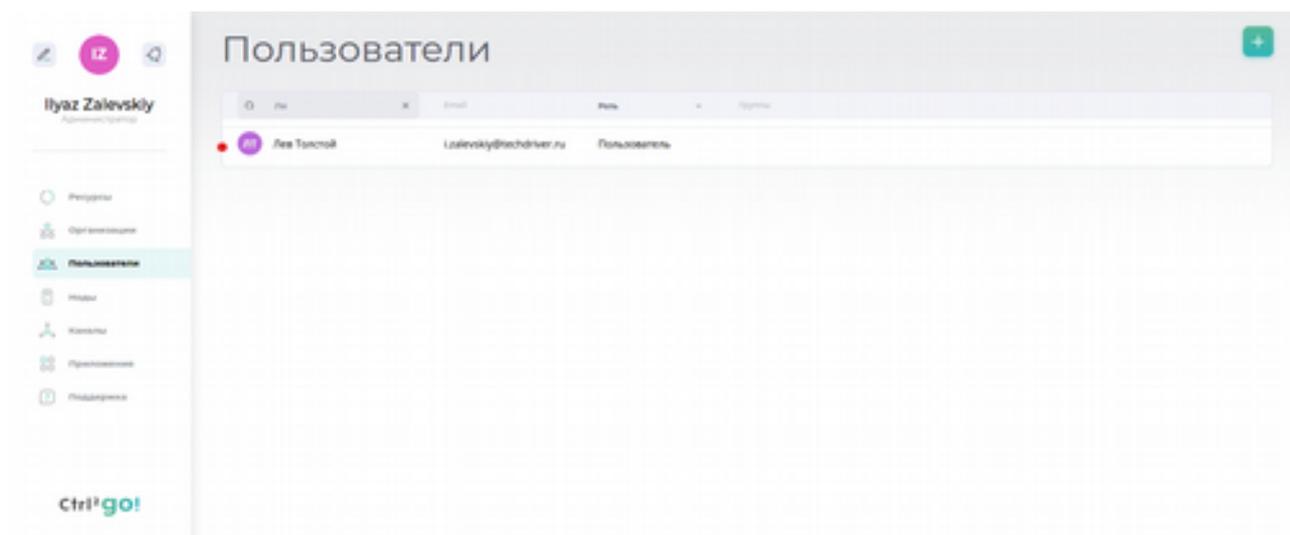
2.6.6.1 Поиск пользователей по email



Изображение 95: Поиск по email.

1. Используйте поле «Email» в заголовке списка для поиска пользователя.
2. Введите часть email адреса пользователя.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей подходящих под критерии поиска.

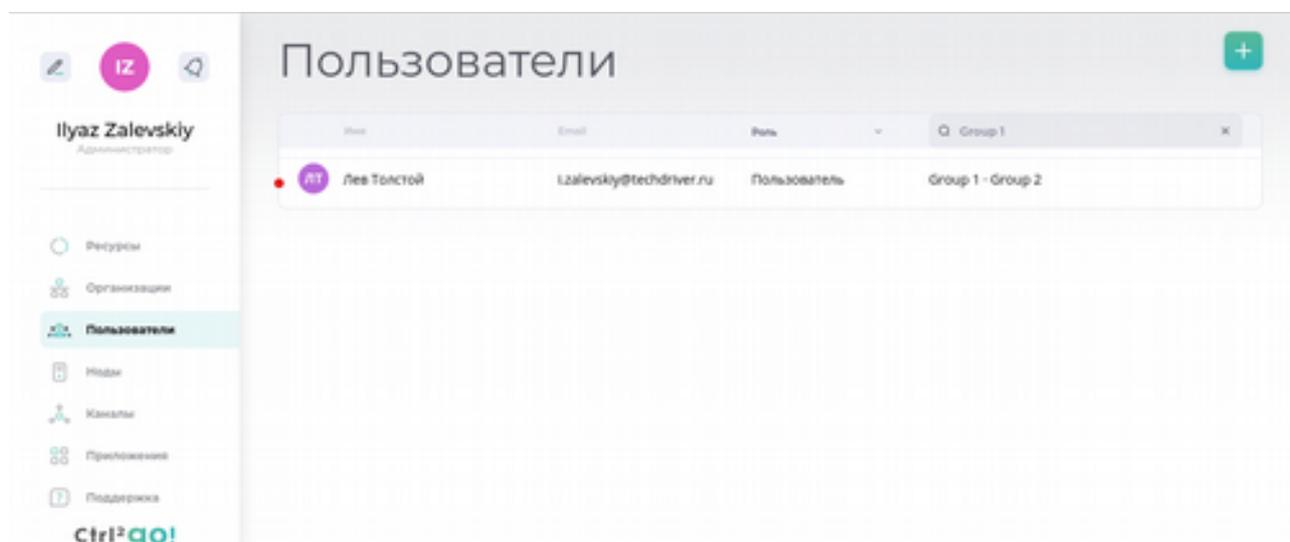
2.6.6.2 Поиск пользователей по имени и фамилии



Изображение 96: Поиск по имени.

1. Используйте поле «Имя» в заголовке списка для поиска пользователя.
2. Введите часть имени или фамилии пользователя.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей подходящих под критерии поиска.

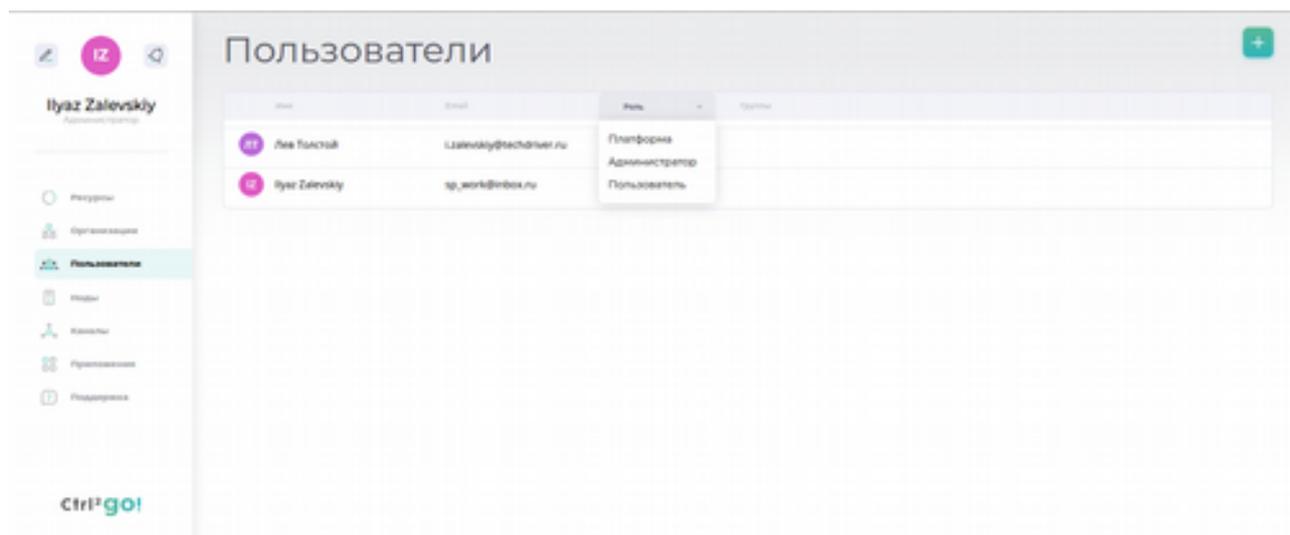
2.6.6.3 Поиск пользователей по группе



Изображение 97: Поиск по группе пользователя.

