

**Политика
в отношении обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«КонтролТуГоу»**

г. Москва
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «КонтролТуГоу» (ОГРН 1217700526768), (далее – «Общество» или «Оператор») утверждена в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за обработку персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных, как с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- для осуществления безопасности Интернет-ресурса Оператора и защиты его интеллектуальной собственности.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Пользователи Интернет-ресурса Оператора:

- информация о техническом устройстве;
- информация о посещениях Интернет-ресурса Оператора и информация о его использовании (включая IP-адрес компьютера, географическое местоположение, тип и версию браузера, операционную систему, источник информации, длительность посещения, просмотры страниц и переходы по Интернет-ресурсу);
- информация, предоставленная для подписки на уведомления Оператора и новостные рассылки, в том числе по электронной почте (включая имя пользователя и адрес электронной почты);
- информация, содержащаяся в любых сообщениях (или связанная с ними), отправленная через Интернет-ресурс Оператора (включая, имя, фамилию, контактные данные, адреса электронной почты, абонентские номера, содержание сообщений и связанные с ними метаданные);
- публикации, блоги, интервью, мнения, посты, комментарии, фотографии, видео, оставленные через Интернет-ресурс Оператора.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых

можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Пользователи Интернет-ресурса Оператора могут использовать Интернет-ресурс, не предоставляя персональные данные или не предоставляя согласие на их использование, либо предоставляя минимальное количество персональных данных (имя и контактная информация). Однако, некоторые персональные данные необходимы для обеспечения Обществом возможности оказания услуг, для которых необходимо подтверждение личности субъекта персональных данных. Таким образом, в случае не предоставления достаточного объема персональных данных субъектом Общество не сможет связаться с таким субъектом или оказать ему необходимые услуги.

4.6. Интернет-ресурс Оператора автоматически сохраняет информацию, посылаемую браузером пользователя, при посещении им Интернет-ресурса Оператора: IP-адрес компьютера, географическое местоположение, тип и версию браузера, операционную систему, источник информации, длительность посещения, просмотры страниц и переходы по Интернет-ресурсу. Такие данные используются Оператором исключительно в статистических и аналитических целях. При посещении пользователем Интернет-ресурса Оператора на компьютер или другое устройство пользователя отправляются и сохраняются до окончания работы в браузере, но в некоторых случаях — и после окончания работы в браузере, что зависит от настроек конкретного браузера, текстовые файлы cookie, которые также используются Оператором исключительно в статистических целях.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получение персональных данных из открытых источников в той мере, в которой такое получение не нарушает действующее законодательство Российской Федерации;
- получение персональных данных от третьих лиц (по поручению оператора);
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время. Отзыв согласия может быть оформлен в виде электронного сообщения по адресу: info@ctrl2go.com, с указанием в теме письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных», в теле письма - имя и фамилию, а также персональные данные, которые были Вами предоставлены и цели их обработки.

6.6. Настоящая Политика имеет следующее приложение, являющееся ее неотъемлемой частью:

- Приложение №1: Согласие на обработку персональных данных (форма).

**Приложение №1
к Политики в отношении
обработки персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Вы проинформированы, что нажимая «ОТПРАВИТЬ» любые сведения через данную форму обратной связи, Вы свободно, своей волей и в своем интересе даете Обществу с ограниченной ответственностью «КонтролТуГоу» (ИНН 9725064551, ОГРН 1217700526768, далее – Оператор) свое конкретное сознательное согласие (далее – Согласие) на обработку Ваших персональных данных в частности, ваше имя, фамилию, номер телефона, адрес электронной почты и все остальные данные, которые Вы предоставите через форму обратной связи (источник получения) (далее – персональные данные), или данные, не являющиеся персональными, но получаемые Оператором автоматически от Вашего браузера (запрос страницы, IP-адрес, язык и тип браузера, дата и время вызова страницы, которая может быть использована Оператором исключительно для сбора и анализа статистических данных), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, нижеприведенных условий Оператора, с целью изучения Оператором Вашего сообщения, подготовки ответа и связи с Вами для направления ответа, а также в применимых случаях (в зависимости от содержания Вашего сообщения и заявленного в нем прямого намерения) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Вами, как с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

Ваше согласие, в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, а также условиями, приведёнными ниже, распространяется на осуществление Оператором обработки Ваших персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Ваших персональных данных.

Оператор без Вашего письменного согласия не осуществляет обработку Ваших персональных данных путем передачи (распространения, предоставления, доступа) Ваших персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка специальных категорий Ваших персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не осуществляется Оператором, даже в случае предоставления их Вами через форму обратной связи, за исключением получения на это Вашего письменного согласия. Никакие решения, порождающих юридические последствия в Вашем отношении на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных или иным образом затрагивающие Вашего права и законные интересы, Оператором не принимаются без Вашего письменного согласия. Оператор обеспечивает конфиденциальность Ваших персональных данных.

Обработка Ваших персональных данных Оператором может осуществляться до достижения конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в соответствующих уведомлениях и согласиях, в том числе в настоящем Согласии. После того, как цель обработки Ваших персональных данных будет достигнута Оператором, или если Ваши персональные данные будут признаны не актуальными, избыточными, неточными по отношению к целям обработки Ваших персональных данных, или если Вы отзываете согласие на обработку

Ваших персональных данных, Ваши персональные данные не подлежат хранению Оператором и будут уничтожены Оператором, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Вы имеете право заявить возражение против решения, породившего юридические последствия в Вашем отношении на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Оператором, которое будет рассмотрено Оператором в течение тридцати дней со дня его получения, и Вы будете уведомлены о результатах рассмотрения такого возражения.

Вы имеете право отозвать настоящее Согласие в любое время. Отзыв Вашего Согласия не повлияет на законность обработки Ваших персональных данных Оператором до отзыва. Если Вы не хотите, чтобы Оператор обрабатывал Ваши персональные данные, отправьте электронное письмо по адресу: info@ctrl2go.solutions, указав в теме письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных», в теле письма свое имя и фамилию, а также персональные данные, которые были Вами предоставлены и цели их обработки.

Если Вы считаете, что Оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает Ваши права и свободы, Вы вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Перед загрузкой резюме или любой другой информации на этот веб-сайт, чтобы узнать больше о ваших обязательствах и ограничениях, связанных с использованием этого веб-сайта, пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой в отношении обработки персональных данных.

**Положение
о защите и обработке персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью
«КонтролТуГоу»**

г. Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных (далее – «Положение») устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «КонтролТуГоу» (ОГРН 1217700526768), (далее – «Общество» или «Оператор») и его аффилированными лицами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон №149-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ).

1.4. Положение определяет порядок сбора, обработки, хранения, передачи и любого другого способа обработки персональных данных; обеспечивает защиту прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных; устанавливает режим конфиденциальности персональных данных, а также ответственность должностных лиц и лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение или нарушение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Первичные базы персональных данных ООО «КонтролТуГоу» находятся по месту нахождения Общества в соответствии с учредительными документами Общества в городе Москва.

1.6. Лица, ответственные за организацию обработки Персональных данных, назначаются приказом единоличного исполнительного органа Общества.

1.7. Формы документов, используемых Обществом при совершении действий с Персональными данными, включая учет, уничтожение и др., должны соответствовать требованиям уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных, установленных действующими подзаконными нормативными актами РФ в т.ч. Приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.

Субъекты персональных данных (Субъект, Субъекты) – физические лица, в том числе кандидаты на замещение вакантных должностей, работники, практиканты, стажеры, бывшие работники, родственники работников, контрагенты Общества (физические лица), представители/работники контрагентов Общества (юридических лиц), посетители офисов Общества, персональные данные которых оно обрабатывает.

Оператор персональных данных (Оператор) – лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку Персональных данных, а также определяющие цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

Обработка персональных данных (Обработка) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

Аффилированные лица – лица, входящие с Обществом в одну группу согласно ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» за исключением лиц, предусмотренных пп. 7-8 ч. 1 ст. 9 указанного закона.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных (Предоставление) – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных (Распространение) – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных (Использование) – действия (операции) с Персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъектов персональных данных или иных лиц, либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права и свободы иных лиц.

Блокирование персональных данных (Блокирование) – временное прекращение Обработки персональных данных (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

Уничтожение персональных данных (Уничтожение) – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

Обезличивание персональных данных (Обезличивание) – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу в любой форме, на любых носителях, в том числе предоставление доступа к Персональным данным.