1. Используйте список выбора «Роль» в заголовке для фильтрации списка пользователей.
2. Введите часть имени или фамилии пользователя.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей подходящих под критерии поиска.

2.6.6.4 Сортировка пользователей по роли



Изображение 98: Сортировка по роли.

1. Используйте список выбора «Роль» в заголовке для фильтрации списка пользователей.
2. Выберите нужную роль из списка.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей имеющие выбранную роль.

2.6.6.5 Сортировка пользователей по организации



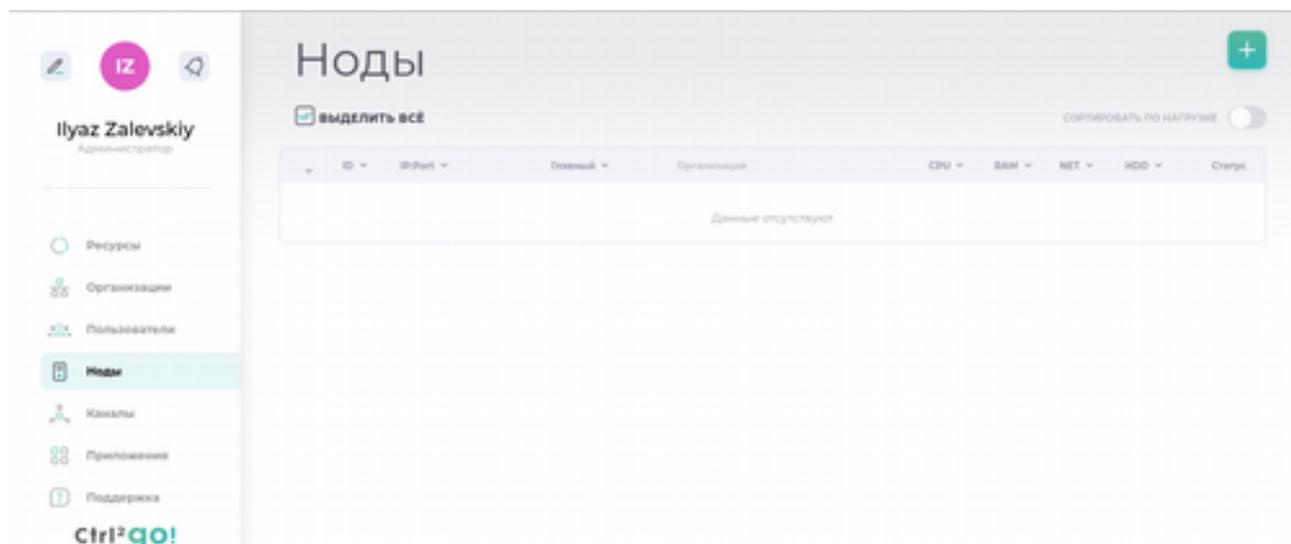
Изображение 99: Сортировка по названию организации.

1. Используйте поле «Организация» в заголовке для фильтрации пользователей по организации.
2. Введите часть названия организации.
3. Платформа отобразит учётные записи пользователей имеющих отношение к организации подходящие по критерию сортировки.

2.7 Управление нодами

2.7.1 Просмотр списка нод

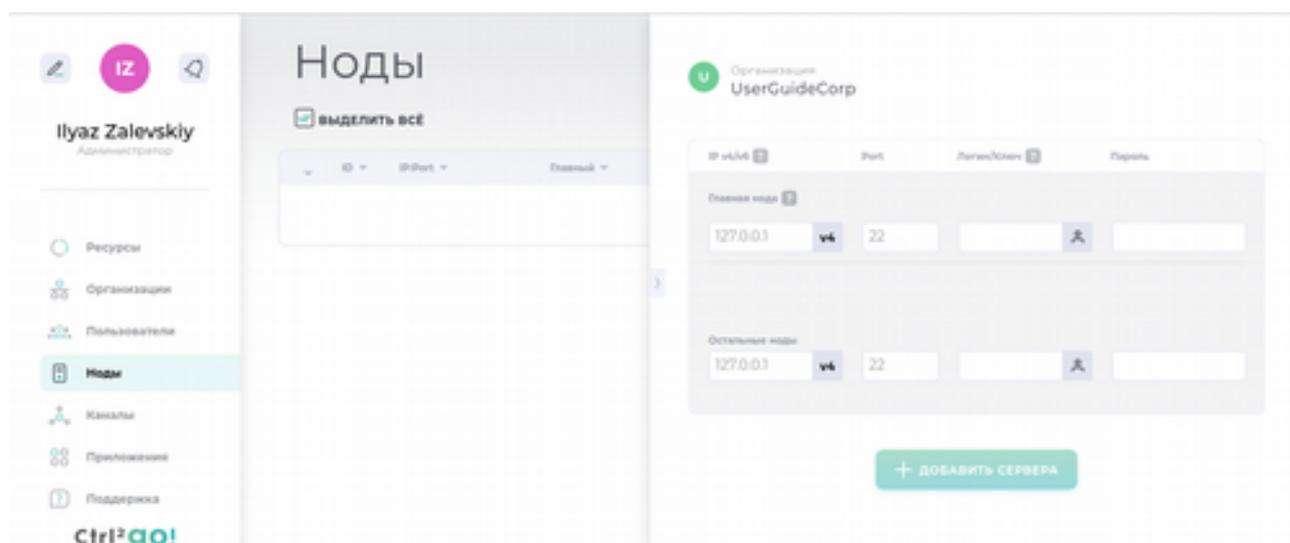
1. Выберите раздел «Ноды» в левом боковом меню платформы.



Изображение 100: Раздел «Ноды».

2. Платформа отобразит все доступные вам ноды в виде списка.
3. Используйте переключатели «ID», «IP:Port», «Главная», «CPU», «RAM», «NET», «HDD» для сортировки списка.
4. Используйте поле «Организация» в заголовке списка для поиска нод принадлежащих определённой организации.
5. Используйте переключатель «Сортировать по нагрузке» для отображения нод в зависимости от их загруженности в данный момент.

2.7.2 Добавление ноды



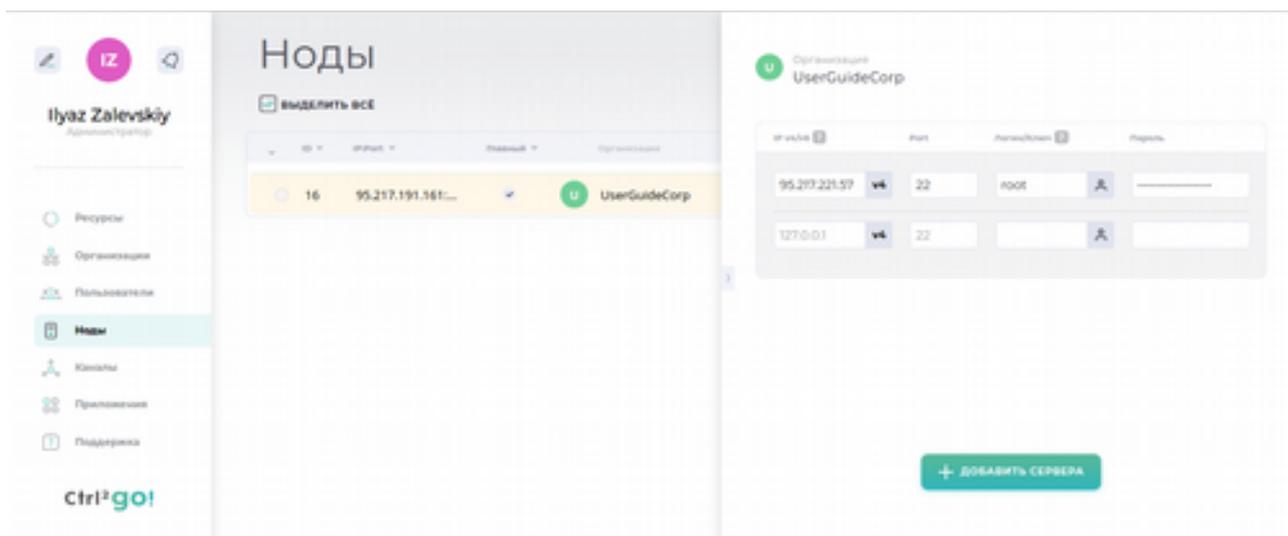
Изображение 101: Панель добавления ноды.

1. Нажмите кнопку добавления ноды.
2. Платформа отобразит панель добавления новой ноды.
Внимание: В организации должно быть одна главная нода и произвольное количество стандартных нод. Создание стандартной ноды без наличия главной ноды в организации не предусмотрено.
3. Введите IP адрес сервера в поле «IP v4/v6» в зависимости от версии протокола.
4. Введите порт в поле «Port».
5. Введите логин или ключ в поле «Логин/Ключ» и пароль, в зависимости от способа аутентификации (см. Добавление ноды с аутентификацией по логину и паролю или Добавление ноды с аутентификацией по сертификату).
6. Нажмите кнопку «+Добавить сервера».

Внимание: Организация обязательно должна иметь главную ноду.

Предпочтительней выбирать вариант с применением ключа аутентификации.

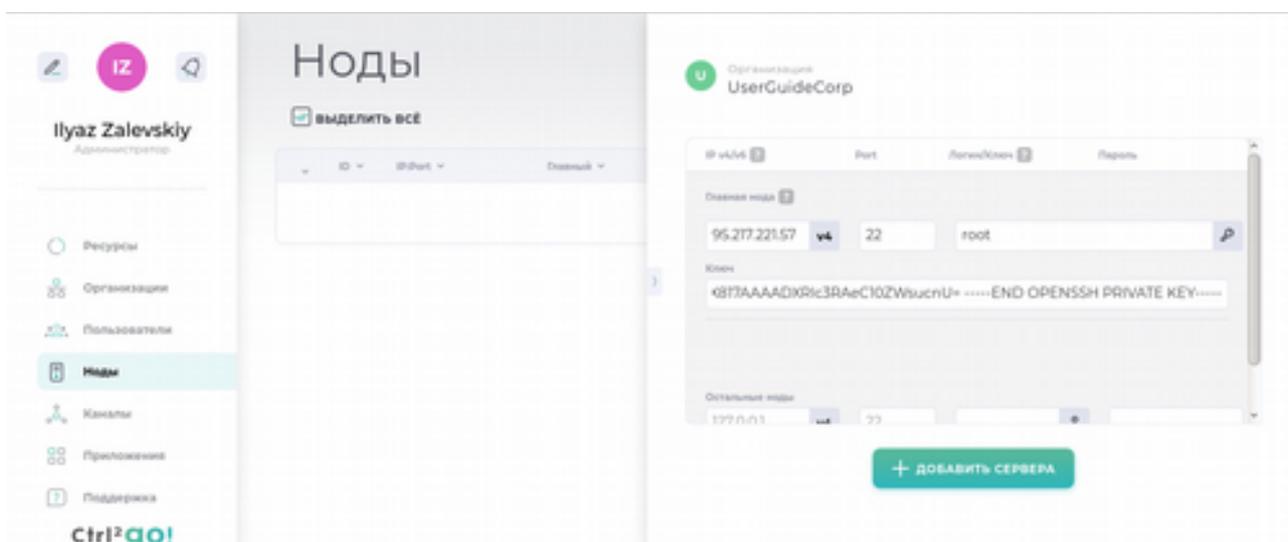
2.7.2.1 Добавление ноды с аутентификацией по логину и паролю



Изображение 102: Добавление ноды с аутентификации по логину и паролю.

1. Введите логин пользователя с правами root в поле «Логин/Ключ».
2. Введите пароль в поле «Пароль».
3. Нажмите кнопку «+ Добавить сервера».
4. Платформа запустит процедуру проверку установки ноды (см. Установка ноды).