Конфиденциальность персональных данных – Оператор и иные лица, получившие доступ к Персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовые основания обработки Персональных данных Обществом определяются в зависимости от категории Субъекта Персональных данных следующим образом:

- Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются на основании п. 10 ч. 1 ст. 6 Закона №152-ФЗ — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных;
- Персональные данные текущих и бывших работников, практикантов, стажеров обрабатываются на основании ст. 65, ч. 4 ст. 275 ТК РФ, п.п. 2 и 5 ч. 1 ст. 6 Закона №152-ФЗ, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236, законодательства о социальном обеспечении, бухгалтерского, налогового, пенсионного, миграционного и иного применимого законодательства – документы (сведения), предъявляемые при заключении трудового договора, создаваемые при приеме, перемещении (переводе), увольнении работников, установлении квалификации работников, аттестации, обучении, инструктажах, повышении квалификации работников, оплате труда, компенсациях, награждении, командировках, релокациях, отпусках и оформлении прочих документов кадрового обеспечения.
- Обработка специальных категорий персональных данных работников, практикантов, стажеров в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона №152-ФЗ в рамках трудового законодательства; об инвалидности на основании ст. 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Персональные данные родственников работников, в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат и т.п.), либо на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона №152-ФЗ - обработка персональных данных необходима для исполнения договора страхования, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- Персональные данные физических лиц контрагентов Общества, на основании п. 5 ч. 1 ст.

6 Закона №152-ФЗ – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- Персональные данные представителей/работников контрагентов Общества (юридических лиц) на основании ст. 182 ГК РФ, а также применимого корпоративного законодательства о лицах, уполномоченных действовать от лица без доверенности – обработка ФИО и контактных данных для администрирования деловых контактов и бизнес-процессов, а также выполнения работ, оказания услуг Обществу;
- Персональные данные посетителей офиса Общества обрабатываются на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона №152-ФЗ – обработка персональных данных необходима осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей по обеспечению защиты конфиденциальных данных, обеспечению безопасности труда, противопожарной безопасности, противодействию терроризму и т.п.;
- Персональные данные аффилированных лиц (акционеры/участники аффилированных лиц, директора аффилированных лиц) обрабатываются на основании соответствующих положений применимого корпоративного законодательства (в зависимости от организационно-правовой формы Общества) о подготовке общих собраний и заседаний, направлении материалов и приглашений на них, о голосовании, о выплате дивидендов и вознаграждений, о представлении интересов Общества в правоотношениях с третьими лицами, выполнении функций и задач, возложенных на аффилированные лица законодательством и соглашениями с Обществом.

3.2. Для трансграничной передачи персональных данных, поручения обработки третьим лицам или аффилированным лицам Общества, для обработки Персональных данных в объеме, превышающем установленный законодательством объем или для целей, не предусмотренных установленными законодательством условиями обработки, Общество получает согласие Субъекта на обработку его персональных данных на основании Закона №152-ФЗ.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки Персональные данные Субъектов независимо от типа Персональных данных (включая, но не ограничиваясь):

4.1.1. Кадровое делопроизводство:

- подбор кадров,
- трудоустройство,
- стажировки, производственной практики,
- оплата труда, компенсаций, льгот, премирование,
- перемещение (перевод),
- данные об эффективности управления,
- аттестация, обучение, установление квалификации,
- обеспечение равенства на рабочем месте,
- обеспечения здоровья и безопасности на работе,
- организация деловых поездок, переездов,
- оформление отпусков,
- защита имущества работодателя или клиента работодателя,
- использование и осуществления трудовых прав работниками,
- обеспечение сетевой, информационной и физической безопасности в офисе Общества,
- прекращение трудовых отношений,
- ведения кадрового учета и документооборота,
- передачи персональных данных аффилированным лицам Общества для внутренних административных целей;

4.1.2. обеспечение соблюдения законодательства Обществом:

- защита законных интересов и прав Общества,
- выполнение обязанностей Общества при ведении хозяйственной деятельности,
- ведение бухгалтерского учета,
- осуществление корпоративного управления,
- исполнении других требований законодательства, в том числе при проведении проверок со стороны государственных органов и организаций;

4.1.3. проведение обязательных и/или добровольных аудиторских проверок Общества,

проверок внешними консультантами на основании договоров, заключенных с Обществом;

4.1.4. судопроизводство Общества:

в конституционном, гражданском, административном, уголовном, арбитражном судопроизводстве, судопроизводстве в коммерческом арбитраже, третейском суде независимо от юрисдикции, международном суде, а также в связи с проведением расследования, сбором и представлением доказательств в судебное дело;

4.1.5. исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с применимым законодательством или международным договором;

4.1.6. исполнение обязанностей Общества перед третьими лицами по предоставлению Персональных данных на основании договоров, заключенных Обществом с клиентами, банками, страховыми организациями и другими Операторами Персональных данных.

4.2. Типы Персональных данных Субъектов и цели их обработки:

№ п.п.	Персональные данные, подлежащие Обработке	Цель Обработки
4.2.1	<p><u>Общие персональные данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (текущие и прежние),- дата, место и причина изменения ФИО (в случае изменения),- адрес постоянной или временной регистрации и фактического проживания,- дата регистрации по месту жительства,- деловая и личная контактная информация, включая номера телефонов, факсов, адреса электронной почты,- гражданство, иммиграционный статус,- возраст, дата и место рождения,- серия, номер, и иные реквизиты документа, удостоверяющего личность,- идентификационный номер налогоплательщика,- вид на жительство,- разрешение на работу,- аудио-, видео-, письменные и электронные коммуникации, в том числе через корпоративную почту и иные корпоративные системы коммуникации.	<p>Для идентификации Субъекта персональных данных в качестве работника, контрагента Общества, представителя контрагента по Доверенности и выполнения обязанности работодателя и контрагента Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none">- заключения и исполнения трудовых договоров,- поддержания или прекращения трудовых отношений и обеспечения выполнения трудовых обязанностей,- управления обменом данными между филиалами, обособленными подразделениями и аффилированными лицами,- предоставления отчетности по требованиям государственных органов,- систематизации данных и ведения базы данных по учету работников, контрагентов Общества (физических лиц), представителей контрагентов Общества,- планирования и осуществления изменений в организационной структуре,- обеспечения услугами мобильной связи,- выдачи доверенности на Субъекта,- подписания документов и выполнение юридических действий Субъектом от лица Общества. <p>Как владелец корпоративных коммуникационных систем и баз данных Общество вправе хранить и обрабатывать корпоративную электронную почту, имя, должность, место нахождения Субъекта, его учетную запись в корпоративных системах коммуникации, рабочую переписку и иные деловые коммуникации для мониторинга, защиты и поддержки своих систем и баз данных, чтобы обеспечить Субъекта возможностями корпоративных коммуникаций, чтобы сообщать Субъекту о корпоративных новостях, событиях, политиках, обучении, статусах, работе, эффективности и прочих данных, важных для</p>

		<p>выполнения Субъектом трудовых обязанностей, чтобы принимать сообщения от Субъекта, а также чтобы информировать коллег и контактных лиц о контактных данных, функциях и задачах Субъекта. При невозможности коммуникации по корпоративным контактным данным для указанных целей могут быть использованы личные телефон и почта.</p> <p>В случае чрезвычайной ситуации Общество может использовать личный адрес электронной почты и частный номер телефона Субъекта, чтобы уведомить о чрезвычайной ситуации в офисе или в месте нахождения/пребывания Субъекта в целях его безопасности и выполнения договорных обязательств Общества по обеспечению устойчивости бизнеса.</p>
4.2.2.	<p><u>Идентификаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотография, - учетная запись в корпоративной системе. 	<p>В целях идентификации Субъекта во внутренних корпоративных системах, для обеспечения доступа к офисам, рабочему месту, информационным системам и инфраструктуре, а также допуска к коммуникационным сервисам (электронная почта, телефон, интернет и т.п.).</p> <p>Размещение фотографии в корпоративных информационно-технических системах (корпоративные почта, сайты, корпоративная соцсеть, мессенджеры, корпоративные информационные базы данных и на корпоративных визитных карточках и пропусках).</p>
4.2.3.	<p><u>Информация о страховании:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - данные о государственном социальном страховании, - данные о медицинском страховании, - сведения о выгодоприобретателях в отношении страхования или других пособий, - контактные лица при чрезвычайных ситуациях, - семейное положение, - информация о членах семьи (полное имя, дата рождения, номер страхового договора, пол и идентификационный номер), - данные по выплатам алиментов, - данные по другим платежам и взносам. 	<p>В целях предоставления Субъекту и/или его выгодоприобретателю (-ям) добровольного медицинского и иного страхования, для расчета и выплат пособий, алиментов, гарантий, компенсаций, охраны труда, расчета пенсионных планов.</p>
4.2.4.	<p><u>Профессиональные навыки и результаты работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об опыте работы, - информация о профессии, в том числе: предыдущие работодатели, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по 	<p>В целях подбора кадров, найма, присвоения и изменения должности, оценки квалификации и опыта.</p> <p>По запросу клиента Общество может продемонстрировать резюме Субъекта потенциальному или существующему клиенту, чтобы подтвердить квалификацию персонала и оказываемых услуг/выполняемых работ. Такое</p>

<p>совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - должность, подразделение, деловые контакты, - рекомендатели и их контакты, - причины увольнения с предыдущих мест работы, - отзывы бывших работодателей, - сведения, содержащиеся в резюме, оферте, трудовом договоре, заметках рекрутера, - образование (наименование образовательных учреждений, дата начала и окончания обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация), - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), - ученая степень, ученое звание (даты присвоения, номера дипломов, аттестатов), - повышение квалификации, - государственные и иные награды, знаки отличия (кем и когда награжден), - ожидаемый уровень доходов, - персональные данные оценочного характера, - персональная информация, размещенная в общедоступных источниках. - биллинговое время, - табель учета рабочего времени, - отчеты о выполненной работе, - показатели эффективности работы, - отзывы коллег и руководителей о работе Субъекта. 	<p>доказательство качества является ключевым критерием качества деятельности Общества. Резюме будет содержать только ФИО, дату рождения, информацию об образовании, опыт работы, степени, сертификаты и профессиональные навыки (если таковые имеются).</p> <p>Информация о биллинговом времени может быть доступна соответствующему клиенту в рамках подготовки и выставления счета на оплату услуг/работ Общества</p>
<p>4.2.5. <u>Финансовые данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - размер заработной платы Субъекта, - данные об изменении заработной платы, - информация о выплаченных суммах и отчислениях, социальные и другие льготы, цели и показатели КПЭ (Ключевой Показатель Эффективности), - реквизиты банковских счетов, - ИНН, - детали зарплатного проекта, - сведения об имуществе, закрепленном за Субъектом; - сведения о принадлежности к определенным категориям работников, которым предоставляются гарантии и 	<p>В целях выполнения обязательств работодателя: в отношении заработной платы, премий, налогов, отчислений, алиментов, льгот, компенсаций, обязательных платежей, управления эффективностью, мотивирования и поощрения, прохождения аудитов, обеспечения контроля расчетов, выплат и документального оформления возмещения расходов и компенсаций, связанных с командировками, и иных деловых расходов Субъекта, планирование, анализ и утверждение составляющих оплаты труда (например: комиссионных, изменений заработной платы, премий, наград, и т.д.).</p>

	льготы в соответствии с применимым законодательством.	
4.2.6.	<p><u>Данные безопасности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - записи системы видеонаблюдения, - время входа-выхода в/из офиса, - учётная запись, - системные журналы доступа и активностей в корпоративных внутренних системах (в том числе, даты и время входа, выхода, выполненных действий, названия и свойства файлов, установленных программ, приложений, параметры операционной системы, браузеров), - имя и IP адрес компьютера и персонального устройства (если используется для доступа к сетям и системам Общества). 	<p>В целях обеспечения физической и информационной безопасности, осуществления контроля качества и количества работы, выполняемой Субъектом, для защиты безопасности работников, помещений, активов, конфиденциальной информации, систем и интеллектуальной собственности Общества, контроля посещения помещений Общества. В некоторых случаях эти персональные данные могут использоваться для проведения внутренних расследований и наложения дисциплинарных взысканий.</p>
4.2.7.	<p><u>Данные о командировках:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - маршруты командировок с указанием дат и времени, - сведения о визах, - сведения о водительских правах, - текущий адрес, - данные о накладных расходах, - корпоративные кредитные карты, - служебные или личные автомобили, на которые запрашивается компенсация, и затраты на мобильную связь. 	<p>В целях выполнения обязательств работодателя по управлению релокациями Субъекта персональных данных и членов его семьи на новое место работы, командировками, расходами и компенсациями.</p>
4.2.8.	<p><u>Данные об эффективности:</u> результаты обучения / тестирования / оценки / опроса, оценка риска и ценности, информация о производительности, карьерных планах, поведении.</p>	<p>В целях содействия в трудоустройстве, развитии карьеры, управлении эффективностью, обучением и профессиональным развитием Субъекта, выявления профессионального уровня, психологических и коммуникативных качеств; проведения проверки и оценки исполнения должностных обязанностей; администрирования процесса обучения Субъекта, обеспечения приобретения им необходимых навыков и знаний. Опросы с целью выявления уровня удовлетворенности работой и сервисами Общества – это инструмент мониторинга настроения, нацеленный на защиту интересов Субъекта и обеспечение комфортной работы и коммуникаций.</p>
4.2.9.	<p><u>Специальные категории данных:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация/справка об отсутствии /наличии судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по запросу Общества); - информация о случаях нарушения законодательства или несоблюдения политик Общества. 	<p>В целях соблюдения применимого законодательства и защиты законных деловых интересов и прав Общества, включая, помимо прочего, выполнение договорных обязательств Общества перед клиентами или для целей раскрытия информации по официальным запросам государственных органов.</p>

4.2.10	<p><u>Другие данные о трудоустройстве:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об отпусках и их типах, - записи о заболеваниях и несчастных случаях, - медицинские справки, - сведения об адаптации рабочего места (в случае инвалидности), - другие документы, необходимые для предоставления особого льготного статуса, такие как информация о беременности и возрасте детей, если это применимо, - сведения о рабочем времени, включая нормальную продолжительность рабочего времени в неделю и количество фактически отработанного рабочего времени; - данные об отсутствии на рабочем месте по различным основаниям; - медицинское заключение о возможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством; - сведения о нетрудоспособности. 	<p>В целях выполнения обязательств работодателя: управление отпусками и отсутствиями по болезни, начисление заработной платы и компенсаций, предоставление льгот, обеспечение особых условий труда.</p>
4.2.11	<p><u>Конфликты интересов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об аффилированности, - участие в органах управления/контроля Общества, - информация об иных действиях, которые могут создать конфликт между собственными интересами Субъекта персональных данных и интересами Общества. 	<p>В целях обеспечения выполнения функций управления и контроля, участия в собраниях и заседаниях, открытия счетов Общества, представления интересов Общества в правоотношениях с третьими лицами.</p>

5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, И ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. В процессе деятельности Общества Персональные данные могут быть переданы или к ним может быть предоставлен доступ следующим лицам:

№ п.п	Лица	Регулирования по защите и обеспечению конфиденциальности Персональных данных:
5.1.1	Аффилированным лицам Общества	- раздел 7 настоящего Положения - соответствующие корпоративные договоры.
5.1.2	Работникам структурных подразделений Общества исключительно для Обработки в целях исполнения их трудовых обязанностей	- «Обязательство соблюдать требования по защите персональных данных» (Приложение №1 к настоящему Положению)
5.1.3	Контрагентам, с которыми у Общества или его аффилированных лиц есть договор, предусматривающий Обработку Персональных данных.	Соглашение о конфиденциальности или поручение на обработку Персональных данных или иными соглашениями, обеспечивающими защиту Персональных данных.

5.2. Приказами единоличного исполнительного органа Общества назначается лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных (далее – «Ответственное лицо», Приложение №4 к настоящему Положению), а также утверждается перечень работников структурных подразделений Общества, имеющих доступ к Персональным данным в пределах, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей (Приложение №5 к настоящему Положению). Ответственное лицо контролирует соблюдение мер по защите Персональных данных, оформляет с лицами, имеющими право доступа к Персональным данным, письменное обязательство о неразглашении Персональных данных, принимает необходимые меры по хранению, обновлению и изменению Персональных данных, принимает необходимые меры по уничтожению либо обезличиванию Персональных данных после достижения целей обработки или в случае неактуальности, если иное не предусмотрено законодательством, ведет работу по обработке обращений Субъектов Персональных данных и взаимодействию с уполномоченным органом по защите прав Субъектов Персональных данных, в том числе прием, регистрацию, рассмотрение запросов указанных лиц, подготовку соответствующих ответов, принятие мер по запросам в порядке и в сроки установленные действующим законодательством РФ, мониторинг в области законодательства в области Персональных данных, отслеживание актуальности локальных нормативных актов Общества, подготовка изменений локальных нормативных актов Общества в случае изменения действующего законодательства РФ, а также выполняет иные обязанности согласно Приложению №6 к настоящему Положению.