2.7.2.2 Добавление ноды с аутентификацией по сертификату

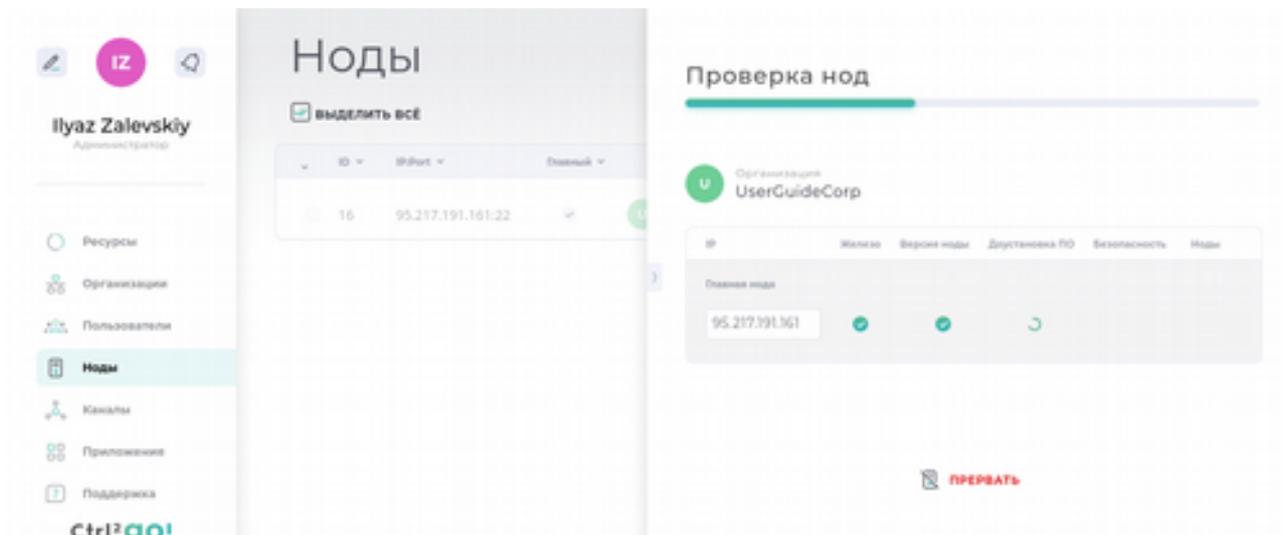


Изображение 103: Добавление ноды с аутентификацией по сертификату.

1. Введите логин пользователя с правами root в поле Логин/Ключ.
2. Нажмите кнопку с изображением ключа для переключения режима аутентификации.
3. Введите значение ключа в поле «Ключ»
4. Нажмите кнопку «+ Добавить сервера».
5. Платформа запустит процедуру установки ноды (см. Установка ноды).

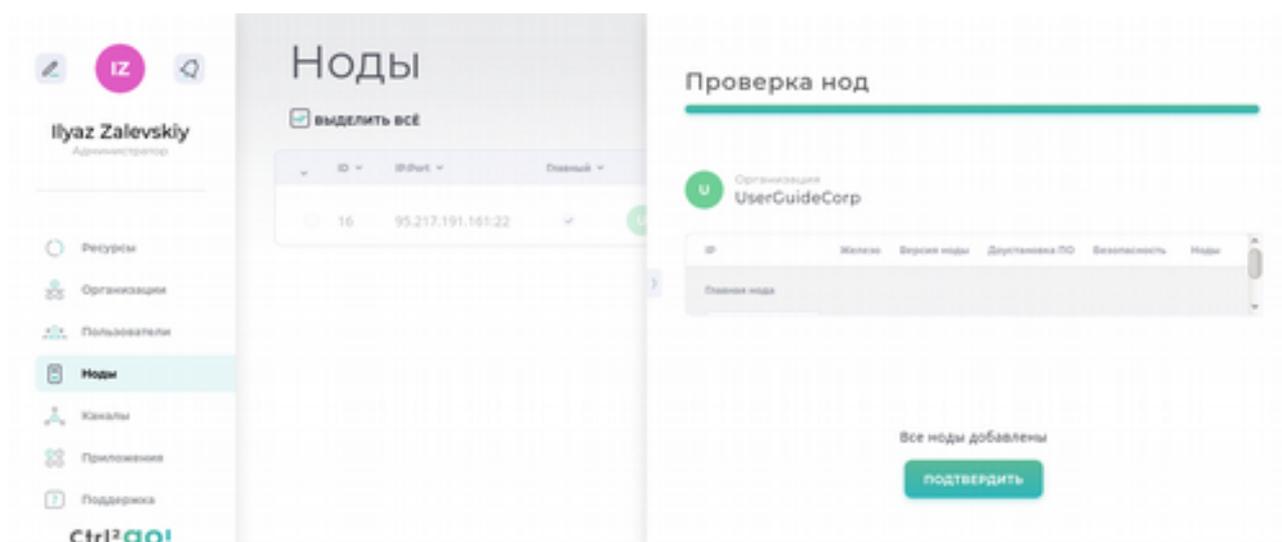
2.7.3 Установка ноды

1. Платформа выполняет установку ноды в автоматическом режиме.



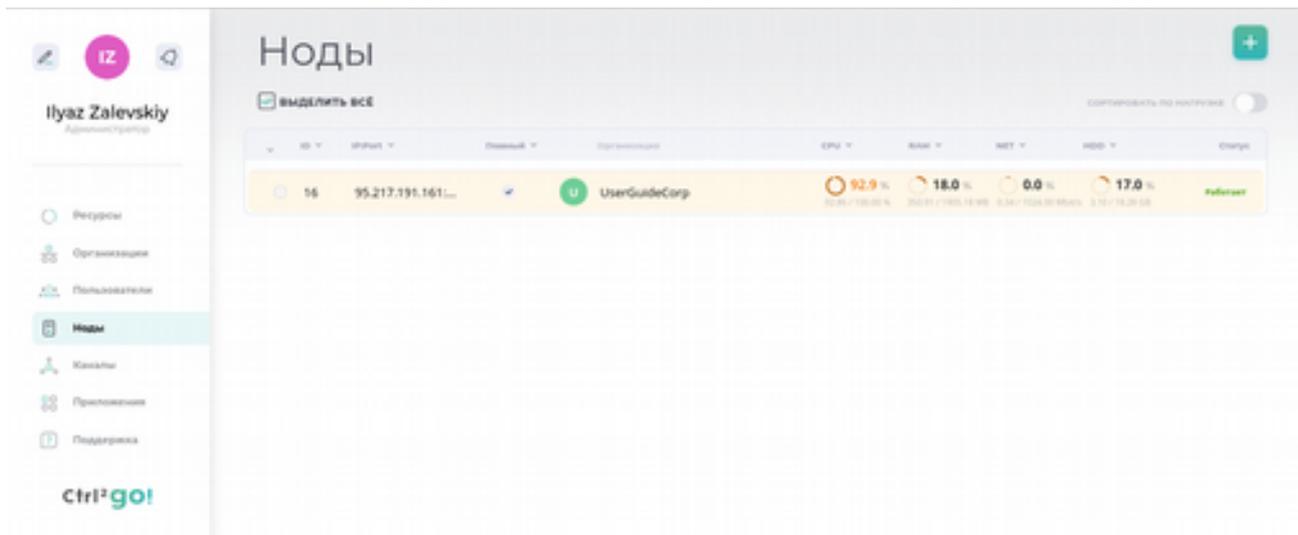
Изображение 104: Процесс установки ноды.

2. Платформа выполнит все необходимые проверки и установит необходимые модули.



Изображение 105: Завершение установки ноды.

3. Платформа завершит операцию установки ноды и выведет сообщение «Все ноды добавлены».
4. Нажмите кнопку «Подтвердить» чтобы завершить установку ноды.