Работники Общества, имеющие доступ или осуществляющие обработку персональных данных Субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, выполнять правила, требования и следовать принципам, изложенным в «Обязательстве соблюдать требования по защите персональных данных», предусмотренные применимым законодательством о защите персональных данных (Приложение №1 к настоящему Положению). Нарушение данного Обязательства может повлечь привлечение к ответственности в соответствии с Трудовым договором и применимым законодательством.

5.3. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей Обработки персональных данных Персональные данные могут быть переданы (предоставлен доступ) третьим лицам на основании договора поручения на обработку персональных данных. При этом в договоре поручения на обработку персональных данных указывается наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц, цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.4. Персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам (но не ограничиваясь), предоставляющим специализированные профессиональные услуги по обеспечению функций и обязанностей Общества как работодателя, по обеспечению защиты конфиденциальных данных Общества, аффилированных лиц и контрагентов, а также для иных целей, перечисленных в пункте 4.2 выше:

- 5.4.1 правоохранительные органы, в том числе органы дознания и следствия;
- 5.4.2 налоговые органы, органы статистики;
- 5.4.3 судебные органы;
- 5.4.4 исполнительные органы;
- 5.4.5 военкоматы;
- 5.4.6 пенсионные фонды;
- 5.4.7 государственная инспекция труда;
- 5.4.8 подразделения муниципальных органов управления;
- 5.4.9 кадровые агентства;
- 5.4.10 образовательные организации;
- 5.4.11 поставщики услуг по повышению квалификации;
- 5.4.12 настоящие и потенциальные заказчики, покупатели;
- 5.4.13 поставщики внутренних коммуникационных систем, мессенджеров, почты;
- 5.4.14 аудиторы, консультанты;
- 5.4.15 банки, эмитенты корпоративных карт, платежные агенты;
- 5.4.16 поставщики услуг физической и информационной безопасности и программного обеспечения, телекоммуникационные и ИТ операторы, операторы баз данных;
- 5.4.17 арендодатели;
- 5.4.18 туристические агентства и поставщики услуг по релокации, организации деловых поездок, перевозчики;
- 5.4.19 провайдеры соответствующих внутренних систем;
- 5.4.20 миграционные службы;

- 5.4.21 поставщики услуг по тренингам, тестированию и аттестации, оценкам и опросам;
- 5.4.22 страховые компании, брокеры, медицинские организации, органы обязательного медицинского и социального страхования;
- 5.4.23. биржевые и таможенные брокеры;
- 5.4.24 реестродержатели, агентства по эмиссии;
- 5.4.25 другие органы, организации и учреждения, предоставление Персональных данных которым предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или договором с Обществом.

5.5. В случае если бизнес Общества продается или интегрируется с другим бизнесом, часть персональных данных Работников может быть раскрыта или передана консультантам, аудиторам, аналитикам и потенциальному владельцу бизнеса в необходимом объеме для подготовки и реализации сделки и выполнения иных связанных с ней действий и активностей, в том числе для процесса должной проверки, закрытия сделки, корпоративной интеграции, конвертации акций или проверки систем Общества на наличие уязвимостей.

5.6. Перед передачей Персональных данных указанным третьим лицам Общество принимает дополнительные меры защиты данных (например, заключает соглашения о конфиденциальности, поручения на обработку Персональных данных или иные соглашения, обеспечивающие защиту Персональных данных и их передачи).

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Источники получения Персональные данные Субъектов.

6.1.1. непосредственно от Субъекта персональных данных в процессе личной беседы, телефонных переговоров, электронной коммуникации, заполнения формы на сайте Общества, анкеты или опросника на мероприятии Общества, в процессе трудоустройства или заключения договора, при посещении офиса;

6.1.2. от законного представителя или от рекомендателя Субъекта персональных данных;

6.1.3. из общедоступных источников Персональных данных, включая средства массовой информации, сети Интернет (в том числе в процессе взаимодействия Субъекта персональных данных с web-сайтами, социальными сетями или при использовании приложений третьих лиц, которые взаимодействуют с Обществом);

6.1.4. от третьих лиц при наличии Согласия Субъекта;

6.1.5. иными, не противоречащими применимому законодательству, способами.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о Предоставлении его Персональных данных и дает согласие на их Обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Общество запрашивает согласие Субъекта персональных данных на их Обработку, по форме Приложения № 2 к настоящему Положению (далее – «Согласие»).

6.3. Согласие на Обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на Обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Согласие на Обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку персональных данных Общество вправе продолжить Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством.

6.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать Персональные данные Субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

6.6. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных Обществом допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

6.6.1. с согласия Субъекта на Обработку его персональных данных;

6.6.2. для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных соответствующим законом;

6.6.3. для исполнения договора, стороной либо выгодоприобретателем или поручителем, по

которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6.6.4. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

6.6.5. для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

6.6.6. в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного Обезличивания персональных данных;

6.6.7. осуществляется Обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен Субъектом персональных данных либо по его просьбе.

6.7. Способы и сроки Обработки персональных данных

6.7.1. Общество вправе обрабатывать Персональные данные любым законным способом, в том числе, выполнять любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, анонимизация, де-анонимизация, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

6.7.2. Сроки хранения Персональных данных Обществом установлены законодательством Российской Федерации, Локальными нормативными актами Общества.

6.7.3. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого и достаточного для достижения цели, для которой эти данные обрабатываются Обществом. Этот срок может зависеть от типа Персональных данных, субъекта Персональных данных, а также от цели обработки. Несмотря на эти положения, Общество хранит Персональные данные в сроки, установленные применимым законодательством и договорными обязательствами.

6.7.4. Согласие работника на обработку Персональных данных Обществом действует с момента его подписания работником и до момента ликвидации Общества, или отзыва Согласия работником.

6.8. Хранение и Использование персональных данных

6.8.1. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую Обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном (автоматизированном) виде. Обработке могут подлежать как оригиналы, так и копии носителей персональных данных.

6.8.2. При осуществлении хранения Персональных данных граждан Российской Федерации Общество использует первичные базы данных, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, находящиеся на территории Российской Федерации.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на момент утверждения настоящего Положения. В случае начала трансграничной передачи персональных данных Общество обязуется соблюдать следующие требования:

7.1.1. не передавать Персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда иное не установлено действующим законодательством;

7.1.2. предварительно предупреждать лиц, получивших Персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные не могут быть использованы в целях, противоречащих законодательству, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие Персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

7.1.3. передавать Персональные данные Субъекта персональных данных его представителям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.4. при Трансграничной передаче Персональных данных убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача Персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов персональных данных;

7.1.5. до начала Трансграничной передачи персональных данных уведомить уполномоченный

орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

7.2. Трансграничная передача Персональных данных аффилированным лицам Общества и Обработка этих персональных данных аффилированными лицами Общества регулируется договорами о трансграничной передаче, заключенными между аффилированными лицами Общества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Права Субъектов персональных данных

8.1.1. Субъекты Персональных данных имеют право на получение информации, касающейся Обработки их Персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта Обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели Обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы Обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых Персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок Предоставления таких данных не предусмотрен законом;
- сроки Обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152–ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку персональных данных по поручению Общества, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.1.2. Сведения, указанные в пункте 8.1.1. предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Обществом, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Субъект персональных данных имеет право направить запрос/обращение по поводу неточности Персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта персональных данных к своим данным, направив письменное сообщение или электронное письмо на имя Общества по адресу его местонахождения или по электронному адресу.

8.1.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Обязанности Субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных обязаны своевременно сообщать Обществу об изменении своих Персональных данных.