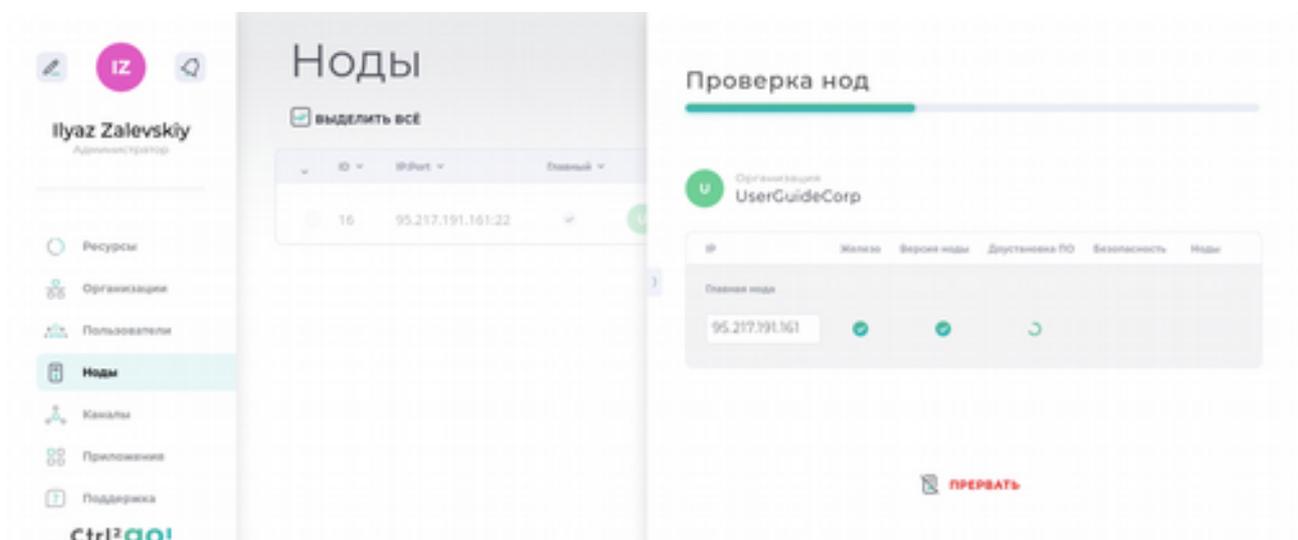


Изображение 106: Список нод.

5. Платформа отобразит добавленные ноды в списке.

2.7.4 Прерывание установки ноды

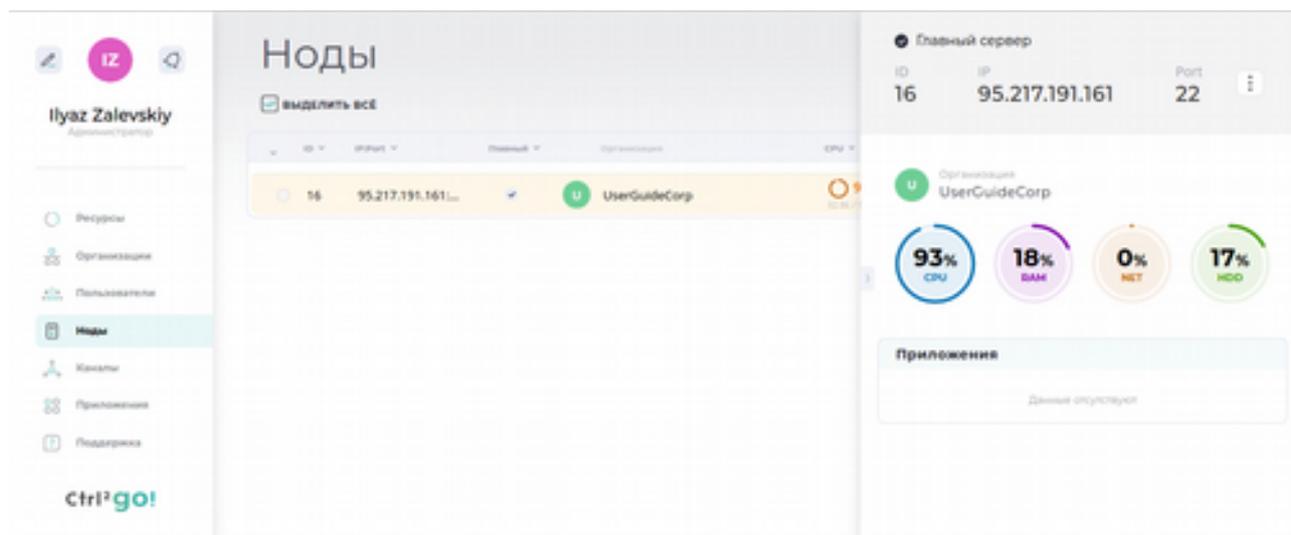
1. Платформа устанавливает ноды в автоматическом режиме. В процессе установки вы можете прервать установку.
2. Нажмите кнопку «Прервать» в панели установки ноды.



Изображение 107: Процесс установки ноды.

3. Платформа прерывает процесс установки ноды.

2.7.5 Просмотр свойств ноды

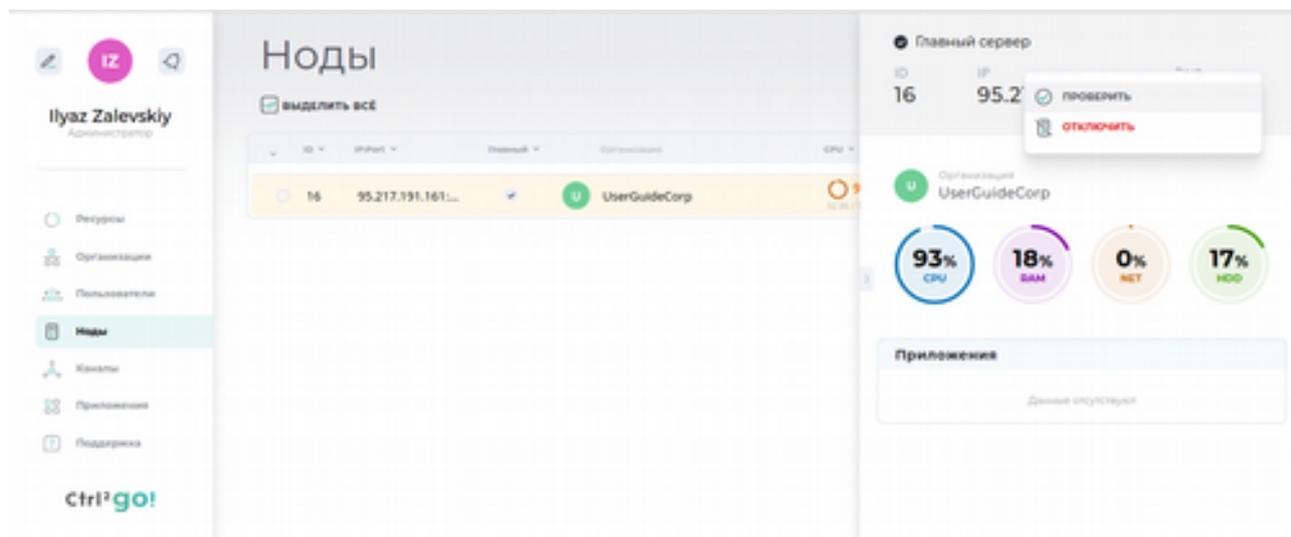


Изображение 108: Панель свойств ноды.