9. ЗАЩИТА И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Защита Персональных данных

9.1.1. Безопасность Персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Персональным данным, результатом которого

может стать Уничтожение, изменение, Блокирование, копирование, Распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

9.1.2. Общество при Обработке персональных данных предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

9.1.3. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием мер;

- восстановлением Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Информационных систем персональных данных;

Для обеспечения защиты Персональных данных соблюдается ряд мер (включая, но не ограничиваясь): рациональное размещение рабочих мест, при котором исключается несанкционированное Использование конфиденциальной информации;

- ознакомление работников Общества с требованиями локальных нормативных актов по защите Персональных данных;

- наличие необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, в т.ч. раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, а также учет материальных носителей;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к Персональным данным;

- определение порядка хранения информации, содержащей Персональные данные;

- своевременное выявление нарушения требований законодательства о защите конфиденциальной информации;

- иные меры, соответствующие требованиям законодательства по обеспечению безопасности Персональных данных.

Меры конфиденциальности при сборе, Обработке и хранении Персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

9.1.4. Для хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, используются специально оборудованные шкафы и сейфы, а также применяются иные меры защиты, установленные политиками Общества и аффилированных лиц по информационной безопасности.

9.1.5. Общество вправе применять методы технической защиты и иные методы, предусмотренные для защиты Персональных данных, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Уточнение, Блокирование и Уничтожение, Обезличивание Персональных данных

9.2.1. В случае выявления фактов неправомерной Обработки персональных данных или неточных Персональных данных при обращении, либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя, Общество обязано осуществить Блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их Блокирование.

9.2.2. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем или

иных необходимых документов, уточняет Персональные данные либо обеспечивает прекращение Обработки.

9.2.3. При достижении целей обработки Персональных данных, а также в случае истечения срока действия Согласия или отзыва Субъектом персональных данных Согласия на их обработку, Персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- Общество вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом №152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных должно быть зафиксировано Обществом как в акте уничтожения персональных данных, так и в журнале уничтожения персональных данных по каждому такому факту, в том числе по истечении срока обработки.

9.2.4. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных Общество осуществляет блокирование таких Персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение Персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Законодательством Российской Федерации.

9.2.5. Общество вправе производить Обезличивание Персональных данных. Обезличивание персональных данных может выполняться в статистических или исследовательских целях при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- метод введения идентификаторов – замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;
- метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;
- метод декомпозиции – разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;
- метод перемешивания – перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает Ответственное лицо. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации. При использовании Обществом процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных. Обезличивание персональных данных субъектов должно производиться Обществом перед внесением их в информационную систему. Общество вправе обрабатывать в информационной системе обезличенные данные, полученные от третьих лиц. В процессе обработки обезличенных данных Обществом при необходимости может проводиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, Обработку и защиту Персональных данных Субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил Обработки персональных данных, установленных Законом №152-ФЗ, а также требований к защите Персональных данных, установленных в соответствии с Законом №152-ФЗ подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАЗБИРАТЕЛЬСТВА ПО ФАКТАМ НЕСОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Разбирательство по фактам несоблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее – «Разбирательство») проводится с целью определения причин несоблюдения условий обработки, размера причиненного Обществу ущерба, виновных лиц, а также внедрения превентивных мер для предупреждения повторения аналогичных событий в будущем.

11.2. Основанием для инициации Разбирательств является поступление информации о случаях несоблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее – «Случаи несоблюдения условий») Ответственному лицу. Информация о случаях несоблюдения условий может поступать как от работников Общества, так и от иных лиц.

11.3. После получения соответствующей информации Ответственное лицо анализирует ее, а затем принимает решение о необходимости проведения разбирательств по случаям несоблюдения условий. В случае если требуется провести Разбирательство, Ответственное лицо соответствующим образом уведомляет генерального директора Общества, который издает приказ о назначении группы работников (комиссии во главе с председателем) для проведения данного Разбирательства. Председателем комиссии разрабатывается план проведения разбирательства. Участниками комиссии по проведению разбирательства не могут быть работники, если они прямо или косвенно заинтересованы в его результатах.

11.4. В ходе проведения разбирательства определяются:

- факты, подтверждающие случаи несоблюдения условий;
- причины случаев несоблюдения условий;
- размер причиненного Обществу ущерба;
- перечень виновных лиц;
- превентивные меры для предупреждения повторения аналогичных событий в будущем.

11.5. Разбирательство проводится в срок до 72 часов. В случае необходимости срок разбирательства может быть продлен руководством Общества по мотивированному обращению председателя комиссии. Разбирательство должно основываться только на фактических данных, полученных в результате проведения работ и закреплённых документально. В рамках проведения разбирательства участники комиссии подотчетны председателю комиссии и имеют право:

- проводить интервью с работниками Общества, а также другими лицами (с их согласия) и получать от них письменные объяснения по фактам, имеющим отношение к предмету разбирательства (отказ от дачи пояснений оформляется отдельной справкой с указанием мотивов отказа);
- изучать документы Общества, имеющие отношение к предмету разбирательства, с разрешения руководства Общества (в случае необходимости приобщать указанные документы либо их копии к материалам разбирательства);
- осматривать предметы и помещения, имеющие отношение к предмету разбирательства.

11.6. По результатам проведения разбирательства составляется соответствующий акт, к которому прилагаются собранные в рамках разбирательства материалы. Акт подписывается участниками и председателем комиссии, проводившими разбирательство, после чего направляется на утверждение руководству Общества. В случае несогласия генерального директора Общества с результатами проведенного разбирательства комиссия продолжает проводить разбирательство в срок, определенный руководством, после чего составляет обновленный акт и направляет его руководству на утверждение.

11.7. Если имел место факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Председатель комиссии обязан уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления относительно:

- самого факта произошедшего инцидента;
- предполагаемых его причин;
- предполагаемого вреда;
- принятых мер по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, которое уполномочено Обществом контактировать с сотрудниками Роскомнадзора по этому инциденту.

В течение 72 часов необходимо:

- отчитаться перед Роскомнадзором о результатах внутреннего расследования выявленного

инцидента;

- представить (при наличии) сведения о виновных лицах.

Председатель комиссии в течение 24 часов с момента выявления инцидента направляет в ГосСопка информацию о случившемся инциденте, повлекшем неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

12. Внесение изменений в настоящее положение

12.1. О внесении изменений и дополнений в настоящее Положение работники Общества уведомляются в корпоративных системах кадрового документооборота.

12.2. Настоящее положение имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- Приложение №1: Обязательство соблюдать требования по защите персональных данных (форма);
- Приложение №2: Согласие на обработку персональных данных (форма);
- Приложение №3: Отзыв согласия на обработку персональных данных или Требование о прекращении обработки/распространения/предоставления/передачи персональных данных (форма);
- Приложение №4: Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных (форма);
- Приложение №5: Приказ об утверждении перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Общества (форма);
- Приложение №6: Инструкция ответственного за обработку персональных данных.

Обязательство соблюдать требования по защите персональных данных

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

1. Я _____, являясь работником (исполнителем, соискателем) ООО «КонтролТуГоу» (ОГРН 1217700526768) (далее – Общество), обязуюсь обрабатывать персональные данные, к которым получу доступ в ходе выполнения трудовых обязанностей, в соответствии со следующими принципами:

а. В частности, Работник не должен производить сбор персональных данных или специальных категорий персональных данных без согласования с ответственным за обработку персональных данных. Прежде чем собрать персональные данные, при наличии сомнений в отношении правовых оснований, Работник должен связаться с ответственным за обработку персональных данных.

б. Работник обязан соблюдать все применимые корпоративные глобальные и локальные политики и процедуры по защите персональных данных, установленные в Обществе и его аффилированных лицах в отношении обработки персональных данных, в которой Работник участвует, например, получить согласие субъекта персональных данных в соответствии с корпоративными процедурами (через формы на веб-сайтах, аудиозаписи звонков и т.д.).

в. Работник обеспечивает, чтобы обработка персональных данных проводилась исключительно в установленных, четко сформулированных и законных целях, для которых персональные данные были первоначально собраны Обществом и его аффилированными лицами. Работнику не разрешается производить дальнейшую обработку персональных данных таким способом, который несовместим с целями, либо выходит за рамки этих целей, либо после прекращения работы в Обществе. Работник должен предварительно связаться с ответственным за обработку персональных данных, если у него возникают сомнения относительно целей обработки персональных данных.

Работник обрабатывает лишь те персональные данные, которые необходимы и достаточны для целей обработки.

д. Работник обеспечивает, чтобы обрабатываемые персональные данные были точными и, где необходимо, обновленными. Работник должен связаться с ответственным за обработку персональных данных, если у него возникнут сомнения относительно полноты и точности персональных данных, прежде чем начать обработку.

е. При обработке персональных данных Работник всегда должен соблюдать политику Общества по защите персональных данных.

ж. Работник должен регулярно проверять свою корреспонденцию, файлы и документы, чтобы определить, не утратили ли персональные и иные конфиденциальные данные, содержащиеся в них, актуальность для целей, в которых они были собраны, и не подлежат ли они удалению. Перед удалением Работник сверяется с действующим законодательством.

з. Работник обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и предотвращать несанкционированный или незаконный доступ к ним, а также их случайную утрату, уничтожение или повреждение, применяя надлежащие технические либо организационные меры, т.е. использование только адреса корпоративной электронной почты, соблюдение правила «чистого стола», немедленного извлечения документов из печатных устройств, хранение исключительно на серверах / облаках / устройствах, принадлежащих Обществу.

и. Работник вправе предоставлять доступ к персональным данным другим работниками или третьим лицам исключительно по принципу служебной необходимости, т.е. лицам, которым необходимо обрабатывать такие персональные данные, например, в соответствии с их трудовой функцией. В частности, в отношении внешних третьих лиц, Работник должен получить согласование ответственного за обработку персональных данных перед передачей персональных данных такому лицу. Работник должен соблюдать Стандарт "Обеспечение режима коммерческой тайны ООО "КонтролТуГоу".

к. Работник обязан незамедлительно сообщать о любых фактических или потенциальных нарушениях конфиденциальности персональных данных или любых других событиях, касающихся безопасности в соответствии со Стандартом "Обеспечение режима коммерческой тайны ООО "КонтролТуГоу".

л. Работник обязан незамедлительно сообщать ответственному за обработку персональных данных о предстоящих:

- проектах, в которых используются персональные данные;
- обработке персональных данных по поручению клиента, поставщика либо иного третьего лица;
- передаче персональных данных за пределы их места происхождения;
- делегировании обработки данных третьему лицу;
- передаче персональных данных работников / кандидатов клиентам, поставщикам или иным третьим лицам (кроме деловых контактов и резюме членов проектной группы).

2. Нарушение данного обязательства может повлечь ответственность в соответствии с применимым законодательством. В то же время нарушение может повлечь нарушение Трудового договора или обязательств о неразглашении, которые могут повлечь за собой дисциплинарное взыскание или увольнение. Гражданские иски о возмещении ущерба также могут возникнуть на основании нарушений настоящего обязательства. Обязательства Работника о соблюдении конфиденциальности, предусмотренные Трудовым договором или иными соглашениями, не отменяются настоящим обязательством, которое следует рассматривать как неотъемлемую часть Трудового договора или иного соглашения.

3. Данное обязательство является длящимся обязательством в отношении персональных данных, к которым Работник получил доступ в период работы и после окончания срока работы. Во избежание сомнений это обязательство является бессрочным.

Подписывая настоящее Обязательство, я подтверждаю, что ознакомлен и согласен строго соблюдать его условия.

_____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ («СОГЛАСИЕ»)

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

1. Субъект персональных данных (далее Субъект)

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания (если отличается): _____

Паспорт № _____

Выдан: _____

2. Оператор

2.1. ООО «КонтролТуГоу», ОГРН 1217700526768 (далее – «Общество»);

2.2. аффилированные лица Общества и другие лица, которым предоставляются Ваши персональные данные, с которыми у Общества заключены соответствующие договоры, обеспечивающие защиту Ваших персональных данных (далее – Операторы).

Обязуются обеспечивать конфиденциальность Ваших персональных данных и обрабатывать их в объеме и соответствии с настоящим Соглашением и применимым законодательством. Настоящее Соглашение дается Обществу и Операторам на обработку перечисленных ниже персональных данных для указанных целей в соответствии с Положением о защите и обработке персональных данных и нормами применимого законодательства.

Цель Обработки

Для идентификации Субъекта персональных данных в качестве соискателя, практиканта, стажера, работника, контрагента Общества, представителя контрагента по доверенности и выполнения обязанности работодателя и контрагента Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- заключения и исполнения трудовых договоров,
- поддержания или прекращения трудовых отношений и обеспечения выполнения трудовых обязанностей,
- управления обменом данными между филиалами, обособленными подразделениями и аффилированными лицами,
- предоставления отчетности по требованиям государственных органов,
- систематизации данных и ведения базы данных по учету работников, соискателей, контрагентов Общества (физических лиц), представителей контрагентов Общества,
- планирования и осуществления изменений в организационной структуре,
- обеспечения услугами мобильной связи,
- выдачи доверенности на Субъекта,
- подписания документов и выполнение юридических действий Субъектом от лица Общества.

Как владелец корпоративных коммуникационных систем и баз данных Общество вправе хранить и обрабатывать корпоративную электронную почту, имя, должность, место нахождения Субъекта, его учетную запись в корпоративных системах коммуникации, рабочую переписку и иные деловые коммуникации для мониторинга, защиты и поддержки своих систем и баз данных, чтобы обеспечить Субъекта возможностями корпоративных коммуникаций, чтобы сообщать Субъекту о корпоративных новостях, событиях, политиках, обучении, статусах, работе, эффективности и прочих данных, важных для выполнения Субъектом трудовых обязанностей, чтобы принимать сообщения от Субъекта, а также

чтобы информировать коллег и контактных лиц о контактных данных, функциях и задачах Субъекта. При невозможности коммуникации по корпоративным контактным данным для указанных целей могут быть использованы личные телефон и почта.

В случае чрезвычайной ситуации Общество может использовать личный адрес электронной почты и частный номер телефона Субъекта, чтобы уведомить о чрезвычайной ситуации в офисе или в месте нахождения/пребывания Субъекта в целях его безопасности и выполнения договорных обязательств Общества по обеспечению устойчивости бизнеса.

Персональные данные, подлежащие Обработке и цель Обработки

	Персональные данные, подлежащие Обработке	Цель Обработки
А.	<p><u>Общие персональные данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (текущие и прежние), - дата, место и причина изменения ФИО (в случае изменения), - адрес постоянной или временной регистрации и фактического проживания, - дата регистрации по месту жительства, - деловая и личная контактная информация, включая номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, - гражданство, иммиграционный статус, - возраст, дата и место рождения, - серия, номер, и иные реквизиты документа, удостоверяющего личность, - идентификационный номер налогоплательщика, - вид на жительство, - разрешение на работу, - аудио-, видео-, письменные и электронные коммуникации, в том числе через корпоративную почту и иные корпоративные системы коммуникации. 	<p>Для идентификации Субъекта персональных данных в качестве соискателя, практиканта, стажера, работника, контрагента Общества, представителя контрагента по Доверенности и выполнения обязанности работодателя и контрагента Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключения и исполнения трудовых договоров, - поддержания или прекращения трудовых отношений и обеспечения выполнения трудовых обязанностей, - управления обменом данными между филиалами, обособленными подразделениями и аффилированными лицами, - предоставления отчетности по требованиям государственных органов, - систематизации данных и ведения базы данных по учету работников, контрагентов Общества (физических лиц), представителей контрагентов Общества, - планирования и осуществления изменений в организационной структуре, - обеспечения услугами мобильной связи, - выдачи доверенности на Субъекта, - подписания документов и выполнение юридических действий Субъектом от лица Общества. <p>Как владелец корпоративных коммуникационных систем и баз данных Общество вправе хранить и обрабатывать корпоративную электронную почту, имя, должность, место нахождения Субъекта, его учетную запись в корпоративных системах коммуникации, рабочую переписку и иные деловые коммуникации для мониторинга, защиты и поддержки своих систем и баз данных, чтобы обеспечить Субъекта возможностями корпоративных коммуникаций, чтобы сообщать Субъекту о корпоративных новостях, событиях, политиках, обучении, статусах, работе, эффективности и прочих данных, важных для выполнения Субъектом трудовых обязанностей, чтобы принимать сообщения от Субъекта, а</p>