1. Выберите и нажмите на запись ноды в списке нод.
2. Платформа отобразит панель свойств ноды.

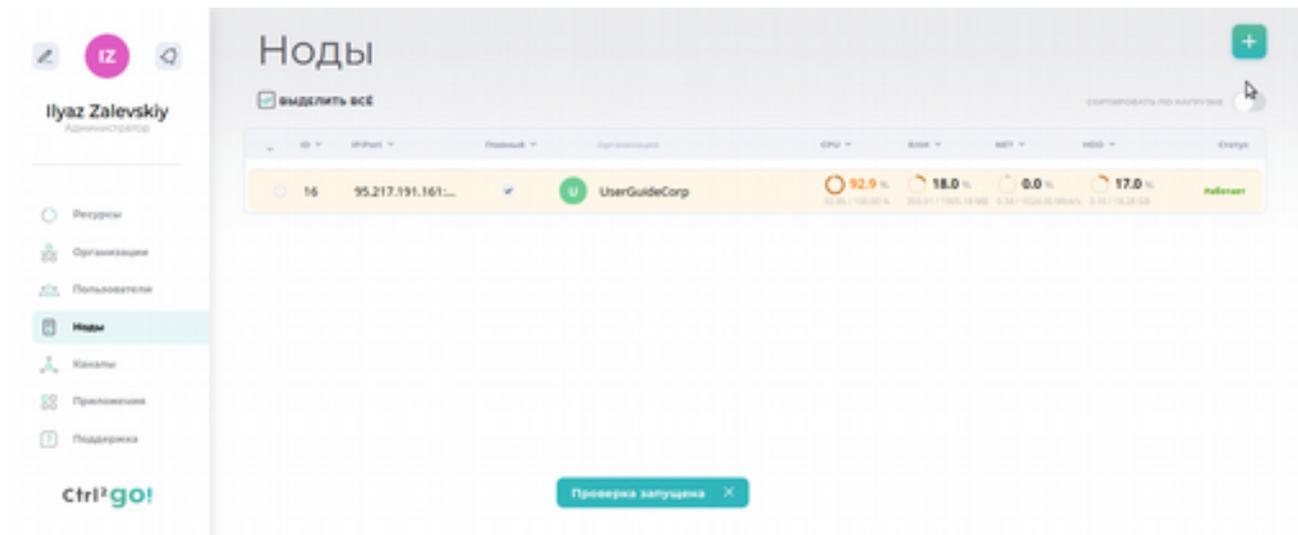
2.7.6 Проверка ноды

1. Выберите и нажмите на запись ноды в списке нод.
2. Платформа отобразит панель свойств ноды.
3. Нажмите на кнопку меню.
4. Выберите пункт меню «Проверить».



Изображение 109: Проверка ноды.

5. Платформа запустит операцию проверки ноды и отобразит сообщение «Проверка запущена».



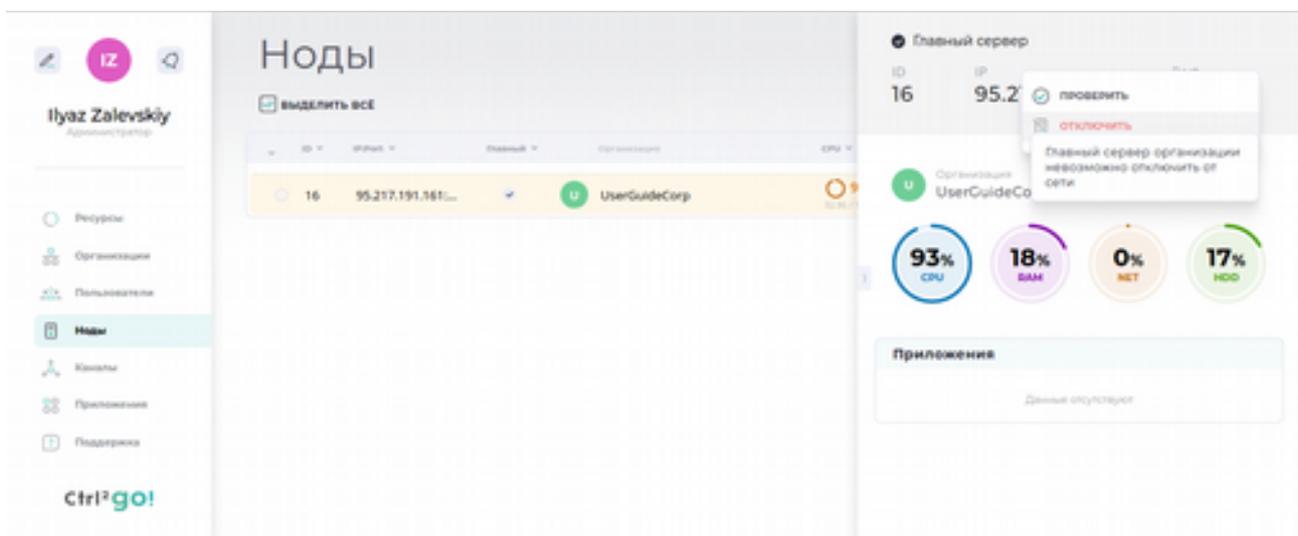
Изображение 110: Проверка нод запущена.

6. Платформа выполняет проверку в автоматическом режиме.

2.7.7 Групповая проверка нод

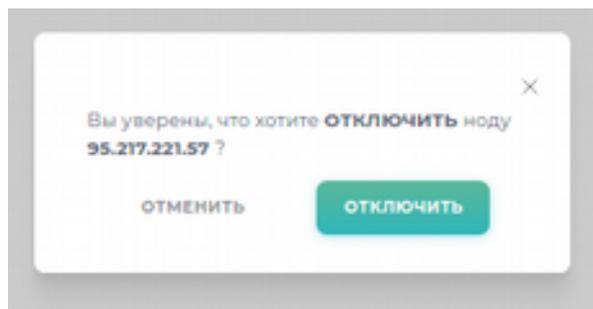
2.7.8 Отключение ноды

1. Выберите и нажмите на запись ноды в списке нод.
2. Платформа отобразит панель свойств ноды.
3. Нажмите на кнопку меню.
4. Выберите пункт меню «Отключить».



Изображение 111: Попытка отключения главной ноды.

5. Платформа отобразит диалог отключения ноды.



Изображение 112: Диалог подтверждения отключения ноды.