		<p>также чтобы информировать коллег и контактных лиц о контактных данных, функциях и задачах Субъекта. При невозможности коммуникации по корпоративным контактным данным для указанных целей могут быть использованы личные телефон и почта.</p> <p>В случае чрезвычайной ситуации Общество может использовать личный адрес электронной почты и частный номер телефона Субъекта, чтобы уведомить о чрезвычайной ситуации в офисе или в месте нахождения/пребывания Субъекта в целях его безопасности и выполнения договорных обязательств Общества по обеспечению устойчивости бизнеса.</p>
Б.	<p><u>Идентификаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотография, - учетная запись в корпоративной системе. 	<p>В целях идентификации Субъекта во внутренних корпоративных системах, для обеспечения доступа к офисам, рабочему месту, информационным системам и инфраструктуре, а также допуска к коммуникационным сервисам (электронная почта, телефон, интернет и т.п.).</p> <p>Размещение фотографии в корпоративных информационно-технических системах (корпоративные почта, сайты, корпоративная соцсеть, мессенджеры, корпоративные информационные базы данных и на корпоративных визитных карточках и пропусках).</p>
В.	<p><u>Информация о страховании:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - данные о государственном социальном страховании, - данные о медицинском страховании, - сведения о выгодоприобретателях в отношении страхования или других пособий, - контактные лица при чрезвычайных ситуациях, - семейное положение, - информация о членах семьи (полное имя, дата рождения, номер страхового договора, пол и идентификационный номер), - данные по выплатам алиментов, - данные по другим платежам и взносам. 	<p>В целях предоставления Субъекту и/или его выгодоприобретателю (-ям) добровольного медицинского и иного страхования, для расчета и выплат пособий, алиментов, гарантий, компенсаций, охране труда, расчета пенсионных планов.</p>
Г.	<p><u>Профессиональные навыки и результаты работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об опыте работы, - информация о профессии, в том числе: предыдущие работодатели, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.), - должность, подразделение, деловые контакты, - рекомендатели и их контакты, 	<p>В целях подбора кадров, найма, присвоения и изменения должности, оценки квалификации и опыта.</p> <p>По запросу клиента Общество может продемонстрировать резюме Субъекта потенциальному или существующему клиенту, чтобы подтвердить квалификацию персонала и оказываемых услуг/выполняемых работ. Такое доказательство качества является ключевым критерием качества деятельности Общества. Резюме будет содержать только ФИО, дату рождения, информацию об образовании, опыт</p>

<ul style="list-style-type: none"> - причины увольнения с предыдущих мест работы, - отзывы бывших работодателей, - сведения, содержащиеся в резюме, оферте, трудовом договоре, заметках рекрутера, - образование (наименование образовательных учреждений, дата начала и окончания обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация), - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), - ученая степень, ученое звание (даты присвоения, номера дипломов, аттестатов), - повышение квалификации, - государственные и иные награды, знаки отличия (кем и когда награжден), - ожидаемый уровень доходов, - персональные данные оценочного характера, - персональная информация, размещенная в общедоступных источниках. - табель учета рабочего времени, - отчеты о выполненной работе, - показатели эффективности работы, - отзывы коллег и руководителей о работе Субъекта. 	<p>работы, степени, сертификаты и профессиональные навыки (если таковые имеются).</p>
<p>Д. <u>Финансовые данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - размер заработной платы Субъекта, - данные об изменении заработной платы, - информация о выплаченных суммах и отчислениях, социальные и другие льготы, цели и показатели КПЭ (Ключевой Показатель Эффективности), - реквизиты банковских счетов, - ИНН, - детали зарплатного проекта, - сведения об имуществе, закрепленном за Субъектом; - сведения о принадлежности к определенным категориям работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с применимым законодательством. 	<p>В целях выполнения обязательств работодателя: в отношении заработной платы, премий, налогов, отчислений, алиментов, льгот, компенсаций, обязательных платежей, управления эффективностью, мотивирования и поощрения, прохождения аудитов, обеспечения контроля расчетов, выплат и документального оформления возмещения расходов и компенсаций, связанных с командировками, и иных деловых расходов Субъекта, планирование, анализ и утверждение составляющих оплаты труда (например: комиссионных, изменений заработной платы, премий, наград, и т.д.).</p>
<p>Е. <u>Данные безопасности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - записи системы видеонаблюдения, - время входа-выхода в/из офиса, - учётная запись, - системные журналы доступа и активностей в корпоративных внутренних системах (в том числе, даты и время входа, выхода, 	<p>В целях обеспечения физической и информационной безопасности, осуществления контроля качества и количества работы, выполняемой Субъектом, для защиты безопасности работников, помещений, активов, конфиденциальной информации, систем и интеллектуальной собственности Общества,</p>

	<p>выполненных действий, названия и свойства файлов, установленных программ, приложений, параметры операционной системы, браузеров),</p> <p>- имя и IP адрес компьютера и персонального устройства (если используется для доступа к сетям и системам Общества).</p>	<p>контроля посещения помещений Общества. В некоторых случаях эти персональные данные могут использоваться для проведения внутренних расследований и наложения дисциплинарных взысканий.</p>
Ж.	<p><u>Данные о командировках:</u></p> <p>- маршруты командировок с указанием дат и времени,</p> <p>- сведения о визах,</p> <p>- сведения о водительских правах,</p> <p>- текущий адрес,</p> <p>- данные о накладных расходах,</p> <p>- корпоративные кредитные карты,</p> <p>- служебные или личные автомобили, на которые запрашивается компенсация, и затраты на мобильную связь.</p>	<p>В целях выполнения обязательств работодателя по управлению релокациями Субъекта персональных данных и членов его семьи на новое место работы, командировками, расходами и компенсациями.</p>
З.	<p><u>Данные об эффективности:</u> результаты обучения / тестирования / оценки / опроса, оценка риска и ценности, информация о производительности, карьерных планах, поведении.</p>	<p>В целях содействия в трудоустройстве, развитии карьеры, управлении эффективностью, обучением и профессиональным развитием Субъекта, выявления профессионального уровня, психологических и коммуникативных качеств; проведения проверки и оценки исполнения должностных обязанностей; администрирования процесса обучения Субъекта, обеспечения приобретения им необходимых навыков и знаний.</p> <p>Опросы с целью выявления уровня удовлетворенности работой и сервисами Общества –это инструмент мониторинга настроения, нацеленный на защиту интересов Субъекта и обеспечение комфортной работы и коммуникаций.</p>
И.	<p><u>Специальные категории данных:</u></p> <p>- информация/справка об отсутствии /наличии судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по запросу Общества);</p> <p>- информация о случаях нарушения законодательства или несоблюдения политик Общества.</p>	<p>В целях соблюдения применимого законодательства и защиты законных деловых интересов и прав Общества, включая, помимо прочего, выполнение договорных обязательств Общества перед клиентами или для целей раскрытия информации по официальным запросам государственных органов.</p>
К.	<p><u>Другие данные о трудоустройстве:</u></p> <p>- информация об отпусках и их типах,</p> <p>- записи о заболеваниях и несчастных случаях,</p> <p>- медицинские справки,</p> <p>- сведения об адаптации рабочего места (в случае инвалидности),</p> <p>- другие документы, необходимые для предоставления особого льготного статуса,</p>	<p>В целях выполнения обязательств работодателя: управление отпусками и отсутствиями по болезни, начисление заработной платы и компенсаций, предоставление льгот, обеспечение особых условий труда.</p>

	такие как информация о беременности и возрасте детей, если это применимо, - сведения о рабочем времени, включая нормальную продолжительность рабочего времени в неделю и количество фактически отработанного рабочего времени; - данные об отсутствии на рабочем месте по различным основаниям; - медицинское заключение о возможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством; - сведения о нетрудоспособности.	
Л.	<u>Конфликты интересов:</u> - информация об аффилированности, - участие в органах управления/контроля Общества, - информация об иных действиях, которые могут создать конфликт между собственными интересами Субъекта персональных данных и интересами Общества.	В целях обеспечения выполнения функций управления и контроля, участия в собраниях и заседаниях, открытия счетов Общества, представления интересов Общества в правоотношениях с третьими лицами.
М.	<u>Участие в уставном капитале:</u> - данные о владении акциями/долями Общества или его аффилированных лиц.	В целях управления планом акционирования (stock option plan).

3. Настоящим Субъект персональных данных дает свое согласие на передачу/доступ к персональным данным следующих третьих лиц: правоохранительные органы, в том числе органы дознания и следствия, налоговые инспекции, органы статистики, судебные органы, исполнительные органы, военкоматы, пенсионные фонды, государственная инспекция труда, подразделения муниципальных органов управления; кадровые агентства, образовательные организации, поставщики услуг по повышению квалификации, нынешние и потенциальные клиенты; поставщики внутренних коммуникационных систем, мессенджеров, почты; аудиторы, консультанты, банки, эмитенты корпоративных карт, платежные агенты; поставщики услуг физической и информационной безопасности и программного обеспечения, телекоммуникационные и ИТ операторы, операторы баз данных, арендодатели; туристические агентства и поставщики услуг по релокации, организации деловых поездок, перевозчики; провайдеры соответствующих внутренних систем, миграционные службы; поставщики услуг по тренингам, тестированию и аттестации, оценкам и опросам; страховые компании, брокеры, медицинские организации, органы обязательного медицинского и социального страхования; биржевые брокеры, реестродержатели, агентства по эмиссии; другие органы, организации и учреждения, предоставление Персональных данных которым предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или договором с Обществом, для целей, указанных в пункте 3 настоящего Согласия.

В случае, если бизнес Общества продается или интегрируется с другим бизнесом, часть персональных данных может быть раскрыта или передана консультантам, аудиторам, аналитикам, брокерам и потенциальному владельцу бизнеса в необходимом объеме для подготовки и реализации сделки и выполнения иных связанных с ней действий и активностей, включая процессы дью дилидженс, закрытия сделки, интеграции, конвертации акций или проверки систем Общества на наличие уязвимостей.

4. Общество и Операторы могут иметь доступ к корпоративным электронным базам данных, содержащим Персональные данные. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, посредством корпоративных электронных систем для целей, указанных в пункте 3 настоящего Согласия, в порядке, установленном настоящим Согласием.

Доступ к Персональным данным ограничен и будет осуществляться в исключительных случаях служебной необходимости. Персональные данные в первую очередь будут обрабатываться в отделе информационных технологий, кадровом, финансовом, юридическом департаментах, в случае необходимости. Общество предприняло все необходимые меры для обеспечения адекватной защиты Персональных данных.

4.1. Настоящим Субъект также признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения целей, указанных в пункте 3 Соглашения, третьему лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать Персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие Персональные данные.

4.2. Субъект настоящим дает согласие на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:

4.2.1. Обработка Персональных данных, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, анонимизацию, деанонимизацию, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных;

4.2.2. Включение Персональных данных во внутрикорпоративные источники Персональных данных (в том числе почта, телефонные справочники, внутрикорпоративные социальные сети, корпоративный журнал, новостные ресурсы, портал, мессенджеры, и т.п.), размещение Персональных данных на пропусках работников, публикация фото и видео с корпоративных событий в корпоративных маркетинговых материалах и социальных сетях Общества;

5. Обработка персональных данных Операторами осуществляется при помощи способов, обеспечивающих конфиденциальность таких данных, за исключением следующих случаев: (1) в случае Обезличивания персональных данных; (2) в отношении общедоступных Персональных данных.

6. Настоящее Соглашение действует до момента ликвидации Общества. Субъект персональных данных может отозвать настоящее Соглашение путем направления Обществу письменного Отзыва согласия не менее чем за 30 (тридцати) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего Соглашения. Форма отзыва Соглашения приведена в Приложении 3 к Положению о защите и обработке персональных данных. Субъект персональных данных может требовать прекращения обработки и распространения/передачи/предоставления персональных данных путем направления Обществу письменного требования. Форма требования приведена в Приложении 3 к Положению о защите и обработке персональных данных.

Субъект персональных данных соглашается на то, что до истечения установленных действующим законодательством сроков Общество и Операторы не обязаны прекращать Обработку персональных данных и уничтожать Персональные данные Субъекта.

7. Общество предприняло необходимые технические, административные, физические и процессуальные меры для обеспечения безопасности, в соответствии с российскими и международными требованиями, для того чтобы защитить Персональные данные от их ненадлежащего Использования, несанкционированного доступа или Распространения, утраты, деформации или Уничтожения. Указанные меры включают в себя:

- Физические меры защиты, установление замков на дверях, размещение сейфов для хранения документов, установление контролируемого доступа к техническим устройствам Общества, а также систематическое уничтожение медиа-файлов, содержащих персональные данные.

- Технические меры защиты, использование антивирусных программ, а также программного обеспечения для защиты конечных узлов, паролей, криптографического преобразования данных (зашифровка) и анализ систем и баз данных Общества для обеспечения соблюдения требований безопасности, ограниченный доступ к данным.

- Организационные меры защиты, проведение ознакомительных и практических тренингов по правилам безопасности и конфиденциальности для обеспечения понимания работниками важности процедур и средств, с помощью которых они должны защищать персональные данные.

8. В подтверждение вышеизложенного настоящее Соглашение подписано на русском языке. Подписывая настоящее Соглашение, Вы свободно, своей волей и в своем интересе однозначно даете свое согласие на Обработку указанных Персональных данных Обществу и Операторам, для целей и в соответствии с настоящим Соглашением.

Подпись _____
Ф.И.О. _____
Дата _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ («ОТЗЫВ»)*

/

**ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ
ОБРАБОТКИ/РАСПРОСТРАНЕНИЯ/ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ/ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ («ТРЕБОВАНИЕ»)***

**(выбрать нужное)*

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

1. Субъект персональных данных (далее Субъект)

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания (если отличается): _____

Паспорт № _____

Выдан: _____

Настоящим я на основании Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., отзываю согласие на обработку персональных данных*/требую прекращения* _____ (указать способ обработки) у _____, ОГРН _____, и его аффилированных лиц следующих моих Персональных данных _____. в целях _____.

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

**ПРИКАЗ № ____
О назначении ответственного за обработку персональных данных**

г. Москва

« ____ » _____ 202_ года

В целях обеспечения процедуры обработки персональных данных в ООО «КонтролТуГоу» (далее – «Общество») в соответствии с законодательством Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обработку персональных данных _____.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «КонтролТуГоу»

_____ / _____

ПРИКАЗ № ____
Об утверждении перечня лиц, имеющих доступ
к персональным данным работников

г. Москва

«__» _____ 202_ года

В целях обеспечения процедуры обработки персональных данных в ООО «КонтролТуГоу» (далее – «Общество») в соответствии с законодательством Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень лиц из числа работников Общества, имеющих доступ к персональным данным работников Общества:

№	ФИО	Должность

2. Директору по персоналу Общества ознакомить с настоящим Приказом работников Общества, указанных в п. 1 настоящего Приказа.
3. Директору по персоналу Общества ознакомить с Приказом о назначении ответственного за обработку персональных данных работников Общества, указанных в п. 1 настоящего Приказа
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «КонтролТуГоу»

_____ / _____

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за обработку персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника, ответственного за обработку персональных данных в ООО «КонтролТуГоу» (далее – Общество).

Ответственный за обработку персональных данных назначается приказом генерального директора Общества или иного уполномоченного лица.

Ответственный за обработку персональных данных должен руководствоваться положениями следующих законов и подзаконных актов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008);

На время отсутствия ответственного за обработку персональных данных (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия процессов обработки и защиты персональных данных, а также внутренних документов Общества, касающихся персональных данных, требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- обеспечивать разработку и актуализацию внутренних документов Общества в части обработки персональных данных;
- проводить ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и внутренних

документов Общества, касающихся персональных данных, а также при необходимости – обучение указанных работников;

– участвовать в процессе определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества. Результатом процесса определения угроз безопасности персональных данных являются разработанные и утвержденные модели угроз безопасности персональных данных;

– осуществлять проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (или их представителей) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

– контролировать выполнение принципов и условий обработки персональных данных, а также условий передачи персональных данных третьей стороне по поручению;

– при необходимости до начала процесса обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении Общества осуществлять обработку персональных данных (сведения, которые должны в нем содержаться, приведены в статье 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также своевременно вносить изменения (в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления изменений в силу) в сведения, содержащиеся в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

– оформлять акт уничтожения персональных данных при каждом случае уничтожения персональных данных, а также заносить факт их уничтожения в журнал уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства в том числе в Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

3. ПРАВА

Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

– требовать от работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, выполнения обязанностей по обращению с персональными данными, в том числе требовать обеспечения их сохранности и конфиденциальности;

– запрещать пользователям информационных систем персональных данных Общества доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к защищаемой информации;

– проводить расследование по случаям нарушения требований по обработке и защите персональных данных в Обществе;

– вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к работникам Общества, нарушившим требования по обработке и защите персональных данных;

– требовать от руководства Общества оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.