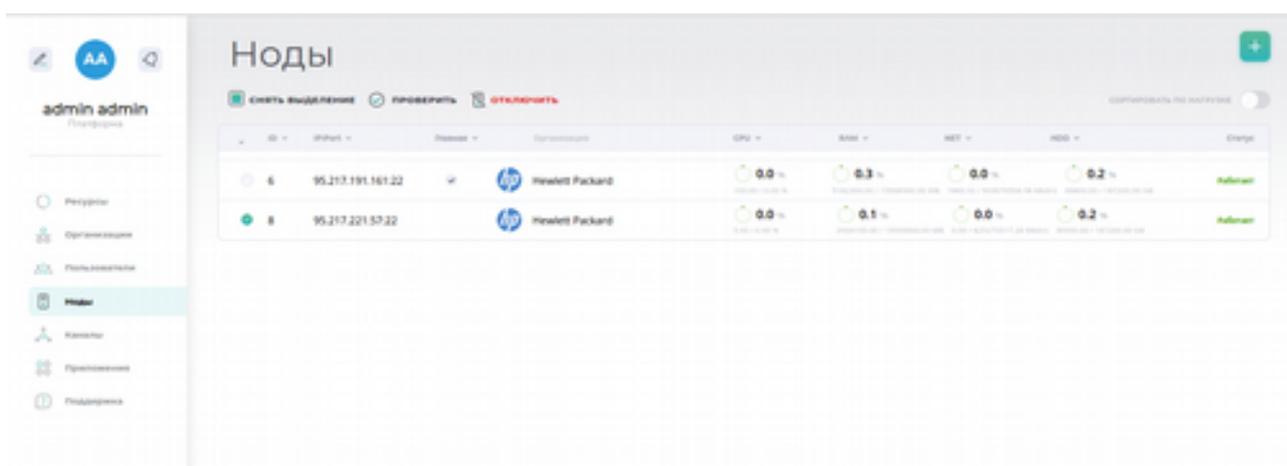
6. Нажмите кнопку «Отключить».
7. Платформа отключит ноду и отобразит сообщение об успешном отключении.

2.7.9 Групповое отключение нод

1. Выберите раздел «Ноды» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит список всех нод.
3. Нажмите переключатель «Выделить все ноды».
4. Платформа отобразит список с выделенными записями.

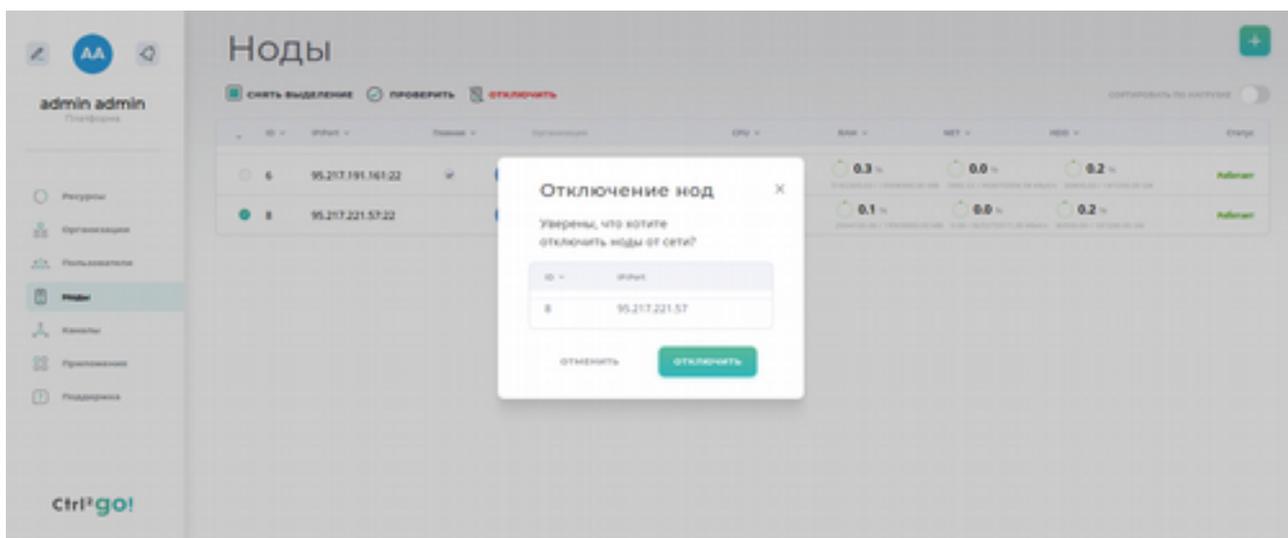
Внимание: Главные ноды не могут быть отключены. В случае если в списке нод будет отмечена главная нода, кнопка «Отключить» будет неактивна.

5. Снимите выделение в списке для главных нод.
6. Платформа отобразит кнопку «Отключить» активной.
7. Нажмите кнопку «Отключить».



Изображение 113: Выделение нод для групповых операций.

8. Платформа отобразит диалог подтверждения группового отключения со списком отключаемых нод.



Изображение 114: Диалог подтверждения отключения нод.

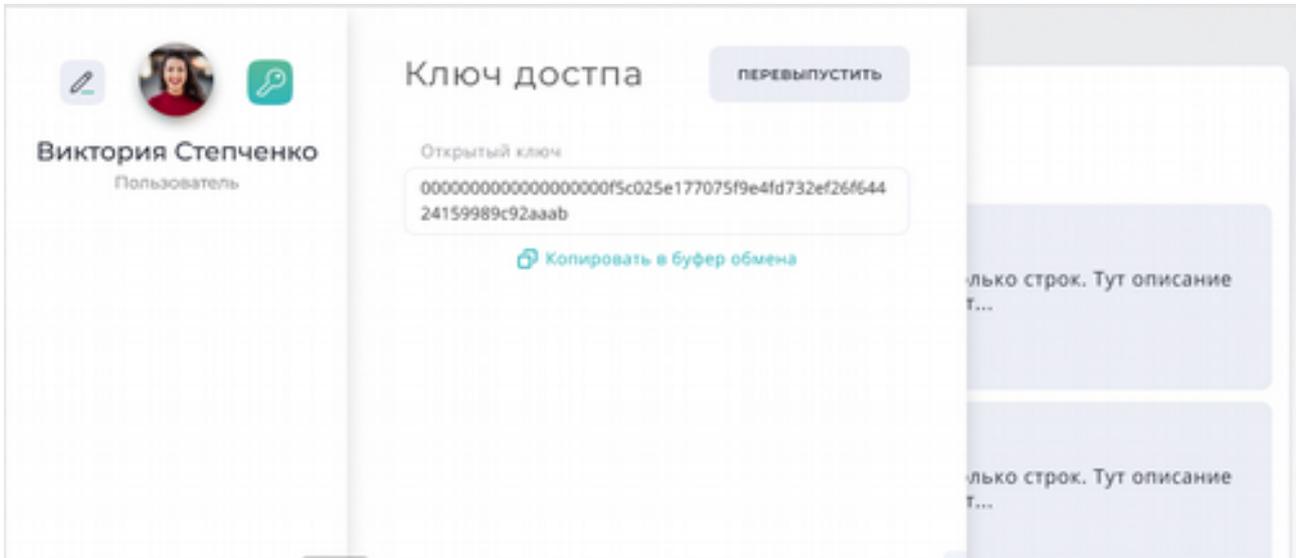
9. Нажмите кнопку «Отключить».
10. Платформа выполнит отключение выделенных нод.
11. Платформа выведет сообщение об успешном отключении.

2.7.9 Подключение ранее отключённой ноды

1. Выберите раздел «Ноды» в левом боковом меню платформы.
2. Платформа отобразит список всех нод.
3. Выберите отключённую ноду.
4. Платформа отобразит свойства ноды в панели справа.
5. Нажмите на кнопку с тремя точками в верхнем правом углу.
6. Выберите «Подключить» в выпадающем меню.
7. Платформа отобразит диалог подтверждения подключения ноды.
8. Нажмите кнопку «Подключить».
9. Платформа подключит ноду.

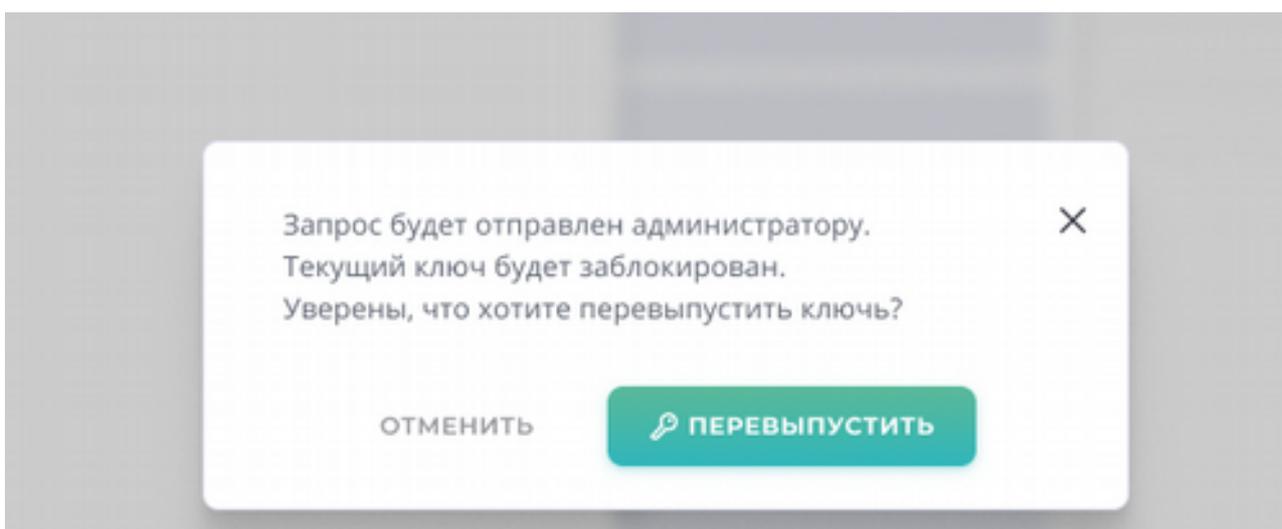
3.Руководство Пользователя платформы

3.1 Перевыпуск ключа



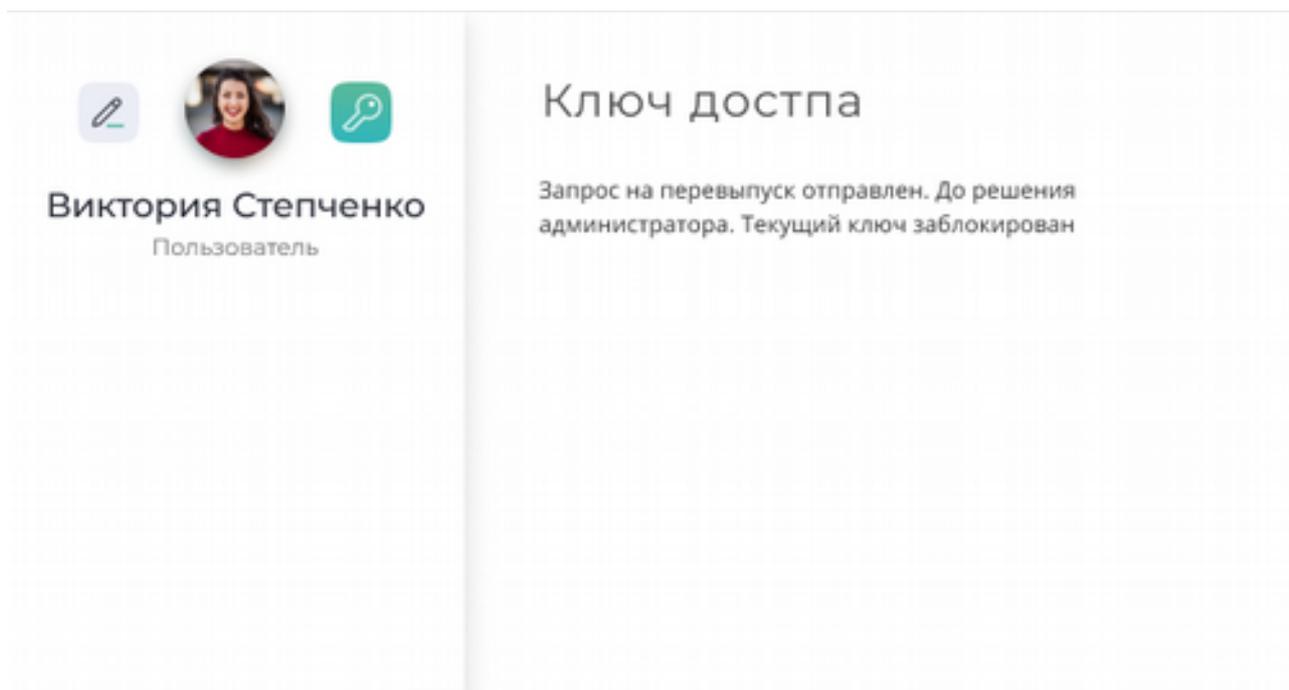
Изображение 115: Запрос на перевыпуск ключа.

1. Зайдите в профиль пользователя.
2. Нажмите кнопку с изображением ключа.
3. Нажмите кнопку «Перевыпустить».
4. Платформа отобразит диалог подтверждения перевыпуска ключа.



Изображение 116: Диалог подтверждения перевыпуска ключа.

5. Нажмите кнопку «Перевыпустить».



Изображение 117: Уведомление о блокировке ключа на время перевыпуска.

6. Платформа отобразит сообщение о блокировке текущего ключа до решения о его перевыпуске.

Внимание: После подтверждения Администратором вы получите письмо с приглашением на адрес электронной почты ассоциированный с вашим аккаунтом. Пройдите все шаги аналогичные процессу регистрации (см. Регистрация пользователя).

7. Платформа отобразит соответствующее уведомление, если Администратор отказал в перевыпуске ключа.



Изображение 118: Уведомление об отказе от перевыпуска ключа.